

ANEXO 3  
DECLARACION RELATIVA AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD EN LA ANUALIDAD CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA

D. \_\_\_\_\_, en calidad de representante de la Asociación \_\_\_\_\_ DECLARA que el presupuesto de gastos e ingresos de dicha Asociación en la anualidad 2013 es el siguiente:

\*-GASTOS DETALLADOS:

-  
-  
-  
-

\*-INGRESOS DETALLADOS:

-  
-  
-  
-

\*SUBVENCION SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO:

En Teruel, a de de 2013

Firma del/ de la representante legal:

Lo que se publica para general conocimiento.

En Teruel, a 10 de octubre de 2013.-La Técnico de Administración General, M<sup>a</sup> Pilar Millas Aspás

Núm. 55.570

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TERUEL

Intervención

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de octubre de 2013, adoptó el acuerdo de aprobar las Bases que regirán, para el año 2013, la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas a Proyectos o Programas de Cooperación al desarrollo en los países del Tercer Mundo, según expediente administrativo número 1130/13 .

A continuación se hace público el texto íntegro de dichas Bases, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por el artículo 225.1 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón y lo dispuesto por el artículo 185.3 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por Decreto nº 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón.

**BASES QUE REGIRÁN EN EL AÑO 2013 LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS O PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN LOS PAÍSES DEL TERCER MUNDO**  
Exposición de Motivos

Organismos nacionales e internacionales han recomendado a las Administraciones Públicas y, en concreto, a la Administración Local, que destinen una parte de su presupuesto a la cooperación y la solidaridad, teniendo como finalidad el apoyar a los pueblos más desfavorecidos, contribuyendo de este modo a su desarrollo. En este sentido, es de destacar la recomendación formulada por Naciones Unidas de destinar un 0,7 por ciento de los ingresos de los países ricos, en favor de un desarrollo más equitativo en relación con los países más empobrecidos.

Las Organizaciones No Gubernamentales (O.N.G.) que, de acuerdo con sus fines, desarrollan su actividad en la dirección antedicha, constituyen el ámbito natural de canalización de los recursos municipales que, a través de

proyectos concretos, se destinan a la cooperación y solidaridad con los países en vías de desarrollo. Esta es la situación que se contempla en organismos o programas que, bajo denominaciones diferentes, existen en países de nuestro entorno y en otras Comunidades Autónomas y Municipios de nuestro país.

En base a lo anterior se hace preciso la aprobación del pertinente acto administrativo que fije los criterios que deberán seguirse para la distribución de los recursos que el Ayuntamiento de Teruel destine a proyectos de cooperación y solidaridad, así como los organismos que, reuniendo los requisitos legales exigidos, materialicen esos proyectos.

En el presente año la dotación presupuestaria de estas subvenciones se ha visto mermada considerablemente debido a dos motivos. Por un lado, por la elaboración del presupuesto que se ha visto condicionada con la aprobación del Plan de Ajuste 2012-2022, y que nos obliga a continuar en la línea marcada en el presupuesto del año 2012 de contención del gasto. Y, por otro lado, por la actual situación de necesidad de ayuda en nuestro entorno más cercano, incrementando así la cuantía de las subvenciones de Acción Social.

La Ley 7/1.999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, en sus artículos 224 y siguientes, regula la acción de fomento de las entidades locales, que deberá realizarse de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, libre concurrencia e igualdad, respeto de las reglas de libre competencia y con adecuación a la legalidad presupuestaria.

El Título III del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado mediante Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, regula la actividad de fomento y promoción de actividades sociales y económicas, estableciendo el régimen jurídico general aplicable a las subvenciones que otorguen las entidades locales con cargo a su presupuesto; marco jurídico general que debe completarse con el específico contenido en las Bases para su otorgamiento, que deberá aprobar cada entidad local cuando lo sean por concurso público y cuyo contenido mínimo regula el Reglamento.

En lo no previsto en las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### B A S E S

##### Primera.- Financiación.

El Excmo. Ayuntamiento de Teruel, con arreglo a las presentes Bases, concederá subvenciones para el año 2013, destinadas a proyectos o programas de cooperación al desarrollo en los países del Tercer Mundo en cuantía máxima de 10.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 231.480.

