

DIPUTACIÓ

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Personal

Edicte de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria número 66/05, bases de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de càmera de mitjans audiovisuals.

EDICTE

Convocatòria número 66/05. Oposició lliure d'una plaça corresponent a l'escala d'Administració Especial de la Diputació Provincial de València, subescala Servicis Especials, classe Comeses Especials, branca Protocol i Comunicacions, denominació: càmera de mitjans audiovisuals.

Per Decret número 3.677, de data 31 de maig del 2006, ha disposat convocar oposició lliure per a la provisió d'una plaça de càmera de mitjans audiovisuals, de conformitat amb les següents bases:

Base primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat pel procediment d'oposició lliure d'una plaça de càmera de mitjans audiovisuals, vacant en la plantilla d'esta corporació provincial i que figura en l'Oferta Pública d'Ocupació per al 2005, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, subescala Servicis Especials, classe Comeses Especials, Branca Protocol i Comunicacions, dotada amb el sou corresponent al grup D del RD 861/86, de 25 d'abril, pagues extraordinàries, triennis i la resta de retribucions complementàries legalment establides.

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot allò no expressament previst en les presents bases, a les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i al RD 896/1991, de 7 de juny; i en allò que no estiga previst en les citades normes, pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana, i supletòriament pel RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'Ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Base tercera. Requisits que han de reunir els aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un de la resta d'estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats on s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes prevists en la llei estatal que regula esta matèria.
- Tindre complits 18 anys d'edat.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'administració competent.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública.

Base quarta. Igualtat de condicions.

D'acord amb el que establix la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració social de minusvàlid, en les presents proves seran admeses les persones minusvàlides en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants minusvàlids hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite tal

DIPUTACION

Excelentísima Diputación Provincial de Valencia
Gestión de Personal

Edicto de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre convocatoria nº 66/05.-Bases oposición libre para la provisión de una plaza de cámara de medios audiovisuales.

EDICTO

Convocatoria nº 66/05.-Oposición libre de una plaza correspondiente a la escala de administración especial de la Diputación Provincial de Valencia, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales, rama protocolo y comunicaciones, denominación: cámara de medios audiovisuales.

Por Decreto nº 3.677, de fecha 31 de mayo de 2006, ha dispuesto convocar oposición libre para la provisión de una plaza de cámara de medios audiovisuales, de conformidad con las siguientes bases:

Base primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de cámara de medios audiovisuales, vacante en la plantilla de esta Corporación Provincial y figurada en la Oferta Pública de Empleo para 2005, encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales, rama protocolo y comunicaciones, dotada con el sueldo correspondiente al grupo D del R.D. 861/86, de 25 de abril, pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones complementarias legalmente establecidas.

Base segunda.- Normativa de aplicación.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes bases a las normas de la Ley 7/1985, de 2 de abril; el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y por el R.D. 896/1991, de 7 de junio; y en lo no previsto en las mencionadas normas, por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana, y supletoriamente por el R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Base tercera.- Requisitos que deben reunir los aspirantes.

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

- Tener la nacionalidad española o la de uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos previstos en la ley estatal que regula esta materia.
- Tener cumplidos 18 años de edad.
- Estar en posesión del título de Graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En su caso, la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la administración competente.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de las funciones públicas.
- No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público.

Base cuarta.- Igualdad de condiciones.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválido, en las presentes pruebas serán admitidas las personas minusválidas en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Los aspirantes minusválidos deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órgano competente de otras Comunidades Autónomas o de la Administración del Estado, que acredite tal

condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb minusvalideses que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Base quinta. Instàncies i admissió d'aspirants.

5.1. En les instàncies sol·licitant prendre part en la present oposició, que hauran d'estar degudament omplides, manifestaran els aspirants que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera, i si és el cas base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, i seran dirigides al president de la corporació; s'hauran de presentar en el Registre General (Palau de la Batlia, Serrans, número 2, València), o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú vigent, degudament reintegrades, dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, i s'hauran d'ajustar al model que figura com a annex a les presents bases i en la pàgina web www.dival.es/personal. La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el *Bulletí Oficial de la Província* i podrà consultar-se en la pàgina web anteriorment citada.

