



BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

NÚMERO 42

24 DE MARÇ DE 2007

BOP electrònic
email: bop@diputaciolleida.es
web: <http://www.diputaciolleida.net>

SUMARI

2	INDICE / ÍNDEX	
3	ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL	
	MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES	3
16	ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL	
	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DIPUTACIÓ PROVINCIAL	
	DIPUTACIÓ DE LLEIDA	16
	CONSELLS COMARCALS	33
	AJUNTAMENTS	33
	ENTITATS	75
76	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA	
	JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA	76
	JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA DE LLEIDA	78
	JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE BALAGUER	79
	JUTJAT PENAL DE LLEIDA	79
80	ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS	
	COMUNITATS	80
	CONSORCIS	80
	INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA	80
	NOTARÍA DE AMPARO MONTESA JARQUE EN SERÒS	90

ADMINISTRACIÓ BOP:
Complex la Caparrella, número 97
Telèfon 973 26 64 66 - Fax 973 26 76 37
Codi postal: 25192 Lleida

EDICIÓ BOP:
Telèfon 973 28 19 86 - Fax 973 26 76 37
Dies de publicació: dimarts, dijous i dissabte

Dipòsit Legal: L-448/2005

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.

Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

INDICE / ÍNDEX

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

ADMINISTRACIÓ CENTRAL

- 3 MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES
Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de Lleida
Reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social
- 3 Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de Lleida
Notificación de la providencia de apremio a deudores no localizados
- 13 Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de Lleida
Unidad de Recaudación Ejecutiva 01
Cédula de notificación de circunstancias que afectan al expediente
- 15 Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de Lleida
Unidad de Recaudación Ejecutiva 25/02
Requerimiento de manifestación de bienes
- 16 Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de Lleida
Unidad de Impugnaciones
Notificación de resoluciones de recursos de alzada

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

- 16 Secretaría General
Extracte dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària de 16 de març de 2007
- 18 Relació de decrets dictats pel President de la Diputació durant el mes de febrer de 2007
- 26 Recursos Humans
Aprovar les llistes provisionals, corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de gestor telecomunicació
Aprovar les llistes provisionals, corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de dissenyador gràfic
- 27 Aprovar les llistes provisionals, corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de teclista
- 28 Bases de la convocatòria de concurs-oposició (torn lliure) per a proveir dues places de tècnic d'administració general
- 33 Recursos Patrimonials
Aprovat el projecte condicionament, eixample, millora i pavimentació asfàltica

CONSELLS COMARCALS

- 33 CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ
Rectificació
- 33 CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL
Expedient de modificació de crèdit número 1

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

- 33 AJUNTAMENT DE LLEIDA
Direcció de l'Àmbit de Serveis Generals
Contractació. Expedient 063/07
- 34 Contractació. Expedient 21/07
- 34 Àmbit d'Urbanisme
Patrimoni. Expedient 270/2006
- 34 Estatuts del Consorci per a la Gestió del Servei de Televisió Digital Terrestre Local
- 38 AJUNTAMENT D'ALMACELLES
Contractació i adjudicació per procediment obert i per concurs urgent
- 38 AJUNTAMENT D'ALMATRET
Compte general corresponent a l'exercici de 2006
- 39 AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE
Imposar contribucions especials
Llicència ambiental
- 39 AJUNTAMENT DE BELLVÍS
Licitació de cessió d'un dret de superfície
- 39 AJUNTAMENT DE BENAVENT DE SEGRÀ
Aprovar inicialment els estatuts i bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació
- 39 AJUNTAMENT DE CAMARASA
Llicència ambiental
- 40 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA
Aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2007
- 40 AJUNTAMENT DE CASTELLDANS
Llicència municipal
- 40 AJUNTAMENT DE CASTELL DE MUR
Aprovació inicial pressupost 2007
- 40 AJUNTAMENT D'ESTERRI D'ÀNEU
Aprovació definitiva de projectes d'obres sala de rehabilitació
- 41 AJUNTAMENT DE FORADADA
Aprovació provisional de la modificació de la taxa per a tramitació i l'atorgament de la llicència
- 41 AJUNTAMENT DE LA GRANJA D'ESCARP
Aprovar inicialment el pressupost per l'exercici de 2007
- 41 AJUNTAMENT DE LLES DE CERDANYA
Modificació de bases generals per a l'atorgament d'ajuts socio-geogràfics
Projectes d'obres
- 42 AJUNTAMENT DE MAIALS
Contractacions d'obres
- 43 AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
Llicència municipal

- 43 AJUNTAMENT D'OLIANA
Aprovació d'un plec de clàusules i licitació d'un contracte d'obres
- 44 AJUNTAMENT DE PUIGVERD DE LLEIDA
Aprovat el pressupost municipal de 2007
- 44 AJUNTAMENT DE RIALP
Abastament d'aigua potable
- 45 AJUNTAMENT DE RINER
Aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2007
- 45 AJUNTAMENT DE RIU DE CERDANYA
Aprovar inicialment projecte d'obres
Vigència del mandat del Jutge de Pau titular i del substitut
- 45 AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ
Acord d'alienar el bé qualificat com patrimonial, pel sistema de subhasta pública
- 46 AJUNTAMENT DE SORT
Notificació
Contractació de l'execució de les obres de construcció d'un casal de gent gran
- 46 AJUNTAMENT DE TÀRREGA
Aprovació definitiva del projecte d'urbanització
Aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu en diversos llocs de treball inclosos en l'oferta pública d'ocupació
- 66 AJUNTAMENT DE TÈRMENS
Aprovats definitivament els estatuts i bases de la Junta de Compensació
- 74 AJUNTAMENT DE LA VANSA I FÓRNOLS
Pressupost per a l'exercici de 2007
- 75 ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE GESSA
Aprovació pressupost únic 2007
- 75 ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE TREDÒS
Aprovació pressupost únic 2007
- 75 ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA D'UNHA
Aprovació pressupost únic 2007

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

- 76 JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA
Demandas 1138/2005
Ejecutorias 199/2006
Ejecución 179/2006
- 77 Ejecución 44/2007
- 78 Demandas 213/2006
- 78 JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 2 DE LLEIDA
Declaración de herederos ab-intestato 318/2007
- 79 JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 2 DE BALAGUER
Expediente de dominio exceso cabida 16/2007
- 79 JUTJAT PENAL NÚM. 1 DE LLEIDA
Nul-litat de requisitòria. PA 32/2006
Requisitòria. Procediment abreujat 928/2004
Nul-litat de requisitòria. PA 37/2005
Nul-litat de requisitòria. PA 260/2004
Requisitòria. Executòria 469/2005
- 79 JUTJAT PENAL NÚM. 2 DE LLEIDA
Requisitoria. Ejecutoria 885/2004

ANUNCIOS VARIOS

ANUNCIS DIVERSOS

- 80 COMUNIDAD DE REGANTES DE LA TOMA 10,0
DERECHA DE LA ACEQUIA DE ALPICAT
Asamblea general ordinaria
- 80 CONSORCI GAL MONTSEC SOSTENIBLE
Pressupost per a l'exercici de 2007
- 80 INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA
Aprovar les bases que regiran el procés de selecció per cobrir dues places d'administratiu/va, per promoció interna
- 83 Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic de biblioteca
- 87 Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de dues places d'auxiliar de turisme
- 90 NOTARÍA DE AMPARO MONTESA JARQUE EN SERÒS
Acta de presencia notoriedad

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA

3052

El jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. 27-11-92), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo en el régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley general de la Seguridad Social, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94), según la redacción dada al mismo por el artículo 5.6 de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (BOE 11-12-03), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 7 (Reclamación de deudas por recargo de mora), 9 (Documento acumulado de deuda) y 10 (Derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquélla hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquélla hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (Actas de liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley general de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento general de recaudación, (R.D. 1415/2004, de 11 de junio, B.O.E. 25-6-04) los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada Ley y en el artículo 10 de dicho Reglamento general.

Contra el presente acto y dentro del plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. 27-11-92), que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social.

Lleida, 19 de marzo de 2007

La jefa de la Unidad de Impugnaciones, Pilar Longares Felipe

DIRECCIÓN PROVINCIAL: 25 LLEIDA
RÉGIMEN 01 RÉGIMEN GENERAL

REG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NUM.	RECLAMACIÓN PERÍODO	IMPORTE
0111	10	25004250717 VILLATORO ESPINAR ENRIQU	CL A PLEGADERS 3	25530 VIELHA CAPI	02	25 2007 011114103 1106 1106	1.909,99
0111	10	25103564634 ARENAS MORENO APOLONIO	CL TREMP 6	25600 BALAGUER	02	25 2007 011148556 1106 1106	791,95
0111	10	25104368724 ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS	CL MAJOR 22	25180 ALCARRAS	02	25 2007 011169774 1106 1106	198,53
0111	10	25104641839 COLOR Y DISSENY D'ARTESA	CL SANT COSME I DAMI	25730 ARTESA SEGRE	02	25 2007 011180484 1106 1106	955,00
0111	10	25105018321 VILLACAMPA DIAZ ROSA MAR	PZ SANT JOAN	25007 LLEIDA	02	25 2007 011199581 1106 1106	793,86

— ◆ —

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA

EDICTO 3053

NOTIFICACIÓN DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO
A DEUDORES NO LOCALIZADOS

El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente:

Providencia de apremio: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley general de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento

administrativo común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el *Boletín Oficial* correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de quince días hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento general de recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley general de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda,

del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de

26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común (B.O.E. 27-11-92).

Lleida, 19 de marzo de 2007

La jefa de la Unidad de Impugnaciones, Pilar Longares Felipe

DIRECCIÓN PROVINCIAL: 25 LLEIDA
RÉGIMEN 01 RÉGIMEN GENERAL

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0111	10	25100104865 SANFELIU RAMON JAIME	CL SANT ELOI 2	25300 TARREGA	03 25 2006 016678789	0706 0706	2.761,44
0111	10	25100208838 MUÑOZ BARCO PEDRO JOSE	CM DE ARTESA 31	25660 ALCOLETGE	03 25 2006 016679803	0706 0706	1.304,14
0111	10	25100537325 VAQUES I VEDELLS, S.L.	CL SANT SEBASTIA 5	25512 MONT ROS	03 25 2006 016682227	0706 0706	332,50
0111	10	25101193790 DONISA REY JAIME	CL DOCTOR BENAVENT 1	25597 ESPOT	03 25 2006 016684550	0706 0706	361,36
0111	10	25101621806 SABATER MATA BARATA JOSE	CT CARRETERA DE LA V	25594 LLAVORSÍ	03 25 2006 016687580	0706 0706	199,72
0111	10	25101621806 SABATER MATA BARATA JOSE	CT CARRETERA DE LA V	25594 LLAVORSÍ	03 25 2006 016687681	0706 0806	131,84
0111	10	25102429027 PEÑA MATA DANIEL	CL RIU ESSERA 22	25004 LLEIDA	03 25 2006 016692937	0706 0706	456,52
0111	10	25102524411 TORRES LLAURADO RAQUEL	AV DE LA PAU 35	25230 MOLLERUSSA	04 25 2006 016694351	0706 0706	756,31
0111	10	25102550376 TREBALLS INFORMATICS TRA	CL SANT JOAN BAPTIST	25700 SEU D'URGELL	02 25 2006 017527743	0906 0906	111,59
0111	10	25102648184 BARDAJI VISEN JESUS	CL MAJOR, 3	25528 BOI	03 25 2006 016695159	0706 0706	51,59
0111	10	25102664251 VALENCIA CARBONELL GERMA	CL FOLCH I TORRES 3	25002 LLEIDA	02 25 2006 016859453	0806 0806	96,74
0111	10	25103209269 FOLMAC ALUMETALL, S.L.	CL POLIG. RIAMBAU- G	25300 TARREGA	04 25 2006 005001609	0106 0106	960,00
0111	10	25103209269 FOLMAC ALUMETALL, S.L.	CL POLIG. RIAMBAU- G	TARREGA	02 25 2006 017535322	0906 0906	890,95
0111	10	25103216242 NUÑEZ DOMINGUEZ ALFONSO	CL MAJOR	25551 VILAMOS	03 25 2006 016703950	0706 0706	748,49
0111	10	25103349517 XINTEG GENERAL, S.L.	CL GERMANDAT DE SANT	25700 SEU D'URGELL	02 25 2006 016869759	0806 0806	773,79
0111	10	25103431763 TORRES PORTOLES IVAN	CL DOCTOR ROBERT 39	25171 ALBATARREC	02 25 2006 017539766	0906 0906	912,40
0111	10	25103534120 BELHADI — HADDOU	CL SANT CARLES 4	25002 LLEIDA	03 25 2006 016709610	0706 0706	3.176,86
0111	10	25103582014 PRIEGO BERMEJO ALEJANDRO	CL PASSATGE SANT JOR	25300 TARREGA	02 25 2006 017542190	0906 0906	120,88
0111	10	25103892616 FRUITES ALSINA, S.L.	CL PASSEIG DEL PONT	25690 VILANOVA	03 25 2006 016718906	0706 0706	499,99
0111	10	25103904235 ESPLAI BLANCA VINYET, S.	CL BARCELONETA 32	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016719108	0706 0706	845,35
0111	10	25103946772 MINGORANCE PEREZ DAVID	CL PERE MARTIR COLOM	25280 SOLSONA	03 25 2006 016720522	0706 0706	1.108,52
0111	10	25104021746 TORRAS JIMENEZ MARIA CAR	CL AMADORET 24	25210 GUISSONA	02 25 2006 017550981	0906 0906	445,47
0111	10	25104040338 PROMTER 2003, S.L.	CL LLUIS COMPANYS 2	25003 LLEIDA	02 25 2006 016884008	0806 0806	446,55
0111	10	25104052058 DEDARO COM, S.L.	CL CANCELLER DOU 20	25200 CERVERA	02 25 2006 017552092	0906 0906	1.050,56
0111	10	25104065802 EL ALLALI — DRISS	CL DOMINICS 9	25280 SOLSONA	03 25 2006 016724057	0706 0706	694,63
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017458934	0500 0500	46,87
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459338	0202 0202	2.108,64
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459439	0302 0302	1.999,39
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459540	0402 0402	1.864,44
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459641	0502 0502	1.154,65
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459742	0601 0701	83,81
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459843	0602 0602	47,41
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017459944	0102 0302	22,75
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460045	0300 0300	4.777,17
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460146	0400 0400	6.096,29
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460247	0500 0500	5.387,98
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460348	0600 0600	4.370,88
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460449	0700 0700	4.571,08
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460550	0800 0800	3.739,22
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460651	0900 0900	3.426,83
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460752	1000 1000	3.196,72
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460853	1100 1100	3.164,53
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017460954	1200 1200	3.255,61
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461055	0101 0101	3.945,46
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461156	0201 0201	5.384,18
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461257	0301 0301	5.213,52
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461358	0401 0401	4.863,01
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461459	0501 0501	5.668,76
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461560	0101 0501	194,06
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461661	0601 0601	5.114,82
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461762	0701 0701	4.771,69
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461863	0801 0801	4.480,92
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017461964	0901 0901	3.791,36
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017462065	1001 1001	4.469,29
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017462166	1101 1101	4.468,50
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017462267	1201 1201	3.961,63
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017462368	0102 0102	3.284,40
0111	10	25104072872 CONSTRUCCIONS RAVAL DfOL	AV PONT, EDIF. ARIES	25280 SOLSONA	10 25 2006 017463378	0200 0200	2.031,06
0111	10	25104073074 WELP SHWIMBAD SL	CL DEL RIU 56	25660 ALCOLETGE	03 25 2006 016724158	0706 0706	19.924,49
0111	10	25104122988 DOMINGUEZ POZO JORGE	CL ENSENYANCA 24	25400 BORGES BLANQ	02 25 2006 017554217	0906 0906	326,44
0111	10	25104209379 BUEDO & RUBIO CONSTRUCCI	CL BLOQUES JUAN CARL	25003 LLEIDA	03 25 2006 015344233	0606 0606	398,48
0111	10	25104209379 BUEDO & RUBIO CONSTRUCCI	CL BLOQUES JUAN CARL	25003 LLEIDA	03 25 2006 016728303	0706 0706	186,53
0111	10	25104245856 PROMTER 2003, S.L.	CL LLUIS COMPANYS 2	25003 LLEIDA	02 25 2006 016890977	0806 0806	764,95
0111	10	25104261923 PARLATEL FIBRA, S.L.L.	CL DOMENECH CARDENAL	25230 MOLLERUSSA	02 25 2006 017558055	0906 0906	896,49
0111	10	25104290013 CONSTRUCCIONES ASES DE S	CL PRINCIPAL 68	25580 ESTERRI D'ÀNEU	02 25 2006 016892391	0806 0806	2.835,78
0111	10	25104325173 OFINTRAB, S.L.	PL MAJOR 6	25150 ARTESA LLEIDA	02 25 2006 016893607	0806 0806	11.311,20
0111	10	25104325173 OFINTRAB, S.L.	PL MAJOR 6	25150 ARTESA LLEIDA	02 25 2006 017559974	0906 0906	10.743,77