El total de las subvenciones concedidas dentro de esta convocatoria no podrá superar los créditos que se consignen para esta finalidad en el presupuesto para este año 2013.

La adjudicación de las subvenciones objeto de esta Convocatoria se supeditará a que por los servicios de la Intervención General de este Ayuntamiento se expida la correspondiente certificación de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto vigente.

##### Segunda.- Finalidad.

Las subvenciones tendrán como finalidad contribuir a la cooperación y el desarrollo de los países y zonas del Tercer Mundo, mediante la ejecución de acciones que contribuyan a la satisfacción de las necesidades básicas de países subdesarrollados.

##### Tercera.- Ámbito de la convocatoria.

Las subvenciones se concederán a Organizaciones No Gubernamentales legalmente reconocidas en las que concurren las siguientes condiciones:

- a) Estar constituidas e inscritas formalmente con anterioridad, al menos, al 31 de diciembre de 2012.
- b) Tener delegación o sede en Teruel.
- c) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos orientados a la cooperación, solidaridad y desarrollo humano de los países empobrecidos.
- d) Acreditar mediante su reflejo en la memoria la realización de actividades relacionadas con las finalidades de las subvenciones citadas en la base segunda.
- e) No perseguir fines lucrativos, ni depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.
- f) Acreditar la experiencia y la capacidad operativa que resulten necesarias para el logro de los objetivos propuestos en el proyecto.

Asimismo las subvenciones podrán concederse a Organizaciones No Gubernamentales que reúnan individualmente las condiciones antes señaladas, asociadas entre sí para la presentación y aval de un proyecto cuyo contenido sea objeto de esta convocatoria.

Las subvenciones que se otorguen con arreglo a las presentes Bases serán compatibles con otras ayudas de otras Administraciones o Instituciones.

Se excluye de la presente convocatoria a aquellas asociaciones que hayan solicitado subvención en la convocatoria de subvenciones que publique el Ayuntamiento de Teruel en el presente ejercicio para las materias de Acción Social o de Fomento del Asociacionismo y la Participación Ciudadana.

##### Cuarta.- Objeto de los proyectos.

Se establecen como subvencionables con carácter preferente aquellas actuaciones que incidan en las siguientes áreas geográficas y sectores:

## 1. AREAS GEOGRÁFICAS

### 1.1. IBEROAMÉRICA

- Bolivia.
- Ecuador
- El Salvador
- Guatemala
- Honduras
- Nicaragua
- Perú
- República Dominicana
- Cuba

### 1.2. ÁFRICA SUBSAHARIANA

- Países de menor IDH

### 1.3. MAGREB

- Marruecos
- Argelia
- Campamentos de refugiados saharauis

### 1.4. ORIENTE PRÓXIMO Y ASIA-PACÍFICO

- Territorios Palestinos
- Países del Sudeste asiático afectados por el Maremoto

## 2. SECTORES

### 2.1. EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRUCTURA DEMOCRÁTICAS / PROTECCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.

#### 2.1.A. Fomento del respeto y protección de los derechos humanos.

- Protección a la infancia vulnerable.
- Apoyo a poblaciones indígenas
- Apoyo a desplazados y refugiados
- Formación a ciudadanos.

#### 2.1.B. Apoyo de organizaciones de la sociedad civil.

- Apoyo en los procesos de paz
- Apoyo a la organización de las mujeres, formación y fomento a su participación liderazgo.
- Fomento del asociacionismo sindical, empresarial y agrario.
- Apoyo a organizaciones de la sociedad civil en las que se respete la equidad de género.

#### 2.1.C. Apoyo a las Administraciones Públicas de los países más desfavorecidos.

- Apoyo a los procesos de descentralización
- Activación de hermanamientos.
- Apoyo a proyectos con Administraciones Locales como contrapartes.
- Asistencia técnica y capacitación en prácticas de "buen gobierno".

## 2.2. LOS SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS

### 2.2.A. Educación.

- Promoción de educación básica con especial atención a las niñas.
- Alfabetización de adultos.
- Eliminación de las desigualdades entre los géneros.
- Niños de la calle.
- Fortalecimiento de estructuras administrativas
- Formación del personal docente.