5.2. Per a ser admès serà prou que, a més, en la instància s'acredite l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, que es fixen en la quantitat de 9,02 €, abonament que haurà d'efectuar-se en el compte restringit que a tal fi té oberta esta corporació, número 0049/0781/95/2810096694 del banc Santander Central Hispano, oficina número 0781, de València, Plaça de la Mare de Déu, número 8, acreditació que es produirà amb el segell o impressió mecànica de l'entitat financera en el lloc assenyalat a este efecte en la instància. Els drets d'examen seran tornats, únicament, prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

5.3. Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província* i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions, en els termes de l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que es concedeix als aspirants exclosos.

Si en el termini de 10 dies es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a 15 dies hàbils.

5.4. Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si s'escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992, segons redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.5. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del particular.

Base sexta. Tribunal qualificador.

6.1. El tribunal qualificador estarà constituït de la forma següent: President: el president de la corporació o diputat provincial en qui delegue.

Vocals:

1. El cap de servici de Personal de la Diputació de València.
2. Tres empleats públics de la corporació amb igual o superior grup categorial al les places convocades i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants.

tal condició, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.

El tribunal establecerá, para las personas con minusvalías que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

Base quinta.- Instancias y admisión de aspirantes.

5.1.- En las instancias solicitando tomar parte en la presente oposición, que deberán estar debidamente cumplimentadas, manifestarán los aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base tercera y en su caso base cuarta, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, y serán dirigidas al Excmo. Sr. Presidente de la Corporación, debiendo presentarse en el Registro General de la misma (Palacio de la Batlia, Serranos, núm. 2, Valencia), o en los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común vigente, debidamente reintegradas, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado", debiendo ajustarse al modelo que figura como anexo a las presentes bases y en la página web, www.dival.es/personal. La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el "Boletín Oficial" de la provincia y podrá consultarse en la página web anteriormente citada.

5.2.- Para ser admitido será suficiente que además, en la instancia se acredite el abono de los derechos de examen y formación del expediente, que se fijan en la cantidad de 9,02 €, abono que deberá efectuarse en la cuenta restringida que a dicho fin tiene abierta esta Corporación, número 0049/0781/95/2810096694 del banco Santander Central Hispano, oficina número 0781, de Valencia, plaza de la Virgen, número 8, acreditación que se producirá con el sello o impresión mecánica de la entidad financiera en el lugar señalado al efecto en la instancia. Los derechos de examen serán devueltos, únicamente, previa petición del interesado, en el caso de ser excluido del proceso selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

5.3.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia y en los tabloneros de anuncios de la Diputación, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones, en los términos del art. 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que se concede a los aspirantes excluidos.

Si en el plazo de diez días se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva que será hecha pública, así mismo, en la forma indicada. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

5.4.- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, según redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

5.5.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del particular.

Base sexta.- Tribunal calificador.

6.1.- El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma: Presidente: El presidente de la Corporación o diputado provincial en quien delegue.

Vocales:

- 1.- El jefe de servicio de Personal de la Diputación de Valencia.
- 2.- Tres empleados públicos de la Corporación con igual o superior grupo categorial al de las plazas convocadas y con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a los aspirantes.

3. Un representant de l'Administració del Govern Valencià designat per la Direcció general d'Administració Local.

4. Un funcionari de carrera designat per la Junta de Personal, qui actuarà amb veu i vot, almenys del mateix grup categorial que la plaça convocada.

Actuarà com a secretari el vicesecretari/ària de la corporació o funcionari/ària que es designe a este efecte, amb veu i sense vot.

6.2. Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions.

6.3. La composició concreta del tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en els taulers d'anuncis de la corporació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

6.4. Correspon al tribunal el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, i en la seua actuació estarà vinculat a les presents bases i no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que establix esta norma serà nul·la de ple dret.

6.5. Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórrega la circumstància prevista en l'article 28 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o quan hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Base setètima. Començament i desenvolupament de l'oposició.

L'ordre en què actuaran els opositors en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament ve determinat per la lletra "U", segons acta del sorteig celebrat el dia 18 de febrer del 2005, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* el dia 24 de febrer del 2005.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició.

8.1. Els exercicis d'oposició no podran començar fins que no hagen transcorregut dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

8.2. Una vegada començat el procés selectiu, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la celebració de la resta de proves en el *Butlletí Oficial de la Província*, però sí la relació d'aprovats per ordre d'actuació per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal. Els successius anuncis de celebració de proves hauran de fer-se públics pel tribunal en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb 12 hores, almenys, d'antelació al començament d'aquelles, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un de nou.