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0111	10	25104341846	ORIX, S.C.P.	PZ CERVANTES 7	25002 LLEIDA	02 25 2006 017560580 0906 0906	1.829,52
0111	10	25104346900	CONSERVES I CARNICS IMPO	CL PASSEIG DE RONDA	25003 LLEIDA	02 25 2006 017560883 0906 0906	785,62
0111	10	25104375592	REVESTIMENTS OSUNA, S.L.	CL MONTMAGASTRELL 32	25300 TÀRREGA	02 25 2006 016735171 0706 0706	1.465,14
0111	10	25104395194	VALL PLA, C.B.	CL ONZE DE SETEMBRE	25230 MOLLERUSSA	02 25 2006 016896334 0806 0806	2.260,56
0111	10	25104395194	VALL PLA, C.B.	CL ONZE DE SETEMBRE	25230 MOLLERUSSA	02 25 2006 017562604 0906 0906	2.224,73
0111	10	25104417224	FIKRI — NAIMA	AV PAS D'ARRO 5	25530 VIELHA CAPI	02 25 2006 017563917 0906 0906	1.781,88
0111	10	25104621328	BODOQUE CARRION JOAN RAM	LG CTRA. DE TREMP 3	25747 GUALTER	02 25 2006 017572607 0906 0906	1.050,56
0111	10	25104630422	COLLA ESPORDADORS, S.L.U	CT VALL D'ARAN KM.6	25123 TORREFARRERA	03 25 2006 016746689 0706 0706	25.060,87
0111	10	25104646586	TSUNAMI, S.C.P.	CL MAJOR 1	25538 GAUSAC	03 25 2006 016747905 0706 0706	859,06
0111	10	25104647802	EL ALLALI — DRISS	CL DOMINICS 9	25280 SOLSONA	03 25 2006 016748208 0706 0706	296,69
0111	10	25104686804	LARREY 6 ASOCIADOS GRUPO	CL JOAQUIMA VEDRUNA	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016750733 0706 0706	515,38
0111	10	25104705800	BAR BENI MELLAL, S.C.P.	CL SANT RUF 12	25004 LLEIDA	03 25 2006 016751541 0706 0706	1.694,62
0111	10	25104805527	NUNATAKK ARAN, S.C.P.	PS LLIBERTAT 24	25530 VIELHA E MIJ	03 25 2006 016755379 0706 0706	468,70
0111	10	25104831694	ASOCIADOS CAPIRABA, S.L.	CM MARINADA, POLIGON	25123 TORREFARRERA	02 25 2006 017582004 0906 0906	890,95
0111	10	25104837657	MOHIB — ABDELLATIF	PZ DIPOST 7	25002 LLEIDA	03 25 2006 016757504 0706 0706	1.687,12
0111	10	25104877265	SITI, S.C.P.	CL ANGEL 11	25001 LLEIDA	02 25 2006 016918057 0806 0806	920,66
0111	10	25104877265	SITI, S.C.P.	CL ANGEL 11	25001 LLEIDA	02 25 2006 017584933 0906 0906	890,95
0111	10	25104969013	AGENCIA ILERDENSE GLAMOU	CL ROCA LABRADOR 1	25003 LLEIDA	03 25 2006 016767911 0706 0706	6.014,88
0111	10	25104993463	DALI — ABDELOUAHED	CL BISBE MESEGUER 1	25006 LLEIDA	03 25 2006 016769729 0706 0706	395,54
0111	10	25105041256	MORALES GARCIA-GASPAR FC	CL BISBE MESEGUER 1	25003 LLEIDA	03 25 2006 016773365 0706 0706	382,93
0111	10	25105041559	FOUFRA, S.L.	CL LITERA 7	25004 LLEIDA	03 25 2006 016773466 0706 0706	313,49
0111	10	25105053178	ISERN MORGADES INES	CL DOCTOR COMBELLES-	25003 LLEIDA	03 25 2006 016774173 0706 0706	100,27
0111	10	25105108752	SIRLLEIDA, S.L.	AV BLONDEL 13	25002 LLEIDA	03 25 2006 016778217 0706 0706	5.760,02
0111	10	25105201005	PUJOL SOLE MARIA TERESA	CL DOMENEC CARDENAL	25230 MOLLERUSSA	21 25 2006 000002570 0805 1205	1.468,08
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016808529 0901 0901	1.765,31
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016808630 0102 0102	1.664,51
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016808731 1201 1201	1.554,34
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016808832 0202 0202	1.503,43
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016808933 0302 0302	1.664,51
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809034 0402 0402	1.610,82
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809135 0602 0602	2.992,28
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809236 0502 0502	2.196,23
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809337 0702 0702	1.664,51
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809438 0802 0802	1.664,51
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809539 0902 0902	1.932,98
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809640 1002 1002	2.899,50
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809741 1102 1102	2.416,24
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809842 0203 0203	2.319,07
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016809943 1202 1202	2.496,77
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810044 0303 0303	2.567,52
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810145 0103 0103	2.567,52
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810246 0403 0403	2.484,72
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810347 0503 0503	2.567,52
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810448 0603 0603	2.484,72
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810549 0703 0703	2.567,52
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810650 0803 0803	2.567,52
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810751 0199 0899	964,16
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810852 0899 0899	9.202,54
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016810953 0999 0999	8.254,65
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811054 1199 1199	6.055,30
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811155 0100 0100	4.585,44
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811256 0300 0300	9.230,67
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811357 0400 0400	9.252,43
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811458 0800 0800	6.756,42
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811559 1100 1100	5.302,51
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811660 1200 1200	2.593,13
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811761 0101 0101	567,17
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811862 0699 0699	3.347,38
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016811963 0500 0500	9.770,63
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812064 0201 0201	151,59
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812165 1099 1099	6.679,56
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812266 1200 1200	213,91
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812367 0200 0200	8.236,77
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812468 0700 0700	8.658,86
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812569 1299 1299	2.872,84
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812670 1000 1000	4.870,61
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812771 0903 0903	2.484,72
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812872 1003 1003	2.567,52
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016812973 1103 1103	2.484,72
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813074 1203 1203	2.550,91
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813175 0104 0104	2.122,68
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813276 0900 0900	4.035,08
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813377 0204 0204	2.053,68
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813478 0404 0404	1.703,38
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813579 0504 0504	1.760,14
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016813680 0304 0304	2.196,68
0111	10	25105269511	PEREIRA FERNANDEZ MARIA	CL AVDA ALCALDE CALV	25530 VIELHA CAP.	10 25 2006 016815603 0801 0801	4.053,82

