

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2007, de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoca la constitució de la borsa d'ocupació per a substitucions temporals en llocs de treball del grup E, netejadors/es, ajudants de cuina, ajudants de menjador i ajudants de residència/servicis (Codi E01). [2007/2127]

L'Orde de 4 d'octubre del 2005 del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es deleguen competències en matèria de personal en determinats òrgans de l'administració del Govern Valencià, disposa la constitució de borses d'ocupació específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i delega en la Subsecretaria el nomenament i cessament del personal funcionari interí en tals supòsits.

Així mateix, l'esmentada Orde disposa que la constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 10 de novembre del 2004 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal. Esta última va ser derogada per l'Orde de 17 de gener del 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té delegades, esta Subsecretaria resol:

Primer

Convocar la constitució de borsa d'ocupació per a la contractació laboral temporal en llocs de netejadors/es, ajudants de cuina, ajudants de menjador i ajudants de residència/servicis que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, llicència per maternitat, llicència per matrimoni, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i acumulacions de tasques, en llocs d'atenció directa adscrits als centres d'ensenyança de l'àmbit de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener del 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Segon

Les comissions delegades específiques creades a l'empara de l'article 3 de l'Orde de 4 d'octubre del 2005 procediran a la baremació dels mèrits que acompanyen les instàncies presentades amb motiu de la present convocatòria en la província respectiva, i podran nomenar a este efecte personal col·laborador.

Tercer

En tot cas, per a formar part de la borsa del grup E caldrà estar en possessió del Certificat d'Escolaritat.

– La possessió dels requisits s'acreditarà abans de la contractació, en el termini que es concedisca a este efecte.

– Així mateix, per als llocs d'ajudants de cuina, ajudants de menjador i ajudants de residència/servicis, s'haurà d'acreditar en eixe termini la formació com a manipulador/a d'aliments, d'acord amb el Reial Decret 202/2000 d'11 de febrer i el Decret 73/2001 de 2 d'abril del Consell.

Quart

L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits desplegat en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà el de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistira l'empat caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Si persistix l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

Quint

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els mèrits següents:

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2007, de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte por la que se convoca la constitución de la bolsa de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo del grupo E, Limpiadores/as, Ayudantes de Cocina, Ayudantes de Comedor y Ayudantes de Residencia/ Servicios, (Código E01). [2007/2127]

La Orden de 4 de octubre de 2005 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas por la que se delega competencias en materia de personal en determinados órganos de la administración del Gobierno Valenciano, dispone la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino en tales supuestos.

Asimismo, la citada Orden dispone que la constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 10 de noviembre de 2004 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal. Esta última fue derogada por Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas, esta Subsecretaría resuelve:

Primero

Convocar la constitución de bolsa de empleo para la contratación Laboral Temporal en puestos de Limpiadores/as, Ayudantes de Cocina, Ayudantes de Comedor y Ayudantes de Residencia/Servicios que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, licencia por maternidad, licencia por matrimonio, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y acumulaciones de tareas, en puestos de atención directa adscritos a los centros de enseñanza del ámbito de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Segundo

Las Comisiones Delegadas Específicas creada al amparo del artículo 3 de la orden de 4 de octubre de 2005, procederán a la baremación de los méritos que acompañen a las instancias presentadas con motivo de la presente convocatoria en la provincia respectiva, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

Tercero

En todo caso, para formar parte de la bolsa del grupo E se precisará estar en posesión del Certificado de escolaridad.

– La posesión de los requisitos se acreditará antes de la contratación, en el plazo que a tal efecto se conceda.

– Asimismo, para los puestos de Ayudantes de Cocina, Ayudantes de Comedor y Ayudantes de Residencia/ Servicios, deberá acreditarse en dicho plazo, la formación como manipulador/a de alimentos de acuerdo lo establecido en el Real Decreto 202/2000 de 11 de febrero y Decreto 73/2001 de 2 de abril del Consell.