8.3. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos de l'oposició els que no hi compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

8.4. En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir els opositors perquè acrediten la seua personalitat.

8.5. La duració màxima del procés de celebració dels exercicis serà de tres mesos.

8.6. Exercicis de l'oposició: estarà composta de dos exercicis obligatoris per a tots els aspirants i eliminatoris.

Primer exercici: consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test, amb preguntes referents al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estaran representats cada un dels blocs. El temps màxim per a la realització d'este exercici serà d'hora i mitja.

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, i només una d'estes serà la correcta. Les respostes errònies es valoraran negati-

3.- Un representante de la Administración del Gobierno Valenciano designado por la Dirección General de Administración Local.

4.- Un funcionario de carrera designado por la Junta de Personal, quien actuará con voz y voto, de al menos igual grupo categorial a la plaza convocada.

Actuará como secretario el vicesecretario/a de la Corporación o funcionario/a que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

6.2.- Cada propuesta o nombramiento de vocal implicará también la designación de un suplente con los mismos requisitos y condiciones.

6.3.- La composición concreta del tribunal calificador, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se llevará a efecto mediante resolución y se hará pública en el "Boletín Oficial" de la provincia y en los tablonos de anuncios de la Corporación, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

6.4.- Al tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculado en su actuación a las presentes Bases y no pudiendo aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en esta norma, será nula de pleno derecho.

6.5.- Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.6.- El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el tribunal con voz, pero sin voto.

Base séptima.- Comienzo y desarrollo de la oposición.

El orden en que actuarán los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente viene determinado por la letra "U", según acta del sorteo celebrado el día 18 de febrero de 2005, publicado en el "Boletín Oficial" de la provincia, el día 24 de febrero de 2005.

Base octava.- Desarrollo de la oposición.

8.1.- Los ejercicios de oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses de la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

8.2.- Una vez comenzado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el "Boletín Oficial" de la provincia, pero sí la relación de aprobados por orden de actuación mediante anuncio en el tablón de anuncios del lugar de actuación del tribunal. Los sucesivos anuncios de celebración de pruebas deberán hacerse públicos por el tribunal en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de uno nuevo.

8.3.- Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

8.4.- En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

8.5.- La duración máxima del proceso de celebración de los ejercicios será de tres meses.

8.6.- Ejercicios de la oposición: Estará compuesta de dos ejercicios obligatorios para todos los aspirantes y eliminatorios.

Primer ejercicio: Consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario tipo test, con preguntas referentes al temario de materias comunes y específicas, en el que estarán representados cada uno de los bloques. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de hora y media.

Las preguntas serán con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente.

vament amb una penalització equivalent a un mig del valor de cada contestació correcta, per tant, cada dues respostes errònies se'n descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres del tribunal.

En este exercici es valorarà el domini teòric de l'aspirant sobre el temari.

Segon exercici: tindrà dues parts:

a) Part primera.

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, triats per sorteig d'entre els aportats pels membres del tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim de dues hores.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permetran, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici.

En esta part es valorarà l'anàlisi, el plantejament i la resolució pràctica dels supòsits proposats a l'aspirant.

b) Part segona.

Consistirà en la contestació, per escrit, d'un qüestionari de personalitat. Es valorarà la idoneïtat de l'aspirant a la plaça convocada.

Base novena. Qualificació dels exercicis de l'oposició.

Cada un dels dos exercicis de l'oposició serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i per a superar-los serà necessari obtenir un mínim de 5 punts en cada un.

Per a la qualificació del primer exercici, el tribunal de selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar este exercici, una vegada s'hagen corregit els exercicis de forma anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes.

Les qualificacions del segon exercici s'obtidran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal, i s'haurà de respectar com a mínim la proporcionalitat següent: quatre cinques parts reservades per a la qualificació del supòsit pràctic i una quinta part per a la valoració del qüestionari de personalitat.

La correcció i la qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de forma anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantiscen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises als opositors per a la correcta realització de la prova. Les citades instruccions s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu.

Base desena. Puntuació final i relació d'aprovat.

Amb el resultat de l'últim exercici, el tribunal exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb els aspirants que hagen superat totes les proves, sumant per a cada un les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. La citada relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta i finalitzarà, si s'escau, quan el nombre d'inclusos coincidisca amb el nombre de places convocades. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició i, si persistix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

La relació final d'aprovat es publicarà en el tauler d'anuncis del local on s'haja reunit el tribunal per a efectuar l'oposició.