RÉGIMEN 05 R.E. TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0521 07	030078055126	LLEDO FERRER JOSE MANUEL	BL NTRA. SRA. MIJARA	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006 016528744	0806 0806	280,97
0521 07	080227209186	SANTALLUSIA ESCUER JORDI	CL LLEIDA 14	25126 ALMENAR	03 25 2006 016530663	0806 0806	289,44
0521 07	080238782094	GARCIA ARJONA JESUS MARI	CL GERMANDAT DE SANT	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016530966	0806 0806	257,39
0521 07	080291264350	LOPEZ GALLARDO FRANCISCO	CL COROMINA 1	25796 PLA DE SANT	03 25 2006 016531774	0806 0806	280,97
0521 07	080305749581	VISPO FERNANDEZ CARMEN	CL SANT ELEOI 2	25300 TARREGA	03 25 2006 016600280	0806 0806	289,44
0521 07	080488693504	CANALES MARTINEZ TEODORO	CL GENERAL CASSOLA 1	25620 TREMP	03 25 2006 016535010	0806 0806	349,32
0521 07	080488693504	CANALES MARTINEZ TEODORO	CL GENERAL CASSOLA 1	25620 TREMP	03 25 2006 016535111	0706 0706	349,32
0521 07	080504090333	DIAZ TOMAS JUAN MIGUEL	AV CATALUNYA 6	25200 CERVERA	03 25 2006 016603314	0806 0806	280,97
0521 07	080506143396	MENOR DIAZ MANUEL	CL DOMENEC CARDENAL	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016603415	0806 0806	280,97
0521 07	080506269092	VILARASAU MURIEL JAUME	CL MARINADA, S/N PG.	25123 TORREFARRERA	03 25 2006 016603516	0806 0806	280,97
0521 07	080511249135	BALADA VILA JOSE	CM DE GOMES, S/N	25241 Balmes	03 25 2006 016603617	0806 0806	280,97
0521 07	080518894654	GOMEZ MONTE FRANCISCO J	CL SANT CRIST 14	25600 BALAGUER	03 25 2006 016603521	0806 0806	249,85
0521 07	081080911684	MARTINEZ FRANCO LEONIDAS	AV PAU CLARIS 7	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016540060	0806 0806	280,97
0521 07	081090132546	BERNARDO — JORGE AUGUS	LG CAL BIAINA	25720 BELLVER CERD.	03 25 2006 016540363	0806 0806	280,97
0521 07	081101563186	SUESA RODRIGUEZ ALBERT	CL LESGLIESIA 6	25790 PERAMOLA	03 25 2006 016540464	0806 0806	280,97
0521 07	081118395518	EL OUFIR — RACHID	AV MANRESA 15	25200 CERVERA	03 25 2006 016607253	0806 0806	280,97
0521 07	081151558303	MARQUES DE CARVALHO AUGU	CL SANTA MARIA 2	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016541070	0806 0806	289,44
0521 07	131010136663	VUJOVIC — VESELIN	AV PRAT DE LA RIBA 2	25004 LLEIDA	03 25 2006 016461753	0806 0806	280,97
0521 07	151026141530	LOPEZ IGLESIAS DAVID	CT GAUSACH 12	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006 016541979	0806 0806	280,97
0521 07	171016737144	ALVES — AGOSTINHO	AV SAUSA 51	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016543090	0806 0806	280,97
0521 07	201019781377	DA SILVA AZEVEDO MANUEL	CL SANTAMARIA 67	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016543801	0806 0806	280,97
0521 07	220015753025	ESPAÑOL SANMARTI RAFAEL	CL ALFRED PERENYA 56	25004 LLEIDA	03 25 2006 016462763	0806 0806	289,44
0521 07	221000564433	BELATRECHE ZAHAF RIAD	CL DOCTOR COMBELLES	25003 LLEIDA	03 25 2006 016464379	0806 0806	280,97
0521 07	230067113995	RAYTAL — HALIMA	CL BONET 4	25002 LLEIDA	03 25 2006 016465692	0806 0806	249,85
0521 07	250010715628	GUTIERREZ SUSI JUAN	CL CENTRE D'ACOLLIDA	25002 LLEIDA	03 25 2006 016465995	0806 0806	359,86
0521 07	250021939639	GUTIERREZ SANCHEZ FRANCI	CL SANT RUF 39	25004 LLEIDA	03 25 2006 016466504	0806 0806	289,44
0521 07	250023324618	CARO PAREJA PEDRO	CL ARQUITECTO FLOREN	25300 TÀRREGA	03 25 2006 016610485	0806 0806	457,79
0521 07	250025326555	GOMEZ LARA JOSE	CL CABALLEROS 37	25002 LLEIDA	03 25 2006 016467110	0806 0806	289,44
0521 07	250027548865	JUSTICIA FERNANDEZ FRANC	CL ISONA 7	25001 LLEIDA	03 25 2006 016468423	0806 0806	315,18
0521 07	250029284559	GIMENEZ PEÑAFIEL FRANCIS	CL TOSSAL DE LA NORA	25660 ALCOLETGE	03 25 2006 016612307	0806 0806	289,44
0521 07	250029715302	CANAL CINCA JUAN	CL FIGUERES -PTDA. S	25280 SOLSONA	03 25 2006 016547639	0806 0806	289,44
0521 07	250029903440	FERNANDEZ CAMPOS SEGUNDO	CL MARE JANER 18	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016547841	0806 0806	280,97
0521 07	250032240332	VILLAR VERA FRANCISCO	CL COL.LEGI 8	25001 LLEIDA	03 25 2006 016472261	0806 0806	280,97
0521 07	250032413114	BESORA CONDAL JACINTO	CL JOAN MARAGALL 5	25300 TARREGA	03 25 2006 016614529	0806 0806	289,44
0521 07	250034149313	FERNANDEZ CANTOS JOSE MI	BL SEMINARI 11	25002 LLEIDA	03 25 2006 016474685	0806 0806	302,18
0521 07	250034343313	SIMAL MERINO FRANCISCO J	CL SALVAT PASSESIT	25280 SOLSONA	03 25 2006 016550972	0806 0806	289,44
0521 07	250034359174	MUÑOZ CEREZO CARMEN	CL CAMINO DEL FON.S	25131 TORRE-SERONA	03 25 2006 016615741	0806 0806	280,97
0521 07	250034598442	PERALTA PAMIES MARTA	CL PDA FEMOSA 51	25179 LLEIDA	03 25 2006 016475493	0806 0806	280,97
0521 07	250034812246	SIMO SOLE DOMINGO	CL AFUERAS	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016616549	0806 0806	283,76
0521 07	250034881055	REMON NAVARRO PEDRO	CL ACADEMIA 1	25001 LLEIDA	03 25 2006 016475800	0806 0806	257,39
0521 07	250035516003	CASTEL RODELLAR MERCEDES	CL DR. COMBELLES 51	25003 LLEIDA	03 25 2006 016476911	0806 0806	280,97
0521 07	250036119928	SOLE CAPDEVILA MERCEDES	CL PALLARS 14	25004 LLEIDA	03 25 2006 016477820	0806 0806	289,44
0521 07	250036238449	CAMARA CANO J RAMON	RB DE ARAGON 31	25003 LLEIDA	03 25 2006 016478123	0806 0806	280,97
0521 07	250036647667	TUDELA MIRO JOSE MARIA	CL MIRALCAMP 1	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016618367	0806 0806	280,97
0521 07	250036650293	GARCIA BETETA MARIA ISAB	CL ALONSO MARTINEZ 1	25300 TÀRREGA	03 25 2006 016618468	0806 0806	249,85
0521 07	250037380928	CASANOVAS ORTIZ JUAN ENR	AV CATALUNYA 39	25660 ALCOLETGE	03 25 2006 016619074	0806 0806	280,97
0521 07	250037399419	PAUL TORRALBA MIGUEL ISI	CL ALCALDE SOL 9	25002 LLEIDA	03 25 2006 016478830	0806 0806	506,36
0521 07	250038019916	TIRADO GIL MARTINA	AV ESPORTS 4	25310 AGRAMUNT	03 25 2006 016554511	0806 0806	280,97
0521 07	250038722558	CAMPS MIRO ASUNCION	CL BALLEDES DE TARREG	25300 TÀRREGA	03 25 2006 016620387	0806 0806	22,72
0521 07	250039376296	ROMA BAGUE JOSE	CL CALVARI 5	25125 ALGUAIRE	03 25 2006 016555824	0806 0806	280,97
0521 07	250039478249	GALITO MAZON CARLOS	AV GENERALITAT 3	25300 TARREGA	03 25 2006 016621502	0806 0806	280,97
0521 07	250039968101	GUERRA PRIEGO JOSE MANUE	CL MAJOR 30	25200 CERVERA	03 25 2006 016622108	0806 0806	280,97
0521 07	250041134020	FONTFREDA LAGUIA CARLOS	CL BLOQUES JUAN CARL	25003 LLEIDA	03 25 2006 016483779	0806 0806	289,44
0521 07	250041314882	LOPEZ RODRIGUEZ MIGUEL	CL JOAN MARAGALL XAF	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016623219	0806 0806	280,97
0521 07	250041815444	DONISA REY JAIME	CL DR BENAVENTE SN	25597 ESPOT	03 25 2006 016558753	0806 0806	280,97
0521 07	250042186973	ESCUDE MORENO CARLOS	CL BOTERS 14	25002 LLEIDA	03 25 2006 016484991	0806 0806	280,97
0521 07	250042372081	BARBEITOS MARTINEZ LUCIA	CT SARRAERA 2	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006 016559864	0806 0806	249,85
0521 07	250043251044	FERNANDEZ CAMPO JESUS	CL MARE JANER 18	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016561177	0806 0806	280,97
0521 07	250043338748	MUIXI ORO JUAN MARIA	CL CASES DEL SOL IXE	25300 TÀRREGA	03 25 2006 016625441	0806 0806	280,97
0521 07	250043908523	OLMO FARRUS JOSE MANUEL	PZ LOPE DE VEGA 6	25600 BALAGUER	03 25 2006 016562086	0806 0806	280,97
0521 07	250043990870	LOPEZ ROCA AMADEO	CL ALFRED PERENYA 64	25004 LLEIDA	03 25 2006 016488328	0806 0806	280,97
0521 07	250044007947	TREPAT BONET JUAN	CL JACINT VERDAGUER	25600 BALAGUER	03 25 2006 016562288	0806 0806	280,97
0521 07	250044671385	RAMOS CARRERA MARIA PILA	CL JOAN MARAGALL XAF	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016627360	0806 0806	280,97
0521 07	250044735750	BARDAJI VISEN JESUS	CL MAYOR, 3	25528 BOI	03 25 2006 016563605	0806 0806	280,97
0521 07	250044993509	BODOQUE CARRION JOAN RAM	LG CTRA. DE TREMP 3	25747 GUALTER	03 25 2006 016564716	0806 0806	280,97
0521 07	250045186596	DIAS — DIAMANTINO	CL VIA LACETANIA 8	25300 TARREGA	03 25 2006 016628875	0806 0806	289,44
0521 07	250045378778	PEREMIQUEL CANELLES RAMO	CT NACIONAL II, KM.	25221 ALAMUS ELS	03 25 2006 016629380	0806 0806	289,44
0521 07	250045686047	ALTARRIBA RIBERA JOSE	CL PALLARESOS 8	25280 SOLSONA	03 25 2006 016566332	0806 0806	280,97
0521 07	250045752028	GABARRE JIMENEZ FRANCISC	CL LLUIS COMPANYYS 44	25003 LLEIDA	03 25 2006 016494186	0806 0806	289,44
0521 07	250045974320	ABEIJON ABEIJON M CARMEN	AV DE GUISSONA 52	25200 CERVERA	03 25 2006 016630693	0806 0806	289,44
0521 07	250046532169	COSTAFREDA PUIGPINOS PAU	CL CANAL 1	25310 AGRAMUNT	03 25 2006 016567544	0806 0806	280,97
0521 07	250046555714	MANZANO FERNANDEZ ANA MA	CL INDUSTRIA 16	25630 TALARN	03 25 2006 016496109	0806 0806	280,97
0521 07	250046668979	ESTEVEZ GARCIA ANA MARIA	CL UNICA	25657 BISCARRI	03 25 2006 016568049	0806 0806	280,97
0521 07	250046705860	MINGORANCE PEREZ DAVID	CL PERE MARTIR COLOM	25280 SOLSONA	03 25 2006 016568150	0806 0806	280,97
0521 07	250047602708	FERNANDEZ CAMPO JUAN CAR	CL MARE JANER 18	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016569968	0806 0806	280,97

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0521 07	250047794381	GARCIA BEDMAR JORGE	CL ENRIC DE CARCER 5	25300 TÀRREGA	03 25 2006	016633424 0806 0806	280,97
0521 07	250047804081	GARZON MORROS ROSA M	CL PONENT, S/N	25123 TORREFARRERA	03 25 2006	016633525 0806 0806	280,97
0521 07	250048055978	COMALLONGA FUSTE ALBERT	CL CANONIGO BRUGULAT	25003 LLEIDA	03 25 2006	016571281 0806 0806	249,85
0521 07	250048124484	PUYOL GIL TOMAS	AV PRESIDENT TARRADE	25001 LLEIDA	03 25 2006	016499644 0806 0806	280,97
0521 07	250048179048	CANO PINILLA M NIEVES	CL BISBE MESSEGUER 1	25003 LLEIDA	03 25 2006	016500048 0806 0806	68,90
0521 07	250048594835	COSTA SAPATEIRO VICTOR J	CL MUNTURULL 8	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016572493 0806 0806	280,97
0521 07	250048637574	PUJOL SOLE MARIA TERESA	PZ AJUNTAMENT 29	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006	016634535 0806 0806	280,97
0521 07	251000050685	BELHADI — HADDOU	CL DEPOSIT 7	25002 LLEIDA	03 25 2006	016636656 0806 0806	8,44
0521 07	251000452328	VILASECA DE HAAN EVA ISA	CL BALLESTER 19	25002 LLEIDA	03 25 2006	016504189 0806 0806	280,97
0521 07	251000658351	RUBIO BUEDO EMILIO	CL BLOQUES JUAN CARL	25003 LLEIDA	03 25 2006	016505001 0806 0806	13,15
0521 07	251000681387	MAGHNOUJ — KHALID	CL ALONSO MARTINEZ 3	25300 TÀRREGA	03 25 2006	016187628 0706 0706	23,42
0521 07	251000936318	CODES BENAVENTE NICOLAS	CL PI I MARAGALL 11	25004 LLEIDA	03 25 2006	016506112 0806 0806	305,95
0521 07	251001067973	RECURT — JEAN PAUL B	AV CASTIERO 15	25530 VIELHA E MIJ	03 25 2006	016574416 0806 0806	289,44
0521 07	251001451731	PACHECO ESTEBAN MARIA JO	CL NTRA. SRA. DE LA	25310 AGRAMUNT	03 25 2006	016575224 0806 0806	280,97
0521 07	251001943401	EL KHADRAOUI — SAID	CL NEPTUNO 5	25003 LLEIDA	03 25 2006	012155155 0106 0106	280,97
0521 07	251001943401	DIBUTTI NJOH JOSEF	CL NEPTUNO 5	25003 LLEIDA	03 25 2006	012629445 0206 0206	280,97
0521 07	251002094355	HINNA EL ASSAUI MOHAMMED	CT GAUSAC, EDIFICI C	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016576335 0806 0806	280,97
0521 07	251002622300	RUBIO PUBILL MIGUEL ANGE	CL BL. JUAN CARLOS 2	25003 LLEIDA	03 25 2006	016510960 0806 0806	12,77
0521 07	251002696361	EL KHADRAOUI — SAID	PZ ONZE DE SETEMBRE	25240 LINYOLA	03 25 2006	016577749 0806 0806	280,97
0521 07	251004803584	FUSTER ORTS PAU	CL DIPOSIT 259	25100 ALMACELLES	03 25 2006	016642720 0606 0606	280,97
0521 07	251004803584	FUSTER ORTS PAU	CL DIPOSIT 259	25100 ALMACELLES	03 25 2006	016642821 0806 0806	280,97
0521 07	251005233317	GIRO ARIAS DAVID JORDI	CL BISBE MESSEGUER 8	25003 LLEIDA	03 25 2006	016514293 0806 0806	280,97
0521 07	251005602725	NIANG — KALA	CL BOTERS 12	25002 LLEIDA	03 25 2006	016515105 0806 0806	296,52
0521 07	251006187553	CAMPI GIRO LAURA	CL MOSSEN JACINTO VE	25710 CASTELLCIUTAT	03 25 2006	016581486 0806 0806	280,97
0521 07	251006716811	GIMENEZ GIMENEZ MANUELA	CL EL PARQUE 9	25002 LLEIDA	03 25 2006	016517529 0806 0806	280,97
0521 07	251006792488	RODRIGUEZ RIBEIRA JOSE M	CL IGLESIAS NAVARRI	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016582395 0806 0806	280,97
0521 07	251007865350	SIMO ESTRADA FRANCISCO	CL AFORES, S/N	25100 ALMACELLES	03 25 2006	016646861 0806 0806	280,97
0521 07	251007961340	LAHMARI — HAMID	AV PAS D'ARRO-REST.G	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016583914 0806 0806	280,97
0521 07	251007981346	TANDEA — MARCEL DANIEL	CL ESCALA 4	25600 BALAGUER	03 25 2006	016584217 0806 0806	280,97
0521 07	251008396123	REYES BELILLAS JAVIER	CL SANT ANDREU 27	25002 LLEIDA	03 25 2006	016519347 0806 0806	249,85
0521 07	251008643067	VARGAS CESPEDAS SILVIA	CL SALMERON 6	25004 LLEIDA	03 25 2006	016520054 0806 0806	280,97
0521 07	251009048851	SILVA COSTA FERNANDO LUI	CL SANT AGUSTI 19	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016585732 0806 0806	280,97
0521 07	251009332070	LOGGHE — PHILIPPE ROBE	AV ALCALDE CALBETO B	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016585934 0806 0806	302,18
0521 07	251011398776	VETERE PENA DANIELA FERN	CT GAUSACH-HOTEL VIE	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016586944 0806 0806	280,97
0521 07	251011496988	CARDOSO ROSINHAS BELARMI	CL SANTA MARIA 2	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016587045 0806 0806	280,97
0521 07	251012512054	TORRES — ANA MARTINA	CL ALONSO MARTINEZ 3	25300 TÀRREGA	03 25 2006	016652420 0806 0806	280,97
0521 07	251012774661	DE FREITAS MATOS JOSE	CL LLOC. CAL BOLLO-	25797 ADRALL	03 25 2006	016588055 0806 0806	349,32
0521 07	251013191660	FIKRI — NAIMA	AV PAS D'ARRO 5	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016588459 0806 0806	280,97
0521 07	251013265725	ARAUJO DA LAPA JOSE	CL MONTURULL 8	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016588560 0806 0806	349,32
0521 07	251013344436	LAC-BOURDETTE — JEAN B	AV PAS D'ARRO 5	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016588661 0806 0806	280,97
0521 07	251013634022	GARCIA RODRIGUEZ CARLOS	CL CARMÉ 54	25100 ALMACELLES	03 25 2006	016653026 0806 0806	349,32
0521 07	251013644732	BOUCHER — PATRICK BERN	AV CASTIERO 15	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016589267 0806 0806	280,97
0521 07	251013833072	DIAZ GARCIA MARIA CARMEN	CL MONTURULL 8	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016589570 0806 0806	305,95
0521 07	251014496413	MORIN — FREDERIC FRANÇ	AV PAS D'ARRO 4	25530 VIELHA CAPI	03 25 2006	016589671 0806 0806	280,97
0521 07	251014980302	DE JESUS PEREIRA JOSE MA	CL JOSEP DE ZULUETA	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016590378 0806 0806	349,32
0521 07	251015075177	POPESCU — LUMINITA ELI	CL SANTA MARIA 10	25300 TÀRREGA	03 25 2006	016653329 0806 0806	289,44
0521 07	251015337582	DA QUINTA FERREIRA JESUI	CL CANONGES 42	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016591186 0806 0806	280,97
0521 07	251015678500	CRUCIGER — CHRISTOPH B	AV ALCALDE CALBETO 1	25530 VIELHA CAP.	03 25 2006	016592503 0806 0806	280,97
0521 07	281030349801	GONZALEZ CLOT ISIDRO JOA	CL DERA LLIBERTAT 24	25530 VIELHA CAP.	03 25 2006	016593311 0806 0806	280,97
0521 07	291024058828	MARTINEZ MARIA VICTORIA	CL FRANCESC MACIA 17	25200 SERVERA	03 25 2006	016654238 0706 0706	280,97
0521 07	321005586138	RODRIGUEZ GONZALEZ JOSE	CL CANONGES 57	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016655349 0806 0806	280,97
0521 07	330099757614	MEDINA MENENDEZ ANSELMO	CL IA	25537 VILAC	03 25 2006	016594220 0806 0806	8,18
0521 07	331019802581	CUERVO LOIS PATRICIA	AV GARONA 17	25530 VIELHA CAP.	03 25 2006	016594422 0706 0706	280,97
0521 07	331019802581	CUERVO LOIS PATRICIA	AV GARONA 17	25530 VIELHA CAP.	03 25 2006	016594523 0806 0806	280,97
0521 07	360051830554	HENRIQUEZ GONZALEZ JOSE	CL SANT JUST 2	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016594826 0806 0806	280,97
0521 07	360082476288	VIDAL PASCUAL FELIPE	CL LITERA 2	25004 LLEIDA	03 25 2006	016525916 0806 0806	280,97
0521 07	361006795338	SUAREZ LEDO JUAN CARLOS	CL MARE JANER 18	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006	016595533 0806 0806	280,97
0521 07	411003770975	CALDERON GONZALEZ ENCARN	CL PAER CASANOVAS 19	25004 LLEIDA	03 25 2006	016526219 0806 0806	280,97
0521 07	430034498725	MARTINEZ LOPEZ MARI CARM	PZ ALBERT 8	25300 TÀRREGA	03 25 2006	016655349 0806 0806	280,97
0521 07	431013228544	GIL BERNIER TOMAS	CL BISBE MESEGUER 6	25003 LLEIDA	03 25 2006	016527128 0806 0806	280,97
0521 07	461032163906	NKENE EDJANG NGUI PILAR	CL BOTERS 1	25002 LLEIDA	03 25 2006	016527431 0806 0806	280,97
0521 07	501001479102	GUEYE — ALADJI	CL PRINCIPE DE VIANA	25004 LLEIDA	03 25 2006	015213584 0606 0606	249,85
0521 07	501001479102	GUEYE — ALADJI	CL PRINCIPE DE VIANA	25004 LLEIDA	03 25 2006	016527936 0706 0706	249,85
0521 07	501001479102	GUEYE — ALADJI	CL PRINCIPE DE VIANA	25004 LLEIDA	03 25 2006	016528037 0806 0806	249,85

RÉGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0611 07	021010196360	SLIMANI — DJILALI	CL FINCA EGEA 4	25221 ALAMUS ELS	03 25 2007	010447025 0506 0506	87,11
0611 07	021010196360	SLIMANI — DJILALI	CL FINCA EGEA 4	25221 ALAMUS ELS	03 25 2007	010447126 0606 0606	87,11
0611 07	021010196360	SLIMANI — DJILALI	CL FINCA EGEA 4	25221 ALAMUS ELS	03 25 2007	010447227 0706 0706	87,11
0611 07	030048682314	MARTINEZ LOPEZ GABRIEL	CL RIO DUERO 17	25183 SEROS	03 25 2006	016300792 0706 0706	87,11
0611 07	031010582122	DEKDOUK — LAHOUARI	CL LAS ERAS 9	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006	016300893 0706 0706	87,11
0611 07	031013036424	ABBOU — MIMOUN	CL MAJOR 25	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006	016300994 0706 0706	87,11
0611 07	031036203761	ZEROUAL — SID ALI	CL MAJOR 40	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006	016301301 0706 0706	72,59
0611 07	031046083112	DAHOU — FIDJEL	CL LAS ERAS 9	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006	016301806 0706 0706	87,11
0611 07	041004211024	ELHARRATI — AHMED	CT DE SEROS, S/N.	25181 SOSES	03 25 2006	016302513 0706 0706	87,11
0611 07	041004587708	LETOUL — DJAMEL	CL LLEIDA 13	25150 ARTESA LLEIDA	03 25 2006	016302816 0706 0706	87,11

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0611 07	041004699963	DIAKITE — SOULEYMANE	CL COMPANYIA 16	25002 LLEIDA	03 25 2006 016213290	0706 0706	87,11
0611 07	041004850921	CAMARA — BANOU MOU	CL BELLCAIRE D'URGEL	25600 BALAGUER	03 25 2006 016257649	0706 0706	87,11
0611 07	041006964713	RAHMOUNI — ALI	CL SANTA CECILIA 5	25331 TARGOS EL	03 25 2006 016257952	0706 0706	87,11
0611 07	041015755640	BEL HARTI — MOHAMED	CL CAMI VIA,12(SOFRU	25181 SOSES	03 25 2006 016304028	0706 0706	87,11
0611 07	041018702723	AFIDI — AHMED	CL BALLESTER 3	25002 LLEIDA	03 25 2006 016213896	0706 0706	87,11
0611 07	041021351429	SLIMANI — AHMED	CL CALVARI 33	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016305543	0706 0706	87,11
0611 07	041021383660	BAGHJJI — BRAHIME	CL C C 17	25181 SOSES	03 25 2006 016305644	0706 0706	87,11
0611 07	041021793181	SEFSOUF — MAHMOUD	CL SANT ANASTASI 19	25002 LLEIDA	03 25 2006 016214708	0706 0706	20,33
0611 07	041022073067	ZINHO — BONUA	CL COMPANYIA 20	25002 LLEIDA	03 25 2006 016214809	0706 0706	87,11
0611 07	041022275959	TAKDJERAD — SID ALI	CL ARESTE 12	25183 SEROS	03 25 2006 016306250	0706 0706	87,11
0611 07	041023177958	LAOUKILI EL HIDRAOUI —	CL PRINCE 14	25132 BENAVENT	03 25 2006 016306755	0706 0706	87,11
0611 07	041023392065	MBACKE — ABDOL SAMAT	CL PARC 11	25001 LLEIDA	03 25 2006 016215314	0706 0706	87,11
0611 07	041024975387	BENNANE — MOHAMMED	CL D'AVALL 1	25600 BALAGUER	03 25 2006 016259063	0706 0706	87,11
0611 07	041025973073	MENGAD — BOUAZZA	CL ENRIC GRANADOS 86	25110 ALPICAT	03 25 2006 016307866	0706 0706	87,11
0611 07	041027118279	TRAORE — MADANI	CL ASSALT 12	25002 LLEIDA	03 25 2006 016216122	0706 0706	87,11
0611 07	080281410867	ZAMORA GIMENEZ JUAN	CL SANT PERE 10	25400 BORGES BLANQ	03 25 2006 016310088	0706 0706	87,11
0611 07	080297795985	CASTRO RODRIGUEZ FRANCIS	CL GENERAL GJELL 36	25200 CERVERA	03 25 2006 016310189	0706 0706	87,11
0611 07	080319032521	SANTOS MOYA JULIAN	CT CATALUNYA 6	25132 BENAVENT	03 25 2006 016310391	0706 0706	87,11
0611 07	080414933690	PLAZA FARRERO JOSEP MARI	CL CASA LLUISA	25527 DURRO	03 25 2006 016260881	0706 0706	87,11
0611 07	081103596045	GIMENEZ HERNANDEZ JOSE	CL PRINCEP JOAN CARL	25003 LLEIDA	03 25 2006 016217536	0706 0706	43,55
0611 07	081116204025	DRAMBE — MOUSTAPHE	CL COMPANYIA 22	25002 LLEIDA	03 25 2006 016217738	0706 0706	87,11
0611 07	081129488577	NUÑEZ VEGA MARIO WILFRID	CL LLEIDA 30	25790 OLIANA	03 25 2006 016262093	0706 0706	87,11
0611 07	081132863874	KADRI — KADOUR	PS FELIP RODES 3	25260 IVARS D'URGELL	03 25 2006 016262194	0706 0706	87,11
0611 07	120070374953	ADUIDET — FATHI	CL TRAVESSERA DE LA	25138 TORRELAMEU	03 25 2006 016263107	0706 0706	87,11
0611 07	121012246936	EN NESSAH — MOHAMMED	CL PORTAL 32	25181 SOSES	03 25 2006 016314031	0706 0706	87,11
0611 07	171014151789	MOHAMED AHMED MOHAMED BA	CL MACIA VILADOT 25	25260 IVARS D'URGELL	03 25 2006 016263410	0706 0706	87,11
0611 07	171020521659	DIMA — VASILE	AV PRAT DE LA RIBA 7	25171 ALBATARREC	03 25 2006 016315344	0706 0706	87,11
0611 07	180032761455	GONZALEZ CASTRO MIQUEL	CL PASSATGE GUITART	25280 SOLSONA	03 25 2006 016263612	0706 0706	87,11
0611 07	180064095485	RODRIGUEZ GONZALEZ J SAL	CL ASIST. SAN JUAN D	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016315546	0706 0706	87,11
0611 07	191003396679	FARESS — ABDELLAH	CL COMPANIA 2	25002 LLEIDA	03 25 2006 016219859	0706 0706	81,30
0611 07	211017014033	DJAAFEUR — YAZID	CL V. DE MAIG 10	25241 GOLMES	03 25 2006 016316253	0706 0706	87,11
0611 07	211020672044	SAYAH — MUSTAPHA	CL ESCOLES, SN	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016317566	0706 0706	87,11
0611 07	211020782077	SAWLUK — TERESA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016317667	0706 0706	87,11
0611 07	211026478607	JAROSLAWSKA — ANNA MAR	CL PDA DE PLA DE MON	25110 ALPICAT	03 25 2006 016318071	0706 0706	87,11
0611 07	211030835422	STEFANCZYK — BOZENA AN	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016318172	0706 0706	87,11
0611 07	211030945960	SIDIBE — SIDIKI	AV MARIA JOLONCH 50	25310 AGRAMUNT	03 25 2006 016264723	0706 0706	87,11
0611 07	221000254942	EL MAHFOUD — MOHAMED	CL ESDEVENIDOR 15	25260 IVARS D'URGELL	03 25 2006 016264925	0706 0706	87,11
0611 07	221003995001	BAPTISTA CONDE JOSE MANU	CL CASA SIROSA -EL M	25290 RINER	03 25 2006 016265329	0706 0706	87,11
0611 07	221008067886	PALOTAI — MARIA	CL DEL PARC 11	25002 LLEIDA	03 25 2006 016222081	0706 0706	87,11
0611 07	221008185502	JUSZKIEWICZ — EWA HALI	CL ERAL	25138 TORRELAMEU	03 25 2006 016225834	0706 0706	87,11
0611 07	231031680805	AOUDACHE — SADEK	CL CALCARI 15	25183 SEROS	03 25 2006 016322014	0706 0706	87,11
0611 07	231032410628	OUARIACHI — KHALID	AV BALAGUER 28	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016322418	0706 0706	87,11
0611 07	231037325696	KAMEL — BOUZIANE	CL POLIGNON 4 83	25181 SOSES	03 25 2006 016322721	0706 0706	87,11
0611 07	231037475543	CHIBANE — BOUALEM	CL BOTERS 15	25002 LLEIDA	03 25 2006 016222687	0706 0706	87,11
0611 07	231038257506	DIOMANDE — IBRAHIM	CL CARRE BELLMONT 4	25600 BALAGUER	03 25 2006 016266137	0706 0706	87,11
0611 07	231038449482	TROARE — ABOU	CL COMPANYIA 20	25001 LLEIDA	03 25 2006 016223091	0706 0706	60,97
0611 07	250028131168	FONT ARQUES JOSE MARIA	CL PRINCIPE DE VIANA	25004 LLEIDA	03 25 2006 016223495	0706 0706	23,23
0611 07	250034092224	OSÉS CORTIZO JESUS	CL BLOQUES JUAN CARL	25003 LLEIDA	03 25 2006 016957968	0706 0706	81,30
0611 07	250043322075	JORDAN NIETO ROSENDO	CL FALP I PLANA S/N	25280 SOLSONA	03 25 2006 016270581	0706 0706	87,11
0611 07	250045991902	CERQUEDA MORATO JUAN	CL CASA MOLINO S/N	25710 CASTELLCIUTAT	03 25 2006 016271389	0706 0706	87,11
0611 07	250047499644	GUIMARAES CUNHA ANTONIO	CL SEGRIA 11	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016330296	0706 0706	87,11
0611 07	250048413060	MARTINEZ MARIN MIGUEL	CL ESTACIO 27	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016330906	0706 0706	31,94
0611 07	25100092519	EL MIASSE — ABDELAALI	CL ROSARIO 10	25183 SEROS	03 25 2006 016332118	0706 0706	87,11
0611 07	251000158294	GADDOUR — MHAMED	CL SECANELLA 21	25183 SEROS	03 25 2006 016332421	0706 0706	81,30
0611 07	251003215212	RUI MANUEL FLIPE	CL LA RODA 10	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016274120	0706 0706	87,11
0611 07	251003444372	ERROUIN — MOUSTAPHA	CL CTRA DE SEROS, S/	25181 SOSES	03 25 2006 016334946	0706 0706	87,11
0611 07	251004877144	ESSOUKKANI — MOHAMED	BL RAMIRO LEDESMA 23	25181 SOSES	03 25 2006 016335855	0706 0706	84,20
0611 07	251005051441	RIBERO PEREIRA HORACIO	CL LA SARIA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016336259	0706 0706	43,55
0611 07	251005439441	JIED — MOHAMMED	CL MONTBLANCH 37	25410 ESPLUGA CALB	03 25 2006 016336562	0706 0706	29,04
0611 07	251005668302	RODRIGUEZ NAVARLAZ JOSE	CL SANT ANDREU 20	25002 LLEIDA	03 25 2006 016226529	0706 0706	43,55
0611 07	251005895139	MABROUK — EL HADJ	CL SANT ROC 13	25001 LLEIDA	03 25 2006 016226630	0706 0706	87,11
0611 07	251007963057	LAHLIMI — ABDESLAM	CL MAJOR 19	25221 ALAMUS ELS	03 25 2006 016337976	0706 0706	37,74
0611 07	251008132809	JEREMY — JOSEPH	CL NEPTU 4	25003 LLEIDA	03 25 2006 016227539	0706 0706	87,11
0611 07	251008255572	JIED — MOHAMMED	CL SOLANES 11	25241 GOLMES	03 25 2006 016338481	0706 0706	87,11
0611 07	251008255976	EL ASNABI — EL BACHIR	CL LES CASETES 12	25334 CASTELLSERA	03 25 2006 016276039	0706 0706	11,62
0611 07	251008278915	BOUKABOUS — MOHAMMED	CL NOU 65	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016338582	0706 0706	75,49
0611 07	251008392685	RAGDOU — EL MUSTAPHA	CT SEROS S/NL	25181 SOSES	03 25 2006 016338986	0706 0706	87,11
0611 07	251008415725	EZZARFANI — MIMOUN	CL LA CREU 36	25181 SOSES	03 25 2006 016339087	0706 0706	87,11
0611 07	251008439771	EL MIAS — MOHAMED	CL ROSER 10	25183 SEROS	03 25 2006 016339289	0706 0706	87,11
0611 07	251008512220	EL OUARDY — ABDELGHANI	CL PRINCIPE DE VIANA	25004 LLEIDA	03 25 2006 016228145	0706 0706	87,11
0611 07	251008532630	MOKRANI — EL MADJID	CL CALVARI 19	25183 SEROS	03 25 2006 016339996	0706 0706	87,11
0611 07	251008541017	SAHO — KATIBY	CL ANGEL GUIMERA 9	25430 JUNEDA	03 25 2006 016340000	0706 0706	87,11
0611 07	25100854050	CHAOU — MOURAD	CL CALVARI 15	25183 SEROS	03 25 2006 016340101	0706 0706	87,11
0611 07	251008838077	SALAH — KARIM	CL MAJOR 64	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016340909	0706 0706	87,11
0611 07	251008935582	NOUSSI — HICHAM	CL CTRA DE SEROS	25181 SOSES	03 25 2006 016341515	0706 0706	14,52
0611 07	251008966605	JIED — MY TAYEB	CL CARRETERA 64	25241 GOLMES	03 25 2006 016341616	0706 0706	87,11
0611 07	251009463729	BOUKABOUS — MOHAMED	CL PRIMERO DE MAYO 1	25260 IVARS D'URGELL	03 25 2006 016276847	0706 0706	87,11