Cuarto

El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Quinto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball del grup E, netejadors/es, ajudants de cuina, ajudants de menjador i ajudants de residència/servicis de naturalesa laboral de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons disposa l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons disposa l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al grup E, de naturalesa laboral i de categoria netejadors/es, ajudants de cuina, ajudants de menjador i ajudants de residència/servicis: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada exercici superat en proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del Decret d'oferta de l'any 1999, o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat, en el mateix grup de titulació, sector o categoria del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris del procés selectiu, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.

3. Valencià:

– El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que tals títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

– Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

Sext

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomes comunitaris: certificacions o titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent (no serà suficient acreditació la presentació de paperetes).

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo E, Limpiadores/as, Ayudantes de Cocina, Ayudantes de Comedor y Ayudantes de Residencia/ Servicios de naturaleza laboral de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al grupo E, de naturaleza laboral y de categoría Limpiadores/as, Ayudantes de Cocina, Ayudantes de Comedor y Ayudantes de Residencia/ Servicios: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas Selectivas:

Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatòrias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad, en igual grupo de titulación, sector o categoría del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatòris del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrá alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.

3. Valenciano:

– El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

5. Otras titulaciones:

– Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Sexto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente barem, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Conocimientos del Valenciano.

3. Idiomas comunitarios: Certificaciones o titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente (no será suficiente acreditación la presentación de papeletas)

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

5. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

La documentació presentada, si fóra còpia de l'original, haurà d'anar degudament confrontada.

Sèptim

1. Els aspirants presentaran la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

2. La documentació requerida haurà de presentar-se en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la província on residisca o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveja cobrir, les comissions delegades específiques podran establir el nombre total de persones que hagen d'integrar la borsa, per la qual cosa es podrà adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat.

4. Una vegada baremats, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en els taulers d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

5. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. Les comissions delegades específiques estudiaran les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularan proposta del llistat definitiu a la Subsecretaria, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es referixen els punts precedents, s'acompanyen coma annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no s'acrediten de la forma establida en l'apartat sext no es valoraran; els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

7. El personal laboral que cesse en llocs netejadors/es, ajudants de cuina, ajudants de menjador i ajudants de residència/servicis d'esta Conselleria, una vegada finalitzat el termini establert en l'apartat anterior, disposarà igualment de deu dies, comptats a partir de la data del cessament, per a presentar davant de la Comissió Delegada Específica corresponent a la província on residisca la sol·licitud d'inscripció en la borsa convocada per mitjà de la present resolució i el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en les mateixes oficines referides en el punt 2 d'este apartat.

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no present la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà que ha perdut el seu dret.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no es recorre en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 1 de febrer de 2007.– La subsecretària (p.d. Orde de 4 d'octubre de 2005, DOGV núm. 5.108, de 6 d'octubre): Alida Mas Taberner.

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

5. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación presentada, si fuera copia de la original, deberá ir debidamente cotejada.

Séptimo.

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de los méritos alegados.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la provincia donde resida o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, las Comisiones Delegadas Específicas, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que se podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobarem presentado.

4. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y en los tablones de anuncios de la Sede Central y Direcciones Territoriales de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

5. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. Las Comisiones Delegadas Específicas, estudiarán las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formularán propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado sexto, no se valorarán; los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

7. El personal laboral que cese en puestos Limpiadores/as, Ayudantes de Cocina, Ayudantes de Comedor y Ayudantes de Residencia/ Servicios de esta Conselleria, una vez finalizado el plazo establecido en el apartado anterior, dispondrá igualmente de diez días, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión Delegada Específica correspondiente a la provincia donde resida la solicitud de inscripción en la bolsa convocada mediante la presente resolución y la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en las mismas oficinas referidas en el punto 2 de este apartado.

Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.