### 2.2.B. Salud

- Infraestructuras básicas sostenibles
- Promoción de la salud
- Atención materno-infantil.
- Lucha contra el Sida en África Subsahariana.
- Educación sanitaria.
- Vivienda saludable.
- Fortalecimiento de estructuras administrativas
- Formación del personal sanitario.

### 2.2.C. Acceso al agua potable y saneamiento básico

- Acceso al agua potable desde enfoque de género.
- Capacitación técnica y formación en uso sostenible del agua

- Concentración de actuaciones de acceso al agua potable y saneamiento en las zonas más deficitarias.

### 2.3. LA DOTACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS ECONÓMICAS. PROYECTOS DE ECONOMÍA SOCIAL.

#### 2.3.A. Impulso de la estrategia de asociación

- Programas y proyectos insertos en planes de actuación más amplios y que impliquen la actuación de diversos agentes sociales y económicos.

- Potenciación de fórmulas de coordinación y colaboración.
- Fortalecimiento de partenariados público-privados.

#### 2.3.B. Fortalecimiento de los sectores productivos

- Apoyo a iniciativas de economía solidaria.
- Fomento del autoempleo.
- Microempresas promovidas por las mujeres en el mundo rural.
- Apoyo a microcréditos.
- Apoyo a cooperativas
- Agricultura de calidad: contribución a la autosuficiencia alimentaria, al desarrollo rural sostenible y a la capacitación.

- Protección de la infancia y no discriminación de mujeres.
- Turismo sostenible con base local.

#### 2.3.C. Formación de recursos

- Formación de emprendedores
- Formación de mujeres y jóvenes para su inserción en el mercado laboral.
- Promoción de la formación profesional y acceso a las nuevas tecnologías.

### 2.4. LA EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA SOCIEDAD ARAGONESA

#### 2.4.A. Acciones de formación

- Dirigidas a la mejora de calidad de los proyectos.
- Acercar la cooperación a estudiantes, profesionales y personal de las AAPP.
- Potenciar acciones para motivar al voluntariado.

#### 2.4. B. Acciones de investigación

- Fomento de investigación en temas de interés para la cooperación para el desarrollo
- Difusión de documentación, estudios, experiencias.

#### 2.4.C. Campañas de sensibilización y educación para el desarrollo.

- Comercio justo y consumo responsable.
- Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- Inclusión de acciones de sensibilización en los proyectos y programas de cooperación para el desarrollo.
- Facilitar materiales y recursos para la sensibilización en centros educativos.

Los proyectos presentados serán preferentemente de carácter permanente y/o estable. No siendo prioritario a efectos de esta convocatoria, los proyectos cuyo contenido sea coyuntural y/o transitorio.

Los proyectos no podrán contener en su formulación ningún tipo de discriminación y/o exclusión y serán preferentes aquellos dirigidos a los sectores más vulnerables de la población o grupos específicos de la misma con especiales carencias y necesidades.

#### Quinta.- Características de los proyectos.

Las subvenciones podrán otorgarse tanto a proyectos ya iniciados como a pendientes de realización. En este último caso, la ejecución de los mismos deberá comenzar en un plazo máximo de cuatro meses, a partir de la recepción de la correspondiente subvención.

La ONG o asociación perceptora facilitará los materiales necesarios para la divulgación del proyecto en la ciudad de Teruel.

#### Sexta.- Criterios de valoración.

Los criterios de concesión de subvenciones y de valoración de los proyectos presentados tendrán en cuenta:

- Planificación, objetivos y actividades claramente especificados (hasta un total de 25 puntos).
- El desarrollo del programa por personal con capacidad organizativa en relación al proyecto presentado (hasta un total de 20 puntos).
- Adecuación de medios y recursos a los objetivos propuestos (hasta un total de 20 puntos).
- Duración y continuidad de las actividades (hasta un total de 20 puntos).
- Capacidad económica autónoma (hasta un total de 10 puntos).
- Colaboración de la entidad solicitante con la actividad municipal (hasta un total de 5 puntos).