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0611 07	251009560022	SOUMATI --- FAROUK	CL LAS ERAS 9	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016342525	0706 0706	87,11
0611 07	251009779886	OUNIS --- OUAHIB	CL TALLADA 9	25002 LLEIDA	03 25 2006 016230569	0706 0706	87,11
0611 07	251009926501	MY AHMED --- LAHRIR	CL NOU 38	25110 ALPICAT	03 25 2006 016343131	0706 0706	87,11
0611 07	251010511834	THIAW --- SAMBA	CL MARANYOSA 4	25002 LLEIDA	03 25 2006 016232387	0706 0706	87,11
0611 07	251010522039	SALL --- BABACAR	AV VERGE DEL CLAUSTR	25210 GUISSONA	03 25 2006 016344545	0706 0706	11,62
0611 07	251010648038	EL BOUDOUHI --- MOHAMED	CL LLITERA 11	25004 LLEIDA	03 25 2006 016232589	0706 0706	87,11
0611 07	251010653290	SIFI --- AMAR	CL MAYOR 15	25183 SEROS	03 25 2006 016345454	0706 0706	84,20
0611 07	251011022904	GRUMEZESCU --- DOREL	CL TAQUIGRAGO 50	25220 BELL LLOC	03 25 2006 016346666	0706 0706	87,11
0611 07	251011179316	GHAFFIR --- HAMID	PZ ONZE DE SETEMBRE	25240 LINYOLA	03 25 2006 016278463	0706 0706	87,11
0611 07	251011323200	MAKAR --- VOLODYMYR	CL MAYOR 15	25006 LLEIDA	03 25 2006 016233195	0706 0706	11,62
0611 07	251011592978	CORREIA ALVES MANUEL ANT	CL BARCELONETA 8	25300 TARREGA	03 25 2006 016348383	0706 0706	87,11
0611 07	251011593685	SAIDI --- DRISS	CL PRIMER CINTURO RO	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016348484	0706 0706	87,11
0611 07	251011660171	BRASOVEANU --- MARICEL	CL NACIONAL II YIYEF	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016348888	0706 0706	87,11
0611 07	251011661888	IVU --- EUGENIA	CL NACIONAL II YIYEF	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016349090	0706 0706	87,11
0611 07	251011828105	ABEKAL --- ADIL	CL CAVALLERS 78	25002 LLEIDA	03 25 2006 016234007	0706 0706	87,11
0611 07	251011887416	ILINESCU --- CONSTANTIN	CL MESTRE GINERA 10	25150 ARTESA LLEIDA	03 25 2006 016349700	0706 0706	17,42
0611 07	251011912573	DIENG --- MBAYE	CL PALLARS 19	25004 LLEIDA	03 25 2006 016234411	0706 0706	60,97
0611 07	251011956831	UNGUREANU --- PETRONELA	CL EMPURIES 4	25170 TORRES SEGRE	03 25 2006 016350306	0706 0706	87,11
0611 07	251012081315	MOYA GONZALEZ JONATHAN	CL PARE FERRUSOLA 6	25200 CERVERA	03 25 2006 016351013	0706 0706	87,11
0611 07	251012492856	FRANYI --- ATTILA	CL PRINCEP DE VIANA	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016353336	0706 0706	87,11
0611 07	251012516094	CHOUIKA --- MOHAMMED	CL BASSA 2	25183 SEROS	03 25 2006 016354144	0706 0706	87,11
0611 07	251012527212	AZZAZ --- AHMED	CL AIGUES TORTES 10	25520 PONT DE SUERT	03 25 2006 016281089	0706 0706	87,11
0611 07	251012557726	AMMOUR --- SAFIA	CL BAIX 1	25335 PENELLES	03 25 2006 016281392	0706 0706	87,11
0611 07	251012564392	POSTOLACHE --- VERONICA	CL PIRINEOS 1	25170 TORRES SEGRE	03 25 2006 016354750	0706 0706	87,11
0611 07	251012585614	MIRON --- COSTIN	CT NACIONAL II	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016354952	0706 0706	87,11
0611 07	251012592987	ARGUIG --- MOHAMMED	CL HORTELANA 9	25183 SEROS	03 25 2006 016355356	0706 0706	87,11
0611 07	251012605721	DAHMANI --- ABDELAZIZ	CL BUENAVISTA 20	25337 BELLCALIRE	03 25 2006 016281695	0706 0706	87,11
0611 07	251012696354	BAHNAREANU --- VALERICA	CT NACIONAL II KM.45	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016355962	0706 0706	87,11
0611 07	251012939157	MOUHCEIN --- HICHAM	CL TRASPALAU 19	25210 GUISSONA	03 25 2006 016357982	0706 0706	87,11
0611 07	251012951382	PACHON ESTRADA DAVID	CL MARE JANER 19	25700 SEU D'URGELL	03 25 2006 016282103	0706 0706	87,11
0611 07	251013033733	ABRAMCHUK --- IGOR	CT BALAGUER (PROD.AR	25136 CASTELLO	03 25 2006 016282204	0706 0706	87,11
0611 07	251013055759	GONZALEZ GARCIA ARNULFO	CT VALL D'ARAN_KM_6	25123 TORREFARRERA	03 25 2006 016358891	0706 0706	87,11
0611 07	251013512669	SAIDI --- FOUAD	AV CATALUNYA, S/N	25181 SOSES	03 25 2006 016361016	0706 0706	87,11
0611 07	251013539850	AMAOU --- CHERKI	AV CATALUNYA 3	25181 SOSES	03 25 2006 016361218	0706 0706	8,71
0611 07	251013694343	BELOUALI --- M HAMMED	CL MEDICO 15	25183 SEROS	03 25 2006 016363036	0706 0706	87,11
0611 07	251013737183	DIALLO --- THIERNO FALIL	CL GRUP CASES SOL IX	25300 TARREGA	03 25 2006 016364147	0706 0706	87,11
0611 07	251013771438	NAMORY --- SISSOKO	CL CAVALLERS 38	25002 LLEIDA	03 25 2006 016237946	0706 0706	87,11
0611 07	251013794676	TUDOSE --- NICU OCTAVIAN	CT NACIONAL II, KM 4	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016366167	0706 0706	87,11
0611 07	251013834082	MARTIN TAPIA TAMARA	AV CATALUYA 176	25200 CERVERA	03 25 2006 016366773	0706 0706	52,26
0611 07	251013848129	MOKHTAR --- BENFATMA	CL MAYOR 7	25142 BELLVIS	03 25 2006 016285234	0706 0706	31,94
0611 07	251013889252	ANGARITA MORENO ANTONIO	CL SEROS	25181 SOSES	03 25 2006 016367379	0706 0706	87,11
0611 07	251013905925	AHMED --- OUDDANE	CL MAJOR 7	25221 ALAMUS ELS	03 25 2006 016367985	0706 0706	87,11
0611 07	251013919059	DIALLO --- MAMADOU BOUSS	CL BELL LLOC FINCA S	25690 VILANOVA	03 25 2006 016368389	0706 0706	87,11
0611 07	251013921079	MOSTEFA --- ABDELHAKIM	CL ANGEL 12	25183 SEROS	03 25 2006 016368490	0706 0706	87,11
0611 07	251013924618	BOUGRINE --- ABDERRAHIME	CL MAJOR 26	25331 TORNABOUS	03 25 2006 016286143	0706 0706	87,11
0611 07	251013941186	TOGOLA --- YAYA	CL COMPANYIA 20	25002 LLEIDA	03 25 2006 016239865	0706 0706	87,11
0611 07	251013972512	GUEYE --- CHEIKH	CL BOTEROS 16	25002 LLEIDA	03 25 2006 016240370	0706 0706	87,11
0611 07	251013979683	LAARIFI --- ABDELJALIL	CL PI I MARGALL 34	25004 LLEIDA	03 25 2006 016240471	0706 0706	87,11
0611 07	251013994538	QUEIROS DE MIRANDA TIAGO	CL MAJOR 48	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016371221	0706 0706	87,11
0611 07	251014012625	LEONARDO --- PIPER	CL CIUDAD DE LLEIDA	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016371524	0706 0706	87,11
0611 07	251014022325	SAGHIR IBN SALAH MOHAMED	CL AITONA 12	25183 SEROS	03 25 2006 016372130	0706 0706	87,11
0611 07	251014053647	BOUAFIA --- CHABANE	CL ALABA 7	25183 SEROS	03 25 2006 016372534	0706 0706	87,11
0611 07	251014103359	TAKYI --- SAMUEL KWAKU	CL LA BASSA 18	25138 TORRELAMEU	03 25 2006 016288264	0706 0706	48,67
0611 07	251014165502	DIALLO --- SOULEYMANE	CL BOTEROS 8	25002 LLEIDA	03 25 2006 016242895	0706 0706	87,11
0611 07	251014182979	DIALLO --- ABDOULAYE	CL GABRIEL 5	25300 TARREGA	03 25 2006 016375463	0706 0706	87,11
0611 07	251014209857	MADJID --- BELAIDOUB	CL MOSEN FERRAN 38	25183 SEROS	03 25 2006 016375867	0706 0706	87,11
0611 07	251014215820	HRAM --- ADIL	CL RONDA COMPTES URG	25310 AGRAMUNT	03 25 2006 016289779	0706 0706	87,11
0611 07	251014221173	RIVERO JORDAN JOSE CARLO	CL ZULUETA S/N	25141 TORREGROSSA	03 25 2006 016376069	0706 0706	87,11
0611 07	251014224207	POGONICI --- CORINA	CL CIUDAD DE LLEIDA	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016376271	0706 0706	87,11
0611 07	251014226732	GHALI --- BELAKHDAR	CL ARRABAL DE LA SEQ	25183 SEROS	03 25 2006 016376574	0706 0706	87,11
0611 07	251014310796	COULIBALY --- MOUSSA	CL JUAN XXIII 24	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016378392	0706 0706	87,11
0611 07	251014311608	GYABAHAH --- ELIJA KOFI	CL LLEIDA 46	25110 ALPICAT	03 25 2006 016378493	0706 0706	87,11
0611 07	251014340809	DIAGNE --- MAHAMADOU LAM	CL BATLLE ANASTASI 3	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016379103	0706 0706	87,11
0611 07	251014347576	CHAKLAL --- SID AHMED	CL SEGRIA 14	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016379204	0706 0706	52,26
0611 07	251014414971	BENFETTOUNHA --- DJELLOUL	CL ACEQUIA, S/N	25183 SEROS	03 25 2006 016380719	0706 0706	87,11
0611 07	251014420631	EL FOUNTI --- MORAD	CL AFORES, S.N.	25220 BELL LLOC	03 25 2006 016380921	0706 0706	60,97
0611 07	251014526321	ZAPODIANU --- LAURENTIU	CL PIRINEOS 1	25170 TORRES SEGRE	03 25 2006 016383446	0706 0706	87,11
0611 07	251014553300	RACHID --- BOUTAHRI	PZ ESGLESIA 2	25138 TORRELAMEU	03 25 2006 016292207	0706 0706	87,11
0611 07	251014593009	DE SOUSA E SILVA LUIS MA	CL MAJOR 80	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016384658	0706 0706	87,11
0611 07	251014679501	TALA --- ABDELKADER	CL LLEIDA 16	25221 ALAMUS ELS	03 25 2006 016385365	0706 0706	34,85
0611 07	251014782561	TAYBI --- MOHAMMED AMINE	CL DOCTOR ROBERT 67	25171 ALBATARREC	03 25 2006 016386072	0706 0706	87,11
0611 07	251014941603	YING --- JIANYONG	CL AFORES	25125 ALGUAIRE	03 25 2006 016294328	0706 0706	87,11
0611 07	251015198853	SZUSTAK --- DAWID	CT NACIONAL II KM 45	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016387688	0706 0706	87,11
0611 07	251015199055	WOJNAROWICZ --- DARIUSZ	CT NACIONAL II KM 45	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016387789	0706 0706	87,11
0611 07	251015212593	CHMIELEWSKI --- ZDZISLAW	CL DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016250676	0706 0706	87,11
0611 07	251015212694	ADAMEK --- LUKASZ DAWID	CL DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016250777	0706 0706	63,88
0611 07	251015213203	WROBEL --- ARTUR	CL DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016250878	0706 0706	87,11