La citada relació serà elevada pel tribunal qualificador a la Presidència de la corporació provincial amb proposta de nomenament de funcionaris de carrera a las places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació i nomenament.

11.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de la publicació en els taulers d'anuncis d'esta corporació provincial de la relació d'aprovat a què es referix l'apartat anterior, els aspirants que hi figuren hauran de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia, degudament compulsada, del DNI.

b) Fotocòpia, degudament compulsada, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra c) de la base tercera.

te con una penalización equivalente a un medio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada dos respuestas erróneas se descontará una correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las preguntas que conformen los cuestionarios se elegirán por sorteo de entre las aportadas por todos los miembros del tribunal.

En este ejercicio se valorará el dominio teórico del aspirante sobre el temario.

Segundo ejercicio: Tendrá dos partes:

a) Parte primera.

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por sorteo de entre los aportados por los miembros del tribunal, relacionados con las funciones propias de la plaza convocada y con el temario de materias específicas de la convocatoria, en un tiempo máximo de dos horas.

Cuando las características de los casos prácticos lo permitan, el sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio.

En esta parte se valorará el análisis, planteamiento y resolución práctica de los supuestos planteados al aspirante.

b) Parte segunda

Consistirá en la contestación, por escrito, de un cuestionario de personalidad. Se valorará la idoneidad del aspirante a la plaza convocada.

Base novena.- Calificación de los ejercicios de la oposición.

Cada uno de los dos ejercicios de la oposición será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarlos, obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Para la calificación del primer ejercicio, el tribunal de selección determinará el nivel mínimo a alcanzar para superar este ejercicio, una vez se hayan corregido los ejercicios de forma anónima y se hayan obtenido las puntuaciones netas.

Las calificaciones del segundo ejercicio se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal, y deberá respetar como mínimo la proporcionalidad siguiente: Cuatro quintas partes reservadas para la calificación del supuesto práctico y, una quinta parte para la valoración del cuestionario de personalidad.

La corrección y calificación de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a los opositores para la correcta realización de la prueba. Dichas instrucciones se adjuntarán al expediente del proceso selectivo.

Base décima.- Puntuación final y relación de aprobados.

Con el resultado del último ejercicio, el tribunal expondrá la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación, que se confeccionará con los aspirantes que hayan superado todas pruebas, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de plazas convocadas. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la oposición y, si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

La relación final de aprobados se publicará en el tablón de anuncios del local donde se hubiera reunido el tribunal para efectuar la oposición.

Dicha relación será elevada por el tribunal calificador a la Presidencia de la Corporación Provincial con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera a las plazas convocadas.

Base undécima.- Presentación de documentación y nombramiento.

11.1.- En el plazo de veinte días hábiles a contar de la publicación en los tablones de anuncios de esta Corporación Provincial de la relación de aprobados a que se refiere el apartado anterior, los aspirantes que figuren en la misma deberán presentar los siguientes documentos:

a) Fotocopia, debidamente compulsada, del D.N.I.

b) Fotocopia, debidamente compulsada, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra c) de la base tercera.

c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Informe mèdic, emés pel Servici de Medicina Laboral d'esta corporació, de no patir cap malaltia ni defecte físic que impedisquen l'exercici de les corresponents funcions.

e) Jurament o promesa de compliment fidel de les obligacions del càrrec amb lleialtat al Rei i a la Constitució.

f) Acreditar els coneixements de valencià, bé per mitjà de la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé per mitjà d'un certificat per la realització d'un exercici específic a este efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que estableisca la mateixa Diputació de València.

11.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i la resta de requisits ja acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament, i hauran de presentar certificació de l'organisme de què depenguen per a acreditar la seua condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

11.3. Els qui dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o de l'examen d'esta es dedueix que no té algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, i açò donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de l'interessat i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal pel que fa a este, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua instància.

11.4. Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la corporació procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera dels aprovats en les places objecte de la present convocatòria, i s'obrirà un termini de 30 dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base dotzena. Incidències.

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò que no estiga previst en estes bases.