#### Séptima.- Evaluación y puntuación de las solicitudes.

La evaluación y puntuación de las solicitudes admitidas se regirá por los criterios objetivos de valoración establecidos en la base sexta.

Se establecerán dos tramos de puntuación:

- Tramo 0, inferior a 50 puntos
- Tramo 1, de 50 a 100 puntos

Una vez excluidas las solicitudes comprendidas en el tramo 0, la asignación de cantidades se realizará a las dos solicitudes que hubieren conseguido mayor puntuación en forma proporcional a la puntuación obtenida. En caso de empate, la asignación será por cuantía igual para cada una de ellas.

Las subvenciones se entenderán destinadas a cubrir los gastos de los programas. Su otorgamiento con arreglo a las presentes bases, en ningún momento será invocable como precedente respecto a ejercicios futuros. No será exigible el aumento o revisión de la subvención.

#### Octava.- Solicitudes.

Las solicitudes de subvención se formularán mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, acompañadas del proyecto, en el que figurará una descripción pormenorizada y en el que constarán datos tales como:

- Título del proyecto.
- Objetivos y resultados previstos.
- Duración del proyecto, indicando fecha de inicio y fecha aproximada de finalización.
- Presupuesto del proyecto con desglose de gastos e ingresos.
- Plan de financiación, estimación de la aportación local, medios materiales y recursos humanos disponibles.
- Identificación suficiente del lugar donde se desarrollará el proyecto.
- Beneficiarios del proyecto. Estudios técnicos y/o sociales que sustentan el proyecto.
- Participación de la entidad en la actividad municipal.
- Cuantos otros datos se estimen convenientes para valorar la viabilidad técnica, sociocultural y económica del proyecto.

Deberá indicarse necesariamente si la financiación del proyecto cuenta con subvenciones de otras Administraciones Públicas u otros Entes públicos o privados, fijándose la cuantía de la aportación de cada uno de ellos.

Se hace especial hincapié en que únicamente podrá presentarse un solo proyecto por entidad solicitante.

En caso de un mismo proyecto se ha presentado por varias entidades, todas ellas deberán cumplir las condiciones que dice establecer en la cláusula tercera de las presentes Bases y presentar la documentación complementaria que establece la presente cláusula.

Asimismo deberá presentarse la siguiente documentación complementaria de carácter administrativo:

- Declaración jurada del representante de la Entidad en Teruel, de tener sede permanente en la ciudad y que realizan actividades en la capital.
- Copia de los estatutos de la entidad.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.
- Memoria de actividades relativa al año 2012 recogiendo cuestiones tales como organigrama, número de socios, medios de financiación, proyectos realizados, etc., original o bien copia compulsada.
- Original o copia compulsada de declaración jurada, según modelo que figura en el Anexo I de las presentes Bases.

En todo caso, y con carácter previo a la percepción de la subvención otorgada, por parte del Ayuntamiento deberá expedirse certificación acreditativa de que dicha entidad no es deudora de la Hacienda Municipal.

Asimismo, en todo caso, y con carácter previo a la concesión de la subvención otorgada, por parte de las entidades que sean objeto de subvención, se deberá aportar original o fotocopia compulsada de documento extendido en el ejercicio 2013 por entidad bancaria, acreditativo del número de cuenta y su titularidad.

La formulación de la solicitud conllevará la presunción para el Ayuntamiento de que el órgano de gobierno correspondiente de la entidad solicitante ha decidido previamente la aprobación del proyecto presentado, así como dicha formulación de solicitud de subvención.

#### Novena.- Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, como sección del Boletín Oficial de Aragón. Si el último día del referido plazo coincidiera con sábado o día inhábil, se entenderá prorrogado al primer día siguiente hábil que no sea sábado.

La presente convocatoria se publicará asimismo en el Tablón de Anuncios Municipal.

Décima.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, si el solicitante no ha presentado toda la documentación complementaria de carácter administrativo exigida se le requerirá, concediéndole un plazo de 10 días, para que acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si así no lo hiciera se procederá al archivo del expediente, sin más trámite.

El Ayuntamiento de Teruel podrá pedir documentación complementaria y todas las aclaraciones que crea pertinentes y oportunas, sobre aspectos de la documentación inicialmente presentada. El solicitante estará obligado a su cumplimiento en el plazo y forma que se especifique.