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0611 07	251015213506	GASKA — ARTUR	CL DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016251181	0706 0706	87,11
0611 07	251015214819	MODELSKI — LUKASZ RAFA	LG DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016251383	0706 0706	87,11
0611 07	251015215223	CHMIELEWSKA — TERESA	LG DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016251484	0706 0706	63,88
0611 07	251015215425	MEKARSKI — MARCIN MIRO	LG DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016251585	0706 0706	87,11
0611 07	251015215627	GALASZEWSKA — JOZEFA	LG DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016251686	0706 0706	87,11
0611 07	251015215728	SPYCHALA — BARBARA	LG DISSEMINAT	25113 SUCS	03 25 2006 016251787	0706 0706	63,88
0611 07	251015228660	PAJAK — WALDEMAR LESZE	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389005	0706 0706	87,11
0611 07	251015228862	WIEWIORA — ADAM PAWEL	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389207	0706 0706	87,11
0611 07	251015229064	ZEMBRON — MARIUSZ JAN	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389308	0706 0706	87,11
0611 07	251015229165	BERNAS — KATARZYNA MAR	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389409	0706 0706	87,11
0611 07	251015229367	PRZEMYSŁAW SZWEC LUKASZ	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389510	0706 0706	87,11
0611 07	251015229468	RAJCH — RAFAL ZBIGNIEW	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389611	0706 0706	87,11
0611 07	251015229569	GRZEJDAK — JANINA EL	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389712	0706 0706	87,11
0611 07	251015229670	ZEMBRON — PIOTR GRZEGO	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389813	0706 0706	87,11
0611 07	251015229771	MAZUR — BARBARA	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016389914	0706 0706	87,11
0611 07	251015231892	GRZESIK — TOMASZ PRIOT	CL PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016390520	0706 0706	87,11
0611 07	251015234219	RAZNA — ANNA MARIA	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016390823	0706 0706	87,11
0611 07	251015235532	KASPRZYK — ANDRZEJ JOS	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391025	0706 0706	87,11
0611 07	251015235633	KASPRZYK — DAMIAN PRZE	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391126	0706 0706	87,11
0611 07	251015237754	DROZDOWSKI — JOSEF	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391328	0706 0706	87,11
0611 07	251015238057	BEJNAROWICZ — LUKASZ J	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391429	0706 0706	87,11
0611 07	251015239168	FILIP — NELA	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391530	0706 0706	87,11
0611 07	251015240279	GEBKA — LIDIA	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391631	0706 0706	87,11
0611 07	251015240986	ZGORECKI — DARIUSZ ZYG	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391833	0706 0706	87,11
0611 07	251015241087	ADAMOWICZ — MARIOLA	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016391934	0706 0706	87,11
0611 07	251015241188	SIDOROWSKI — DARIUSZ R	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392035	0706 0706	87,11
0611 07	251015241390	JAGUSZEWSKI — ANDRZEJ	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392237	0706 0706	87,11
0611 07	251015241794	MALIGANDA — EWA BOZENA	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392338	0706 0706	87,11
0611 07	251015241895	BIELA — PAWEL	CL PDA PLA DE MONSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392439	0706 0706	87,11
0611 07	251015242303	USUC — FLORIN	CL TELJGRAFOS(ALLOTJ	25220 BELL LLOC	03 25 2006 016392540	0706 0706	87,11
0611 07	251015243010	KULKOWSKI — ARTUR	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392742	0706 0706	87,11
0611 07	251015243212	ROMAN MAREK — LISIEWIC	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392843	0706 0706	87,11
0611 07	251015243414	FECKO — TOMASZ BOLESŁA	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016392944	0706 0706	87,11
0611 07	251015243515	DZIKOWSKA — MALGORZARA	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393045	0706 0706	87,11
0611 07	251015243616	SLESINSKA — ROKSANA KR	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393146	0706 0706	87,11
0611 07	251015243717	RYBKA — ANNA MARIA	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393247	0706 0706	87,11
0611 07	251015243818	ZUBRZYCKI — MIROSLAW S	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393348	0706 0706	87,11
0611 07	251015243919	REGINIEC — MACIEJ ZENO	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393449	0706 0706	87,11
0611 07	251015244020	TOMCZUK — DANIEL GRZEG	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393550	0706 0706	87,11
0611 07	251015244121	BARGIEL — ROBERT KAROL	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393651	0706 0706	87,11
0611 07	251015244222	KULA — MARIUSZ ANDRZEJ	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393752	0706 0706	87,11
0611 07	251015244525	BACZKOWSKI — GRZEGORZ	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393853	0706 0706	87,11
0611 07	251015244626	DUDEK — LUKASZ MARCIN	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016393954	0706 0706	87,11
0611 07	251015244727	KOLODZIEJ — KRZYSZTOF	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394055	0706 0706	87,11
0611 07	251015244828	POTACZEK — GRZEGORZ WO	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394156	0706 0706	87,11
0611 07	251015244929	JAROSZ — GRZEGORZ FRAN	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394257	0706 0706	87,11
0611 07	251015245232	JAROSZ — DOMINIK JOZEF	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394459	0706 0706	87,11
0611 07	251015245333	MYSZA — JANUSZ MARCIN	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394560	0706 0706	87,11
0611 07	251015245434	LESNYCYK — LUKASZ KAZ	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394661	0706 0706	87,11
0611 07	251015245535	BALDYS — KAMILA BARBAR	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394762	0706 0706	87,11
0611 07	251015245636	DOMALEWSKI — PIOTR PAW	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394863	0706 0706	87,11
0611 07	251015245737	DABROWNY — SABASTIAN A	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016394964	0706 0706	87,11
0611 07	251015263218	SUCHAN — MARCIN WOJCIE	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016395680	0706 0706	87,11
0611 07	251015263319	MARKOWICZ — JOANNA FRA	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016396681	0706 0706	87,11
0611 07	251015263420	WALKOWIAK — AGNIESKA E	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016396782	0706 0706	87,11
0611 07	251015263521	KRAWIEC — KRZYSZTOF GR	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016396883	0706 0706	87,11
0611 07	251015289587	WIELKOWSKI — PIOTR	CT NACIONAL II KM 45	25181 SOSES	03 25 2006 016397186	0706 0706	87,11
0611 07	251015290294	KUCHARSKI — ADAM	CT NACIONAL II KM 45	25181 SOSES	03 25 2006 016397287	0706 0706	87,11
0611 07	251015291712	GRZEGORZEK — ARKADIUSZ	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016397388	0706 0706	87,11
0611 07	251015292419	SERAFIN — KRYSZTOF	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016397489	0706 0706	87,11
0611 07	251015292823	HOLODOWICZ — MARCIN	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016397691	0706 0706	87,11
0611 07	251015293025	PAWLUS — SYLWESTER ADA	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016397792	0706 0706	87,11
0611 07	251015293328	ZUCHOWSKA — MARZENA EW	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016397994	0706 0706	87,11
0611 07	251015294641	ALASIEWICZ — ZDZISLAW	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398095	0706 0706	87,11
0611 07	251015294742	KOJCAN — MARCIN JOZEF	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398196	0706 0706	87,11
0611 07	251015294944	DULKO — STANISLAW BERN	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398200	0706 0706	87,11
0611 07	251015295247	HANDDRYSIK — DOMINIK	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398301	0706 0706	87,11
0611 07	251015295449	AGNIESZKA ZALUPKA MALGOR	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398503	0706 0706	87,11
0611 07	251015295550	CZAPLINSKA — CECYLIA K	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398604	0706 0706	87,11
0611 07	251015295752	BAJDAK — ARKADIUSZ	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398705	0706 0706	46,45
0611 07	251015295954	LISZKA — STEFAN HENRYK	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398806	0706 0706	87,11
0611 07	251015296055	WOLOSZIN — LESZEK ZDZI	CL PTDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016398907	0706 0706	87,11
0611 07	251015307068	MARCINKIEWICZ — MICHAL	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016399715	0706 0706	87,11
0611 07	251015307169	HAWELKA — STEFAN KAZIM	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016399816	0706 0706	87,11
0611 07	251015314748	TUNDZHAY NEDZHATI — NE	AV CATALUNYA 52	25181 SOSES	03 25 2006 016400826	0706 0706	87,11
0611 07	251015316566	SZCZEPANCZYK — MARIUSZ	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016400927	0706 0706	87,11
0611 07	251015316667	NIEDOJAD — STANISLAW	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401028	0706 0706	87,11

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0611 07	251015316768	JAROSZ — ANDRZEJ WOJCI	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401129	0706 0706	87,11
0611 07	251015317071	BARTOSIEWICZ — MIKOLAJ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401230	0706 0706	87,11
0611 07	251015317172	ZYGADLO — MALGORZATA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401331	0706 0706	87,11
0611 07	251015317273	JASZCZYSHYN — GRZEGORZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401432	0706 0706	87,11
0611 07	251015317374	ERDMANSKI — PAWEL ERNE	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401533	0706 0706	87,11
0611 07	251015317475	MROCZKOWSKI — RAFAL SY	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401634	0706 0706	87,11
0611 07	251015317576	PASTERNAK — LUKASZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401735	0706 0706	87,11
0611 07	251015317677	MROCZKOWSKA — RENATA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401836	0706 0706	87,11
0611 07	251015317778	WALEDZIAK — JAN	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016401937	0706 0706	87,11
0611 07	251015317980	ZYGADLO — ZBIGNIEW	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016402038	0706 0706	87,11
0611 07	251015318081	POTACZYK — PAWEL RAFAL	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016402139	0706 0706	87,11
0611 07	251015335663	CHUDJAK — PIOTR PAWEL	CL AFORES	25112 GIMENELLS	03 25 2006 016402442	0706 0706	87,11
0611 07	251015335764	KURC — ADAM STANISLAW	CL AFORES S/N	25112 GIMENELLS	03 25 2006 016402543	0706 0706	87,11
0611 07	251015335865	HOBOD — EMIL HENRYK	CL AFORES S/N	25112 GIMENELLS	03 25 2006 016402644	0706 0706	87,11
0611 07	251015337986	ILLEWICZ — PAWEL LUDWI	CL AFORES S/N	25112 GIMENELLS	03 25 2006 016402745	0706 0706	87,11
0611 07	251015345262	MARQUES GOMES GONBALO EM	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016403048	0706 0706	34,85
0611 07	251015349104	BRAHIM — ABDELKADER	CL TARRAGONA	25221 ALAMUS ELS	03 25 2006 016403149	0706 0706	87,11
0611 07	251015368807	GAJOCH — TOMASZ ADAM	PT PLA DEMONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016403654	0706 0706	87,11
0611 07	251015369009	REICHERT — ARTUR GRZEG	PT PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016403755	0706 0706	87,11
0611 07	251015385173	LISAK — DARIUSZ	CR NACIONAL II KM 45	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016404159	0706 0706	34,85
0611 07	251015386284	LISZKA — RAFAL PIOTR	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016404260	0706 0706	87,11
0611 07	251015386587	WROBEL — ARKADIUSZ	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016404361	0706 0706	87,11
0611 07	251015386688	TOMASZCYK — TOMASZ PAW	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016404462	0706 0706	87,11
0611 07	251015386789	RUSINSKI — PAWEL	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016404563	0706 0706	87,11
0611 07	251015401846	SIRVYDIENE — HARUA	PD PLA DE MONSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016404866	0706 0706	87,11
0611 07	251015402452	RIBEIRO TEIXEIRA ADAO RO	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016404967	0706 0706	87,11
0611 07	251015438424	KRAKOWIAK — MICHAL ZBI	CL CARRETERA S/N	25597 GUINGUETA	03 25 2006 016295944	0606 0606	14,52
0611 07	251015438424	KRAKOWIAK — MICHAL ZBI	CL CARRETERA S/N	25597 GUINGUETA	03 25 2006 016296045	0706 0706	87,11
0611 07	251015441252	DORNA — LUKASZ LUDWIK	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016405573	0706 0706	87,11
0611 07	251015468029	BLACHNO — JANUSZ RYSZA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016405775	0706 0706	87,11
0611 07	251015468332	KROLAK — ANDRZEJ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016405876	0706 0706	87,11
0611 07	251015468433	SZMYTKA — DANUTA EWA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016405977	0706 0706	87,11
0611 07	251015468534	PACZKO — MIROSLAW FRAN	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406078	0706 0706	87,11
0611 07	251015468635	HORAK — ANDRZEJ	CL PTDA PLA DEMONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406179	0706 0706	87,11
0611 07	251015468837	MALYSZKO — JUSTYNA KAM	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406381	0706 0706	87,11
0611 07	251015468938	BARGIEL — IZABELA JOLA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406482	0706 0706	87,11
0611 07	251015469140	BIZON — MACIEJ LUKASZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406583	0706 0706	87,11
0611 07	251015469241	BARTOSIK — ADAM	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406684	0706 0706	87,11
0611 07	251015469342	ZDRAL — MARCIN ADAM	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406785	0706 0706	87,11
0611 07	251015469544	STASIAK — MARCIN JANUS	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406886	0706 0706	87,11
0611 07	251015474493	GODYN — BARBARA KATARZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016406987	0706 0706	87,11
0611 07	251015474695	GODYN — PIOTR PAWEL	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407088	0706 0706	87,11
0611 07	251015475810	PYRA — KRYSZTIAN GRZEGO	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407189	0706 0706	87,11
0611 07	251015478335	WITKOWSKI — MATEUSZ BE	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407391	0706 0706	87,11
0611 07	251015478840	JANEK — TERESA MARIOLA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407593	0706 0706	87,11
0611 07	251015479042	REPEROWICZ — IRENEUSZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407694	0706 0706	87,11
0611 07	251015479244	MAKA — KRZYSZTOF SLAWO	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407896	0706 0706	87,11
0611 07	251015479345	BILINSKI — JANUSZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016407900	0706 0706	87,11
0611 07	251015479547	DUGLOSZ — TOMASZ STANI	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016408102	0706 0706	87,11
0611 07	251015479749	RUSEK — IRENEUSZ JAROS	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016408304	0706 0706	87,11
0611 07	251015480052	DOMINICZAK — WOJCIECH	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016408405	0706 0706	87,11
0611 07	251015480254	ROGOZ — KAMIL PAWEL	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016408506	0706 0706	87,11
0611 07	251015482274	TANCZUK — BRONISLAW	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016409314	0706 0706	87,11
0611 07	251015482678	SABATOWSKA — MARZENA J	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016409415	0706 0706	87,11
0611 07	251015484702	ADAMKIEWICZ — PIOTR	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016409516	0706 0706	87,11
0611 07	251015485005	HOJA — RENATA JOZEFA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016409718	0706 0706	87,11
0611 07	251015490661	NOSEK — ZOFIA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410223	0706 0706	78,40
0611 07	251015490964	SWIERK — DARIA JOANNA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410324	0706 0706	78,40
0611 07	251015491469	KOCIEMBA — EDMUND STAN	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410425	0706 0706	69,68
0611 07	251015497735	KURKIANIEC — MALGORZAT	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410526	0706 0706	69,68
0611 07	251015497937	REGINIEC — JAROSLAW HE	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410627	0706 0706	55,16
0611 07	251015498139	RUCINSKI — LUKASZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410728	0706 0706	81,30
0611 07	251015498240	WLODARCZYK — BARTLOMIE	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410829	0706 0706	81,30
0611 07	251015501775	KADRUBOWSKI — MAREK	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016410930	0706 0706	69,68
0611 07	251015504607	WALICZKO — RADOSLAW LU	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016411031	0706 0706	78,40
0611 07	251015530673	DA SILVA REIGOTA ANTONIO	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411334	0706 0706	78,40
0611 07	251015530774	FREIRTAS RODRIGUES MONTE	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411435	0706 0706	78,40
0611 07	251015530875	DUARTE NOBRE DANIEL FERN	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411536	0706 0706	78,40
0611 07	251015531178	GONCALVES DA COSTA GRACI	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411637	0706 0706	78,40
0611 07	251015531279	SILVA DOS SANTOS INES	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411738	0706 0706	78,40
0611 07	251015531481	PIRES DA SILVA JOSE FERNA	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411839	0706 0706	78,40
0611 07	251015531784	EVANGELISTA DOS SANTOS J	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016411940	0706 0706	78,40
0611 07	251015533101	KOZUBEK — WOJCIE ANDRZ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412142	0706 0706	69,68
0611 07	251015533606	PESZEK — SEBASTIAN PIO	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412344	0706 0706	55,16
0611 07	251015534111	PIASEKI — DANIEL ANDRE	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412445	0706 0706	69,68
0611 07	251015534616	RUCINSKI — BRONISLAW	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412546	0706 0706	55,16
0611 07	251015534818	ZAHORSKI — HUBERT ROBE	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412647	0706 0706	55,16