Base tretzena. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen l'Administració, el tribunal i els qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra elles pot interposar-se, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, recurs de reposició, potestativament, davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o directament recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut d'allò que preveu l'article 46 de la Llei de Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualssevol altres recursos, si ho estimen pertinent.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries per mitjà de l'adopció de l'acord corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Temari de càmera de Mitjans Audiovisuals.

Matèries comunes.

Tema 1. La Constitució Espanyola del 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. La província en la Constitució Espanyola i en el règim local i en l'àmbit de les comunitats autònomes. Organització i competències de la província.

Tema 3. Òrgans de govern i administració de la província. Composició i integració de les diputacions. Atribucions dels distints òrgans.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral de esta Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico que impidan el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) Juramento o promesa de fiel cumplimiento de las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y a la Constitución.

f) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputación de Valencia.

11.2.- Los que tuvieren la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación del organismo del que dependiesen para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

11.3.- Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base tercera no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, dando lugar a la invalidez de la actuación del interesado y a la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

11.4.- Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Corporación procederá al nombramiento, como funcionarios de carrera de los aprobados en la plazas objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de treinta días hábiles para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Base duodécima.- Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Base decimotercera.- Vinculación de las bases.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al tribunal y a quienes participan en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, en su redacción dada por la Ley 4/1999, recurso de reposición potestativamente ante el mismo órgano que las hubiera dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de éstas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde la fecha anteriormente indicada, en virtud de lo previsto en el artículo 46 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante ello, los interesados podrán interponer cualesquiera otros recursos si lo estiman pertinente.

Antes de la publicación de la lista provisional de admitidos, el Presidente de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias mediante la adopción del acuerdo correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Temario de cámara de medios audiovisuales.

Materias comunes.

Tema 1.-La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2.- La provincia en la Constitución Española y en el régimen local y en el ámbito de las comunidades autónomas. Organización y competencias de la provincia.

Tema 3.- Organos de gobierno y administración de la provincia. Composición e integración de las diputaciones. Atribuciones de los distintos órganos.

Tema 4. Personal al servici de l'Administració Local. Concepte i classes de funcionaris. Drets i deures del personal al servici de l'Administració Local.

Matèries específiques.

Tema 5. La gravació: el registre, el micròfon, l'altaveu. Gravadors. Reproducció del so.

Tema 6. Gravació electromecànica: gravació òptica o fotoacústica. Gravació de densitat variable i fixa. Reproducció fotoelèctrica. Gravació magnètica. Cintes magnètiques. Capçals gravadors, reproductora i esborrat. La gravació estereofònica.

Tema 7. Fonaments de la televisió. Descripció bàsica del sistema. Transformació de la llum en energia elèctrica.

Tema 8. La càmera de televisió. Elements de la càmera. El camascopi.

Tema 9. Connexió i muntatge d'un circuit de televisió: la il·luminació, la càmera, el so. Control de càmera. Mescla de so. Monitoritzat A/V. Gravació A/V.

Tema 10. Formació d'imatges. La imatge. L'exploració entrelaçada. Sistema complet de televisió. El tub d'imatge. El CCD. El selector de canals, controls de regulació, sincronització i registre en el receptor de televisió.

Tema 11. Concepte de canal de televisió. Emissió i enllaços.

Tema 12. Característiques de les ones de televisió. Les ones de ràdio i televisió. Antenes emissores i receptors. Comportament de les antenes. Elements paràsits. L'emissió via satèl·lit.

Tema 13. El vídeo. La gravació. La cinta magnètica. Sistemes domèstics, industrial i professional. Videoprojectors. Periodisme electrònic. Sistemes ENG. Configuració d'estudi.

Tema 14. El muntatge: edicions analògiques, edicions lineals. El monitor en forma d'ona. La postproducció.

Tema 15. El llenguatge audiovisual. L'espai: plans bàsics. Composició del pla: enquadrament, equilibri, composició del color. El punt de vista: el picat, contrapicat, càmera subjectiva. Moviments de càmera: traving, panoràmica, zoom, pla seqüència. El temps. L'eix d'acció: mirades i moviments. Les el·lipsis, Càmera ràpida i lenta. Flashback.

Tema 16. La realització: el documental, films sense guió, adaptació literària. Gèneres cinematogràfics.

Tema 17. La il·luminació: temperatures de color, llum de tungsté, accessoris d'il·luminació. Esquemes bàsics d'il·luminació.