En caso de no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá declarar inadmitida la correspondiente solicitud presentada.



Lo dispuesto en los dos párrafos anteriores se entenderá asimismo referido respecto de la documentación aportada a los efectos de justificación. En este caso, el plazo de diez días antes señalado, se entiende ampliado a veinte días.

Decimoprimera.- La propuesta de otorgamiento de subvenciones serán realizadas por la Comisión Municipal Informativa de Bienestar Social, previa la formulación de la correspondiente propuesta de otorgamiento por una Comisión de Selección que estará compuesta como se detalla a continuación:

- Vocales funcionarios y trabajadores municipales (con voz y sin voto):
- La Sra. Interventora General Accidental o funcionario en quien delegue.
- El Sr. Director del Centro Municipal de Servicios Sociales o persona en quien delegue.
- La Administrativo de Servicios Sociales o persona en quien delegue, que actuará además como Secretaria de la Comisión.
- Vocales miembros de la Corporación Municipal (con voz y voto):
- Un representante de cada Grupo Político Municipal.
- La Concejalía Delegada de Servicios Sociales, quien actuará como Presidenta de la Comisión y que tendrá, a su vez, la condición de representante de su Grupo Político Municipal.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros, y en todo caso, sin la asistencia de su Presidente y Secretario.

La Comisión adoptará sus decisiones por mayoría simple de los miembros asistentes.

Con carácter previo a la formulación de la propuesta de otorgamiento, se emitirá informe por el Sr. Director del Centro Municipal de Servicios Sociales, señalándose la valoración de los criterios de otorgamiento de subvención respecto de cada uno de los proyectos o actividades a subvencionar.

Decimosegunda.- Corresponderá al Pleno Municipal la adopción del acuerdo de aprobación de las presentes Bases.

Corresponderá a la Junta de Gobierno Local la adopción de acuerdo de concesión de subvenciones con arreglo a las presentes bases, así como la adopción de cualquier otro acuerdo posible en relación a lo dispuesto en las mismas. Corresponderá igualmente a la Junta de Gobierno Local resolver cualquier duda de interpretación relativa a la justificación de las subvenciones concedidas, cuando por la Intervención General Municipal no se considere la subvención correctamente justificada.

El plazo para el otorgamiento de subvenciones con arreglo a las presentes bases no excederá de tres meses, contados desde la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. La falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

El acuerdo de otorgamiento de las subvenciones, que señalará las entidades beneficiarias, el objeto de las subvenciones otorgadas y su cuantía, será objeto de publicidad en el Tablón de Anuncios Municipal, además de ser notificado a los interesados, con advertencia de las acciones legales oportunas. Cualquier entidad solicitante podrá consultar en el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento, cualquiera de los proyectos presentados así como los informes emitidos.

Decimotercera.- Las organizaciones subvencionadas quedan obligadas al cumplimiento de los siguientes requisitos, además de los que se fijan en la presente convocatoria:

- 1.- Desarrollar un funcionamiento independiente, obligándose a no incorporarse a otras organizaciones.
- 2.- Hacer constar en toda documentación, información o publicidad que la actividad está subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- 3.- Cuando el número de participantes sea menor que el reflejado en el proyecto subvencionado, deberá devolverse la cantidad que proporcionalmente corresponda, con exclusión de los gastos fijos.
- 4.- Realizar a título de contraprestación al menos, una actividad de difusión relacionada con el proyecto objeto de subvención en el municipio de Teruel.
- 5.- Deberá informar al Ayuntamiento de cualquier circunstancia que pudiera afectar sustancialmente al desarrollo previsto del proyecto y sobre las modificaciones que se pretendan introducir en la realización del mismo. Dichas modificaciones deberán contar con el visto bueno del Ayuntamiento.
- 6.- Deberá presentar cuanta documentación le sea requerida sobre la ejecución del proyecto y el grado de cumplimiento de sus objetivos.
- 7.- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración tributaria y con la Seguridad Social, lo cual se acreditará mediante la presentación del Anexo 1 reservándose el Ayuntamiento la potestad de comprobación. Asimismo que se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Teruel, no siendo deudora de éste por ningún concepto. Este último extremo, aparte de a través del Anexo 1, se acreditará de oficio mediante el envío a la Tesorería Municipal del listado de todas las organizaciones presentadas y su comprobación.