El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia, 1 de febrero de 2007.– La Subsecretaria (p.d. Orden de 4 de octubre de 2005, DOGV núm. 5.108, de 6 de octubre de 2005): Alida Mas Taberner

ANNEX I / ANEXO I

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LES BORSES D'OCCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS BOLSAS DE EMPLEO TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO.</p>		
A DADIS PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / AP. LLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (carreer, plaça i número) / DIRECCIÓN (calle/plaza y número)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
B CODI CONVOCATÒRIA / CÓDIGO CONVOCATORIA			
C CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> ALACANT ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA VALENCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL DNI O DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ EQUIVALENT FOTOCOPIA DEL DNI O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EQUIVALENTE			
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓ QUE L'HABILITA PER A EXERCIR LES CATEGORIES SOL·LICITADES FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN QUE LE HABILITA PARA EL DESEMPEÑO DE LAS CATEGORÍAS SOLICITADAS			
<input type="checkbox"/> FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN			
<input type="checkbox"/> CER TIFICAT DE SERVICIS PRESTATS CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS			
<input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS:			
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____			
La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
La persona s'licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita. La persona s'licitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.			
_____ d _____ de _____ LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA		_____ FIRMA	
			
		DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE	

MPO31147

CCEE-SITG

DIN-A4

IA - SIBOTP - SPAL - 01 - E

(1/1) EXEMPLAR PER A LA COMISSIÓ DELEGADA ESPECÍFICA / EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DELEGADA ESPECÍFICA

ANNEX II / ANEXO II



FULL D'AUTOBAREMACIÓ
HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

MF031145

A DAD :S PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
---------------------	--------------

B COD CONVOCATÒRIA / CÓDIGO CONVOCATORIA

C CATEGORIA / CATEGORÍA

DENOMINACIÓ	DENOMINACIÓN
-------------	--------------

D AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN

1. TEMPS REBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)		PUNTAJACIÓ PUNTAJACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de person i siguen exercits per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertan en el mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servicis en actiu. Temps de servicis prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de person i se ejerzan por la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que perten can el mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de person i siguen exercits per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no condis als en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu. Temps de servicis prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de person i se ejerzan por la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no conten tidos en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. Temps laboral i a dels llocs a proveir: 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu. Temps de servicis prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o a laboral i a de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo. 		
SUBTOTAL / SUBTOTAL		
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)		PUNTAJACIÓ PUNTAJACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Per cada títol proced titulación, sector o categoria profesional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris del procés selectiu o, si és nt, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de l'especialitat o categoria que es tracte. Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en ipo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatòris del selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición da para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 		
SUBTOTAL / SUBTOTAL		
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO (sólo se computará el certificado de mayor nivel)		PUNTAJACIÓ PUNTAJACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts / puntos Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: 1 punt / punto Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: 2 punts / puntos Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: 4 punts / puntos 		
SUBTOTAL / SUBTOTAL		
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)		PUNTAJACIÓ PUNTAJACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Per cada títol i assignatura d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat estrangeres, sempre que estos títols no hayan sigut objecte de valoración en un altre apartat del barem. Por el conocimiento de idiomas comunitaris, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestr i: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem. 		
SUBTOTAL / SUBTOTAL		
6. ALTRES TITULACIONES (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)		PUNTAJACIÓ PUNTAJACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts. Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 		
SUBTOTAL / SUBTOTAL		
6. DISCAPACITAT (màxim 10 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 10 puntos)		PUNTAJACIÓ PUNTAJACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Grau d'invalidesa igual o superior a 33%: 5 punts; en cas de ser igual o superior al 65%: 10 punts. Grado de minusvalía igual o superior a 33%: 5 puntos; si es igual o superior al 65%: 10 puntos. 		
SUBTOTAL / SUBTOTAL		
TOTAL / TOTAL		

1(1) EXEMPLAR PER A LA COMISSIÓ DELEGADA ESPECÍFICA / EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DELEGADA ESPECÍFICA

CCEE-SITG

DIN-A4

IA-AUTBAR-SPAL-01-E