Tema 18. Filtres: filtres polaritzadors, difusors, de color, especials de temperatura de color. Nit americana.

Tema 19. Control bàsic de la càmera de fotografia. Descripció de la càmera de 35 mm. El núm. f (diafragma). L'obturació (velocitats). L'enfocament. El telèmetre. Relació núm. f i profunditat de camp. Relació obturació i moviment. La profunditat de camp.

Tema 20. Noves tecnologies digitals: concepte del plasma, càmeres Betacam XP, SX, Hdcam. Edició HD i SD, compressions i comprimits. Entrades i eixides DV-1394, SD- SDI, HD- SDI, AES7EBU, RCA, XLR, RGB. Senyals analògics compostos i per components RGB i YpbPr. Exportació AAF per a interoperativitat amb altres sistemes.

València, 7 de juny del 2006.—La diputada delegada de Personal, Sagrario Sánchez Cortés.

Tema 4.- Personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clases de funcionarios. Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración Local.

Materias específicas.

Tema 5.- La grabación: Registro, el micrófono, el altavoz. Grabadores. Reproducción del sonido.

Tema 6.- Grabación electromecánica: Grabación óptica o fotoacústica. Grabación de densidad variable y fija. Reproducción fotoeléctrica. Grabación magnética. Cintas magnéticas. Cabezas grabadoras, reproductora y borrado. La grabación estereofónica.

Tema 7.- Fundamentos de la televisión. Descripción básica del sistema. Transformación de la luz en energía eléctrica.

Tema 8.- La cámara de televisión. Elementos de la cámara. El camascopio.

Tema 9.- Conexión y montaje de un circuito de televisión: la iluminación, la cámara, el sonido. Control de cámara. Mezcla de sonido. Monitorizado A/V. Grabación A/V.

Tema 10.- Formación de imágenes. La imagen. La exploración entrelazada. Sistema completo de televisión. El tubo de imagen. El CCD. El selector de canales, controles de regulación, sincronización y registro en el receptor de televisión.

Tema 11.- Concepto de canal de televisión. Emisión y enlaces.

Tema 12.- Características de las ondas de televisión. Las ondas de radio y televisión. Antenas emisoras y receptoras. Comportamiento de las antenas. Elementos parásitos. La emisión vía satélite.

Tema 13.- El vídeo. La grabación. La cinta magnética. Sistemas domésticos, industrial y profesional. Video proyectores. Periodismo electrónico. Sistemas ENG. Configuración de estudio.

Tema 14.- El montaje: Ediciones analógicas, ediciones lineales. El monitor en forma de onda. La postproducción.

Tema 15.- El lenguaje audiovisual. El espacio: planos básicos. Composición del plano: encuadre, equilibrio, composición del color. El punto de vista: el picado, contrapicado, cámara subjetiva. Movimientos de cámara: traveling, panorámica, zoom, plano secuencia. El tiempo. El eje de acción: miradas y movimientos. Las elipsis, Cámara rápida y lenta. Flash back.

Tema 16.- La realización: el documental, films sin guió, adaptación literaria. Géneros cinematográficos

Tema 17.- La iluminación: temperaturas de color, luz de tungsteno, accesorios de iluminación. Esquemas básicos de iluminación.

Tema 18.- Filtros: filtros polarizadores, difusores, de color, especiales de temperatura de color. Noche americana.

Tema 19.- Control básico de la cámara de fotografía. Descripción de la cámara de 35 mm. El N° f (diafragma). La obturación (velocidades). El enfoque. El telémetro. Relación n°f y profundidad de campo. Relación obturación y movimiento. La profundidad de campo.

Tema 20.- Nuevas tecnologías digitales: concepto del plasma, cámaras Betacam XP, SX, Hdcam. Edición HD y SD, compresiones y comprimidos. Entradas y salidas DV-1394, SD- SDI, HD- SDI, AES7EBU, RCA, XLR, RGB. Señales analógicas compuesta y por componentes RGB e YpbPr. Exportación AAF para interoperatividad con otros sistemas.

Valencia, 7 de junio de 2006.—La diputada delegada de Personal, Sagrario Sánchez Cortés.