La realización y ejecución de los proyectos subvencionados por la presente convocatoria podrá ser verificada, en cualquier momento, por el Ayuntamiento de Teruel o personas que éste designe. A tal efecto la entidad subvencionada deberá facilitar, con diligencia, el acceso a la sede o delegación social, así como a los libros, cuentas y documentación justificativa del proyecto subvencionado.

Decimocuarta.- Por lo que se refiere a la justificación por parte de las entidades subvencionadas de los gastos realizados con las subvenciones concedidas, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- La justificación deberá presentarse al Ayuntamiento por la correspondiente O.N.G., dentro del plazo de tres meses a contar al de su finalización y sin que dicho periodo pueda sobrepasar el límite de 15 meses a partir de la fecha de ingreso de la subvención concedida.

- Se deberá presentar al Ayuntamiento:

1.- Justificante suscrito por la persona al frente en el país concreto del Tercer Mundo de que se trate, de la ejecución del proyecto subvencionado, incluyendo documentación gráfica del mismo.

2.- Documento acreditativo de haber recibido el importe de la subvención otorgada por el Ayuntamiento.

3.- Facturas originales o fotocopias debidamente compulsadas y, en su defecto, certificado del técnico competente en el que se determine el importe de la inversión efectuada

4.- La justificación de los llamados "costes fijos", "costes indirectos" o "gastos de gestión" que normalmente se cuantifican mediante la aplicación de un porcentaje a la cantidad otorgada, se hará mediante certificado expedido por la entidad beneficiaria en el que se hará constar que el importe correspondiente se ha destinado a cubrir los "costes fijos", "costes indirectos", "gastos de gestión", etc., directamente derivados del proyecto subvencionado.

- La documentación prevista será revisada por el Ayuntamiento de Teruel para su posterior conformidad. A tal efecto se tendrá en cuenta asimismo lo dispuesto por la Base décima.

Decimoquinta.- Se procederá al reintegro del importe de la subvención concedida en su totalidad o en parte, más los intereses de demora, en su caso, en los siguientes supuestos:

1.- Cuando el proyecto no se llevase a cabo.

2.- Cuando el proyecto se modificase sustancialmente sin el visto bueno del Ayuntamiento de Teruel.

3.- Cuando se incurra en cualquier otro incumplimiento de los consignados en las presentes bases considerado sustancial por la Corporación Municipal, según juicio discrecional de la misma.

Además, el incumplimiento de lo estipulado en las presentes bases podrá determinar la inhabilitación de la entidad para poder acceder a nuevas convocatorias de subvenciones, en el ejercicio siguiente.

Y todo ello sin perjuicio de lo dispuesto respecto de la revocación y reintegro de las subvenciones concedidas por el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado mediante Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón.

#### ANEXO I

#### DECLARACIÓN JURADA

Cumplimentar uno de los dos modelos, según proceda

##### MODELO 1:

D....., en su calidad de representante de la entidad denominada ..... y como ..... (indicar el cargo que se ostenta en dicha entidad), y con D.N.I. número.....,

##### DECLARA BAJO JURAMENTO:

Que la entidad a la que representa, al día de la fecha, se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Teruel y de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social según lo dispuesto por el art.13-2.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la forma determinada por los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Teruel, a ..... de..... de 2013

Firmado:.....

##### MODELO 2:

D....., en su calidad de representante de la entidad denominada ..... y como ..... (indicar el cargo que se ostenta en dicha entidad), y con D.N.I. número.....,

##### DECLARA BAJO JURAMENTO:

Que la entidad a la que representa, se encuentra Exenta de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Teruel y de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social según lo dispuesto por el art.13-2.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la forma determinada por los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Teruel, a ..... de..... de 2013

Firmado:.....

Lo que se publica para general conocimiento

En Teruel, a 10 de octubre de 2013.-El Director de Servicios Sociales, Amelio Jesús Lázaro