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0611 07	251015534919	RUCINSKA --- SYLWIA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412748	0706 0706	69,68
0611 07	251015535323	JEDLINSKA --- ILONA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016412950	0706 0706	69,68
0611 07	251015535424	PIATEK --- MARCIN	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016413051	0706 0706	69,68
0611 07	251015536030	KUPIS --- KAMIL ANDRZEJ	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016413152	0706 0706	69,68
0611 07	251015536535	WALUSIAK --- JOZEF	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016413253	0706 0706	69,68
0611 07	251015536838	DAYNA --- WALDEMAR	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 016413354	0706 0706	69,68
0611 07	251015574224	FERNANDES ALVES ALBANO J	CR SEROS S/N	25181 SOSES	03 25 2006 016413960	0706 0706	63,88
0611 07	251015574325	PEREIRA BENTO JOSE	CR SEROS S/N	25181 SOSES	03 25 2006 016414061	0706 0706	63,88
0611 07	251015574426	FERNANDES LOURENBO MANUE	CR SEROS S/N	25181 SOSES	03 25 2006 016414162	0706 0706	63,88
0611 07	251015574527	SERRANO ELISEU JOSE	CR SEROS S/N	25181 SOSES	03 25 2006 016414263	0706 0706	63,88
0611 07	251015592210	SWATOWSKI --- ZDZISLAW	CL PARTIDA PLA DE M	25110 ALPICAT	03 25 2006 016414364	0706 0706	43,55
0611 07	251015600391	BEDNARCZYK --- MARCIN SL	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016414465	0706 0706	40,64
0611 07	251015600492	SAGAN --- IZABELLA MONIK	PD PLA DE MONTSO 140	25110 ALPICAT	03 25 2006 016414566	0706 0706	40,64
0611 07	251015606657	LEUS SZULC --- KATARZYNA	CL DR.ROBERT 3	25171 ALBATARREC	03 25 2006 016414667	0706 0706	40,64
0611 07	251015687893	PAJUREK --- KAREL	CR SEROS S/N	25181 SOSES	03 25 2006 016414970	0706 0706	11,62
0611 07	261006347989	BOUTAOUS BRAHIM ABDELMAIL	CL LAS ERAS 14	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016415374	0706 0706	37,74
0611 07	261010256584	FERNANDES DE OLIVEIRA SA	CL LA SAIRA 304	25100 ALMACELLES	03 25 2006 016415576	0706 0706	78,40
0611 07	301000622194	KARIM --- AHMED	CL VICTORIA 2	25150 ARTESA LLEIDA	03 25 2007 010553624	0706 0706	87,11
0611 07	301013023848	BOUGADIMA --- ABDELAZIZ	CL MAJOR 6	25131 TORRE-SERONA	03 25 2006 016416788	0706 0706	87,11
0611 07	301014785612	PEREZ GIMENEZ JOSEFA	CL MAGI, S/N	25131 TORRE-SERONA	03 25 2007 010554129	0506 0506	87,11
0611 07	301014785612	PEREZ GIMENEZ JOSEFA	CL MAGI, S/N	25131 TORRE-SERONA	03 25 2007 010554230	0606 0606	87,11
0611 07	301014785612	PEREZ GIMENEZ JOSEFA	CL MAGI, S/N	25131 TORRE-SERONA	03 25 2007 010554331	0706 0706	87,11
0611 07	301021547118	BOUKABOUS --- EL HADI	CL UNO DE MAYO 18	25260 IVARS D'URGELL	03 25 2006 016297257	0706 0706	87,11
0611 07	301024456613	BOUDJELLA --- EL HADJ	CL SAN SEBASTIA 2	25242 MIRALCAMP	03 25 2006 016417293	0706 0706	87,11
0611 07	301025200580	LAMDAOUAR --- MOHAMMED	CL LA FONT 12	25210 GUISSONA	03 25 2006 016417394	0706 0706	87,11
0611 07	301026304764	EL KASMI --- MOHAMED	CL NOU 44	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016417600	0706 0706	87,11
0611 07	301027140075	BOUDJELLAL --- ABDERRAHI	PZ DE LES ESCOLES 1	25183 SEROS	03 25 2006 016417802	0706 0706	87,11
0611 07	301028048037	DAHOU --- HELAL	CL ROSARI 3	25183 SEROS	03 25 2006 016418105	0706 0706	87,11
0611 07	301028265477	BEKKAOUI --- MOHAMED ALI	PL PLAZA MAYOR 30	25131 TORRE-SERONA	03 25 2006 016418206	0706 0706	87,11
0611 07	301028608516	AMINE --- HASSAN	CL DE DALT	25181 SOSES	03 25 2006 016418307	0706 0706	87,11
0611 07	301036625059	KASMI --- ABDERRAHMANE	CL SANT ROC 6	25280 SOLSONA	03 25 2006 016297560	0706 0706	87,11
0611 07	301037544438	ELOUIGUANANE --- ABDELMA	CL BASSA 15	25110 ALPICAT	03 25 2006 016418913	0706 0706	87,11
0611 07	410108177745	CORTES GONZALEZ ANTONIO	CL DELS GALLART, 8 B	25150 ARTESA LLEIDA	03 25 2006 016419228	0706 0706	87,11
0611 07	411073149015	ZAHED BOUSEKRANE MOHAMME	CL MEDICO 28	25183 SEROS	03 25 2006 016420024	0706 0706	14,52
0611 07	441001953589	ETTOUHAMI --- AHMED	CL SINDICATO 39	25181 SOSES	03 25 2006 016420832	0706 0706	87,11
0611 07	451016278049	BERRAMOU --- MOHAMED	PJ EMPORDA 1	25006 LLEIDA	03 25 2006 016255730	0706 0706	87,11
0611 07	461000081861	BELAIDI --- ABDELKRIM	CL POLIGON 4	25181 SOSES	03 25 2006 016421135	0706 0706	87,11
0611 07	461047924887	DJILLALI --- AMAR	CL BOTERS 10	25001 LLEIDA	03 25 2006 016255932	0706 0706	87,11
0611 07	461053654153	EL ADRANI --- EL MATI	CL PAU CASALS, S/N 4	25181 SOSES	03 25 2006 016421337	0706 0706	87,11
0611 07	501003331394	KARKARINE --- OTHMANE	CL INDUSTRIA 7	25230 MOLLERUSSA	03 25 2006 016422044	0706 0706	52,26
0611 07	501006347892	ZOGHMAR --- BADAOUI	CL ARESTIE 12	25183 SEROS	03 25 2006 016422145	0706 0706	87,11
0611 07	501019994883	NEGACHE --- BACHIR	CL SEGON PASSEIG DE	25180 ALCARRAS	03 25 2006 016422347	0706 0706	87,11
0611 07	501022152529	ACHIR --- MUSTAPHA	CL ARESTE 10	25183 SEROS	03 25 2006 016422751	0706 0706	20,33
0611 07	501034540439	SZCZERBUK --- KAMIL MARE	CL PDA PLA DE MONTSO	25110 ALPICAT	03 25 2006 016423660	0706 0706	87,11
0611 07	501034542358	LASOCHA --- JOANNA ANNA	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 017211784	0706 0706	87,11
0611 07	501034542661	POZDROWICZ --- JAKUB	CL PDA PLA MONTSO 14	25110 ALPICAT	03 25 2006 016423761	0706 0706	87,11
0611 07	501034543166	DANIELEWICZ --- TOMASZ A	CL PTDA PLA DE MONTS	25110 ALPICAT	03 25 2006 017212491	0706 0706	87,11
0611 07	521001445421	YORO --- SIDIBE	AV CATALUNYA 6	25200 CERVERA	03 25 2006 016424165	0706 0706	87,11
0613 10	25004354080	SOLANOT BIETO JOSE	CL BARCELONETA 1	25184 MASSALCOREIG	03 25 2006 016670305	0706 0706	365,09
0613 10	25104954158	COLLA ESPORDADORES, S.L.	CT VAL D'ARAN, KM. 6	25123 TORREFARRERA	03 25 2006 016765988	0706 0706	863,95

RÉGIMEN 07 RÉGIMEN ESPECIAL AGRARIO CUENTA PROPIA

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0721 07	250027178447	SALAT SEGUES RAMON	CL CIUDAD JARDIN T.3	25200 CERVERA	03 25 2006 016324438	0706 0706	155,23

RÉGIMEN 12 RÉGIMEN ESPECIAL EMPLEADOS DEL HOGAR

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
1211 10	25104520082	ROBLES LOPEZ JUAN CARLOS	CL SANT RUF 16	25004 LLEIDA	03 25 2006 016435784	0706 0706	166,63
1211 10	25104598288	MARTINEZ GOMEZ M NURIA	CL LLUIS COMPANYS 6	25003 LLEIDA	03 25 2006 016436289	0706 0706	166,63
1211 10	25105049744	MASSOT GOMEZ JOSE RAMON	CL CRISTOFOL DE BOLE	25006 LLEIDA	03 25 2006 016439626	0706 0706	166,63
1221 07	251002276534	RANCHAL COLLADO MARIA IS	LG CAMI DE SENSUI	25693 SALAS PALLARS	03 25 2006 016441646	0706 0706	166,63
1221 07	251009988236	AKKA --- AHMED	CL CAMINO DE RONDA 1	25183 SEROS	03 25 2006 017447517	0706 0706	166,63
1221 07	251013662314	FRASIN --- ANA	CL LLEIDA 101	25110 ALPICAT	03 25 2006 016449023	0706 0706	27,77
1221 07	251013710814	TERRAZAS DE BAPTISTA MAR	PZ RICARDO VINYES 9	25006 LLEIDA	03 25 2006 016427603	0706 0706	166,63
1221 07	251014225520	LEON JARAMILLO LORGIA MA	AV ALCALDE ROVIRA RO	25006 LLEIDA	03 25 2006 016431037	0706 0706	161,09
1221 07	251014324944	PEÑA DE SALMEN MILENA MA	AV BISBE RUANO 9	25006 LLEIDA	03 25 2006 016431744	0706 0706	166,63
1221 07	501026259770	VASU --- VERONICA	CL BALMES 5	25006 LLEIDA	03 25 2006 016434471	0706 0706	166,63

DIRECCIÓN PROVINCIAL: 08 BARCELONA

RÉGIMEN 01 RÉGIMEN GENERAL

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0111 10	08147371318	J.FREIXAS ASSITENCIA I R	CL MARIA JOLONCH 53	25310 AGRAMUNT	02 08 2006 076578418	0906 0906	5.773,52

RÉGIMEN 05 R.E. TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

RÉG.	T./IDENTIF.	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	DIRECCIÓN	C.P. POBLACIÓN	TD NÚM.PROV. APREMIO	PERÍODO	IMPORTE
0521 07	250046184484	VILLANUEVA PALACIOS ANTO PP DE RONDA 38		25003 LLEIDA	03 08 2006 067499420	0806 0806	280,97

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA
U.R.E. 01

2866

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN
AL EXPEDIENTE EJECUTIVO EN CURSO (TVA-801)

Destinatario: José María Sánchez Pérez.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor, de referencia, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, con fecha 23-1-2007 se ha dictado el acto cuya copia literal se acompaña.

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de interesado, expido la presente cédula de notificación.

Se adjunta TVA 501: diligencia de embargo de bienes inmuebles. Número documento: 25 01 501 07 000470876.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social aprobado por el Real decreto legislativo 1/94, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, (B.O.E. del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/92.

Lleida, a 23 de enero de 2007

El recaudador ejecutivo, Ángel García Castaño

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

Diligencia: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con D.N.I./N.I.F./C.I.F. número 040839697T, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos cuyo importe a continuación se indica:

NÚM. PR. APREMIO	PERÍODO	RÉG.
25 05 014757608	05 2005 / 05 2005	0521
25 05 015166321	06 2005 / 06 2005	0521
25 05 015895942	07 2005 / 07 2005	0521
25 05 016479558	08 2005 / 08 2005	0521
25 05 017213728	09 2005 / 09 2005	0521
25 06 010017317	10 2005 / 10 2005	0521
25 06 010507670	11 2005 / 11 2005	0521

Importe deuda

Principal: 1.628,64 euros.

Recargo: 325,71 euros.

Intereses: 119,31 euros.

Costas devengadas: 41,80 euros.

Costas e intereses presupuestados: 212,00 euros.

Total: 2.327,46 euros.

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real decreto 1415/04, de 11 de junio (B.O.E. del día 25), declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la relación adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos, en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a 15 días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Lleida, a 23 de enero de 2007

El recaudador ejecutivo, Ángel García Castaño

Descripción de las fincas embargadas

Deudor: Sánchez Pérez, José María.

Finca número: 01.

Datos finca urbana

Descripción finca: pleno dominio de una mitad indivisa; tipo vía: CL; nombre vía: Segon Passeig de Ronda; número vía: 45; piso: 3º; puerta: 1ª; código postal: 25008; código municipal: 25151.