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A
PROVES SELECTIVES I
PROVISIÓ DE LLOCS DE
TREBALL

REGISTRE D'ENTRADA

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

NÚMERO DE CONVOCATÒRIA <input type="text"/> / <input type="text"/>	ACCÉS	DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA	
	<input type="checkbox"/> O.P.E. <input type="checkbox"/> PROMOCIÓ INTERNA <input type="checkbox"/> FUNCIONARITZACIÓ <input type="checkbox"/> BORSA DE TREBALL	MINUSVALIDESA <input type="checkbox"/>	EN CAS AFIRMATIU, ADAPTACIÓ
PROVISIÓ DE LLOCS <input type="checkbox"/>	En cas d'estar interessat en la provisió de més d'un lloc de treball, assenyalen-los per ordre de preferència.		
1º _____	4º		
2º	5º		
3º	6º		

DADES PERSONALS

PRIMER COGNOM <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>
SEGON COGNOM <input type="text"/>	TELÈFON <input type="text"/>
NOM <input type="text"/>	DATA DE NAIXEMENT <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
DOMICILI: CARRER, PLAÇA,.... <input type="text"/>	NÚMERO <input type="text"/> PIS <input type="text"/> PORTA <input type="text"/>
MUNICIPI <input type="text"/>	CODI POSTAL <input type="text"/>
PROVÍNCIA <input type="text"/>	

El sotassignant sol·licita ser admés a les proves selectives a què fa referència esta instància i declara que són certes les dades que s'hi consignen, i que reuneix les condicions exigides per a l'accés a la funció pública i les especialment assenyalades a la convocatòria anteriorment esmentada i es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.

De conformitat amb el que estableix l'Art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, li informem que les dades d'este formulari s'incorporaran a un fitxer, el responsable del qual és la Diputació de València. La finalitat del seu tractament es **procés selectiu**. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació de València, dirigint la seua sol·licitud al registre d'Entrada d'esta, la adreça del qual és Plaça de Manises 4, 46003 València. Vosté, amb la seua firma, atorga el seu consentiment per a portar a terme el dit tractament.

València, _____
Firma de l'interessat

EXCM. SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

ELS DRETS D'EXAMEN S'INGRESSARAN EN EL BANC SANTANDER CENTRAL HISPANO COMPTE NÚM. 0049-0781-95-2810096694 IMPORT <input type="text"/> , <input type="text"/> €	ESTE IMPRÉS NO SERÀ VÁLID SENSE EL SEGELL O IMPRESSIÓ MECÀNICA DE L'ENTITAT FINANCERA	SEGELL DE L'ENTITAT FINANCERA
--	--	-------------------------------



SOLICITUD DE ADMISIÓN A
PRUEBAS SELECTIVAS Y
PROVISIÓN DE PUESTOS DE
TRABAJO



DATOS DE LA CONVOCATORIA

NÚMERO DE CONVOCATORIA <input type="text"/> / <input type="text"/>	ACCESO <input type="checkbox"/> O.P.E. <input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA <input type="checkbox"/> FUNCIONARIZACIÓN <input type="checkbox"/> BOLSA DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA	
		MINUSVALÍA <input type="checkbox"/>	EN CASO AFIRMATIVO, ADAPTACIÓN
PROVISIÓN DE PUESTOS <input type="checkbox"/>			

En caso de estar interesado en la **provisión** de más de un puesto de trabajo, señálelos por orden de preferencia

1º _____	4º
2º	5º
3º	6º

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>
SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	TELÉFONO <input type="text"/>
NOMBRE <input type="text"/>	FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
DOMICILIO: CALLE, PLAZA,.... <input type="text"/>	NÚMERO <input type="text"/> PISO <input type="text"/> PUERTA <input type="text"/>
MUNICIPIO <input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>
PROVINCIA <input type="text"/>	

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

*De conformidad con lo establecido en el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, le informamos que los datos de este formulario se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación Provincial de Valencia. La finalidad de su tratamiento es **proceso selectivo**. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación Provincial de Valencia, dirigiendo su solicitud al Registro de Entrada de la misma, cuya dirección es Plaza de Manises nº 4, 46003 Valencia. Con su firma, Vd. otorga su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento.*

Valencia, _____
Firma del interesado

EXCM. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

LOS DERECHOS DE EXAMEN SE INGRESARÁN EN EL BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO CUENTA Nº. 0049-0781-95-2810096694 IMPORTE <input type="text"/> , <input type="text"/> €	ESTE IMPRESO NO SERA VÁLIDO SIN EL SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DE LA ENTIDAD FINANCIERA	SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA
---	---	--------------------------------