Datos Registro

Número Registro: 1; número tomo: 1.091; número libro: 533; número folio: 65; número finca: 44.057.

Descripción ampliada

Urbana: número ocho, vivienda piso tercero, puerta primera, tipo B de la casa número dos, hoy cuarenta y cinco del Segundo Paseo de Ronda de Lleida, de superficie construida ciento cuarenta y dos metros, ochenta y dos decímetros cuadrados, y útil de ciento veinte metros, dieciséis decímetros cuadrados. Se compone de varias dependencias. Linda: al frente, Segundo Paseo de Ronda; derecha entrando, escalera de acceso, hueco del ascensor, patio de luces y piso puerta segunda de la misma planta; fondo, proyección de la terraza del piso primero puerta primera e

izquierda, Hermanos Manzana y Hermanos Valles. Cuota cuatro enteros, cincuenta centésimas por ciento. Referencia catastral: 2210704CG0121A0027GB. Tiene concedida la calificación definitiva de viviendas de protección oficial grupo primero, motivada por cédula expedida en Lleida, el 29 de enero de 1980, por el delegado provincial del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, expediente L-GI-7162/75, con la consiguiente afección de la misma, para garantía del Estado, Comunidad Autónoma, provincia o municipio. Es propiedad de José María Sánchez Pérez y de María Gloria López Vergara, por mitades indivisas.

Finca número: 02.

Datos finca urbana

Descripción finca: pleno dominio de una mitad indivisa; tipo vía: CL; nombre vía: Segundo Paseo de Ronda; número vía: 2.

Datos Registro

Número Registro: 1; número tomo: 1931; número libro: 1.144; número folio: 35; número finca: 44.050.

Descripción ampliada

Urbana: participación de una diecinueveava parte indivisa de la entidad número uno, registral 44.050 con derecho a la plaza de garaje o espacio de disfrute, de uso exclusivo número siete de la entidad número uno. Planta sótano destinada a local comercial de la casa número dos del Segundo Paseo de Ronda de esta ciudad de Lleida, de superficie construida cuatrocientos doce metros, treinta y nueve decímetros cuadrados. Tiene su acceso directamente desde la calle a través de una rampa. Linda a desnivel: frente, subsuelo del total inmueble y mediante la rampa con dicha calle; derecha entrando, María Luisa Revés; izquierda, Hermanos Mazana y Hermanos Valles y fondo, José María Bonet y otros. Cuota: doce enteros, cincuenta y nueve centésimas por ciento. Es propiedad de José María Sánchez Pérez y de María Gloria López Vergara, por mitades indivisas.

Lleida, a 23 de enero de 2007

El recaudador ejecutivo, Ángel García Castaño

— ♦ —

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA
U.R.E. 01

2865

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN AL EXPEDIENTE EJECUTIVO EN CURSO (TVA-801)

Destinatario: Pedro Fernández Fernández.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor, de referencia, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, con fecha 19-1-2007 se ha dictado el acto cuya copia literal se acompaña.

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de interesado, expido la presente cédula de notificación.

Se adjunta TVA 501: diligencia de embargo de bienes inmuebles. Número documento: 25 01 501 07 000443695.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social aprobado por el Real decreto legislativo 1/94, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, (B.O.E. del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/92.

Lleida, a 19 de enero de 2007

El recaudador ejecutivo, Ángel García Castaño

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

Diligencia: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con D.N.I./N.I.F./C.I.F. número 043737479N, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos cuyo importe a continuación se indica:

NÚM. PR. APREMIO	PERÍODO		RÉG.
25 05 012761226	01 2005	01 2005	0521
25 05 012465677	01 2005	01 2005	0111
25 05 013286036	03 2005	03 2005	0521
25 05 014130239	04 2005	04 2005	0521
25 05 014791455	05 2005	05 2005	0521
25 05 015203505	06 2005	06 2005	0521
25 05 015932621	07 2005	07 2005	0521
25 05 015594535	06 2005	06 2005	0111
25 05 016515126	08 2005	08 2005	0521
25 05 017249090	09 2005	09 2005	0521
25 06 010052982	10 2005	10 2005	0521
25 06 010543440	11 2005	11 2005	0521
25 06 011184650	12 2005	12 2005	0521
25 06 012150509	01 2006	01 2006	0521
25 06 012624593	02 2006	02 2006	0521
25 06 013278335	03 2006	03 2006	0521
25 06 013997549	04 2006	04 2006	0521

Importe deuda

Principal: 4.070,51 euros.

Recargo: 859,91 euros.

Intereses: 294,45 euros.

Costas devengadas: 33,20 euros.

Costas e intereses presupuestados: 526,00 euros.

Total: 5.784,07 euros.

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real decreto 1415/04, de 11 de junio (B.O.E. del día 25), declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la relación adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos, en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia

entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a 15 días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Lleida, a 19 de enero de 2007

El recaudador ejecutivo, Ángel García Castaño

Descripción de las fincas embargadas

Deudor: Fernández Fernández Pedro.

Finca número: 01.

Datos finca urbana

Descripción finca: pleno dominio de la finca; tipo vía: CL; nombre vía: Hermanos Izquierdo; número vía: 5; bis-número vía: 7; piso: 1º; puerta: 2ª; código postal: 25003; código municipal: 25151.

Datos Registro

Número Registro: 1; número tomo: 2.621; número libro: 1.768; número folio: 128; número finca: 96.959.

Descripción ampliada

Urbana: entidad número dieciséis. Planta primera, vivienda tipo H-2, puerta segunda del edificio sito en Lleida, calle Hermanos Izquierdo, números 5 y 7. Ocupa una superficie construida de sesenta metros y cuarenta decímetros cuadrados, y útil interior de cincuenta y dos metros y seis decímetros cuadrados. Está distribuida en varias dependencias. Linda: frente, tomando como tal su acceso, caja de escalera y vivienda puerta tercera de la misma planta; derecha entrando, vivienda puerta primera de la misma planta; izquierda, plaza Galicia y fondo, casa número 9 de la misma calle. Cuota: 3,33 por ciento. Es propiedad de Pedro Fernández Fernández, en pleno dominio.

Finca número: 02.

Datos finca urbana

Descripción finca: pleno dominio de la finca; tipo vía: CL; nombre vía: Hermanos Izquierdo; número vía: 5.

Datos Registro

Número Registro: 1; número tomo: 2.621; número libro: 1.768; número folio: 89; número finca: 96.946.

Descripción ampliada

Urbana: entidad número tres. Planta sótano, plaza de garaje número tres y trastero número dos del edificio sito en Lleida, calle Hermanos Izquierdo, números 5 y 7 de superficie útil, el garaje, once metros y catorce decímetros cuadrados, y el trastero, siete metros y sesenta y seis decímetros cuadrados. Linda: frente, zona de acceso y uso común; derecha entrando, entidad número dos; izquierda, entidad número cuatro y fondo, pared del inmueble. Cuota: 1,16 por ciento. Es propiedad de Pedro Fernández Fernández, en pleno dominio.

Lleida, a 19 de enero de 2007

El recaudador ejecutivo, Ángel García Castaño

— ♦ —

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA

UNIDAD DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA 25/02

EDICTO

2861

Requerimiento de manifestación de bienes

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra cada uno de los deudores relacionados al pie, por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificadas en tiempo y forma, y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses de demora y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio, se les requiere para que realicen manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

Deberán, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple este requerimiento de manifestación de sus bienes, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

Balaguer, 8 de marzo de 2007

El recaudador ejecutivo, Eduard Craviotto Salinas

RELACIÓN DE DEUDORES

EXPEDIENTE	DNI/NIF/PSTE.	IDENTIFICADOR	NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	DEUDA	CONCEPTO
25020600146911	OAE0363363	07251011767780	MANCINI - RAFFAELLE	219,23	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020400078852	000C122582	07281165496968	ALLEN LOVA - JAVIER	254,71	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020600433665	000N064346	1025104929102	CAUBET ALOS - ELISABET	836,64	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020600218952	0001916120	07251011133038	LIVINT - CRISTINEL COSTE	683,32	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020600147315	0004535434	07251011927529	BAMALESU - VIOREL	165,13	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020600145392	0010082965	07251011913987	OLIMAR - BALDE	160,99	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020600172573	0013088186	07251011928943	DA COSTA - YENSAN	85,41	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020600279879	0201419926	07181048067118	HALDENBY - BRENDAN	79,84	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020300144503	0747320050	07-251010959852	GOGUET - MICHELE G.	4.635,91	REQUERIMIENTO DE BIENES

RELACIÓN DE DEUDORES - I.N.E.M.

25020690001546	0X1660110Q	07251001776477	JORGE - ALVERTO	168,72	REQUERIMIENTO DE BIENES
----------------	------------	----------------	-----------------	--------	-------------------------

EXPEDIENTE	DNI/NIF/PSTE.	IDENTIFICADOR	NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	DEUDA	CONCEPTO
25020690003061	0X3681621B	07431013666761	CARRASCO DA PALMA - LEO	339,50	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690002455	071620319K	07331013763929	VALDES BANGO - M.C.	270,60	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690002657	0X2969544Z	07081109654303	BALDE - HABIBOLI	280,07	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690002152	053089609C	07081101563186	SUESA RODRIGUEZ - A.	424,39	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690002253	0X3855137S	07311012565205	BELTRAN LOPEZ ORLANDO	51,33	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690000839	039640014C	07430027784406	REY MARIN - JOSE	279,08	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690000940	0G25477134	1055103355072	H. ROLDAN - F. ALBA Y S. MUÑOZ SCP	498,13	REQUERIMIENTO DE BIENES
2502069001041	0G25477134	1025103355072	H. ROLDAN - F. ALBA Y S. MUÑOZ	572,35	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690001142	0G25477134	1025103355072	H. ROLDAN - F. ALBA Y S. MUÑOZ	183,37	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690001243	0G25477134	1025103355072	H. ROLDAN - F. ALBA Y S. MUÑOZ	307,12	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690001344	0G25477134	1055103355072	H. ROLDAN - F. ALBA Y S. MUÑOZ	630,43	REQUERIMIENTO DE BIENES
25020690001849	031684001Y	07171002885544	PUIG BAYON - SALVADOR	655,65	REQUERIMIENTO DE BIENES

Balaguer, 8 de marzo de 2007

El recaudador ejecutivo, Eduard Craviotto Salinas

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA
UNIDAD DE IMPUGNACIONES

2860

*Notificación de resoluciones de recursos de alzada
contra reclamaciones de deuda/providencias de apremio,
actos de gestión recaudatoria*

Habiéndose resuelto el recurso de alzada interpuestos por los sujetos responsables, que al pie se relacionan, contra las reclamaciones de deuda/providencias de apremio que igualmente se hacen constar y hallándose los mismos en situación de domicilio desconocido, ignorado paradero o ausentes, por la presente se les notifica dicha resolución, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26-11, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. de 14-1-1999), informándoles que las mismas están a su disposición en esta Dirección Provincial.

Contra las resoluciones de los recursos de alzada podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa de 13-7-1998 (B.O.E. de 14-7-1998) ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Lleida.

NÚMERO DOCUMENTO	RAZÓN SOCIAL	
25/101/2007/00001/0	David Precious	Acto gestión recaudatoria
25/101/2006/00137/0	Salif Sow Mamadou	Acto gestión recaudatoria

Lleida, a 5 de marzo de 2007

La jefa de la Unidad de Impugnaciones, Pilar Longares Felipe

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DIPUTACIÓ PROVINCIAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARÍA GENERAL

3094

*Extracte dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Lleida,
en sessió ordinària de 16 de març de 2007 (núm. 03/2007)*

D'acord amb el que preveu l'article 56 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, l'article 145 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 196 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre; es fan públiques les resolucions que ha adoptat el Ple d'aquesta Corporació en sessió ordinària de 16 de març de 2007, fent constar el resultat de les votacions.

Identificació de la sessió

Número: 03/2007

Caràcter: ordinari

Data: 16 de març de 2007

Horari: de 10,05 a 10,50 hores

Lloc: Saló de sessions del Palau de la Diputació

Hi assisteixen:

Isidre Gavín i Valls, president

Miquel Padilla i Díaz, vicepresident primer

Salvador Bordes i Balcells, vicepresident segon

Antoni Bosch i Miquel, vicepresident tercer

Albert Alins i Abad, vicepresident quart

Miquel Aguilà i Barril, diputat

Antoni Balasch i Parisi, diputat

Montserrat Bergés i Saura, diputada

Josefina Bernades i García, diputada

M. Teresa Canal i Morera, diputada

Enric Colom i Sandiumenge, diputat

Josep Cosconera i Carabasa, diputat

Llorenç Domingo i Flix, diputat

Jesús Fierro i Rugall, diputat

Teresa Ginestà i Riera, diputada

Emili Medan i Ané, diputat

Francesc Mitjans i Guardiola, diputat

Glòria Pallé i Torres, diputada

José Manuel Pardos i Hernando, diputat
 Gabriel Pena i Remolà, diputat
 Francesc Piñol i Sobreperere, diputat
 Mercè Rivadulla i Gràcia, diputada
 Joan Sabaté i Aresté, diputat
 Lluís Segalàs i Sala, diputat
 Gerard Serra i Martínez, diputat
 Ramon Bernaus i Abellana, secretari general
 Josep Mateu i Beà, interventor de Fons

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen els vint-i-cinc diputats que, de fet i de dret, componen la Diputació, acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

Per unanimitat dels seus membres s'aprova l'acta de la sessió del Ple, de 16 de febrer de 2007, l'esborrany de la qual s'havia remès amb antelació als senyors diputats.

A efectes del que disposa el ROF i la resta de la normativa vigent respecte de la publicitat dels actes corporatius, es fa constar que un exemplar d'aquesta acta ha estat exposat en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació.

Comissió Informativa de Finances i Gestió de Tributs

3. Expedient de modificació de crèdits de la Diputació de Lleida, exercici 2007

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per majoria absoluta amb el vot a favor dels 13 diputats de CiU, els 4 diputats d'ERC i el del diputat Sr. Pardos, el vot en contra dels 5 diputats del PSC i de la diputada d'ICV-EA-EPM i l'abstenció del diputat d'UA, acorda:

Aprovar modificacions mitjançant suplementes de crèdits i crèdits extraordinaris per aplicació del romanent líquid de tresoreria, en l'estat de despeses del pressupost de la Diputació de Lleida, per l'exercici 2007, per import de 3.729.365,35 €.

Comissió Informativa d'Acció Territorial

4. Modificació bases específiques reguladores de les diverses línies d'ajut per a projectes a realitzar per les Organitzacions no Governamentals

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Aprovar inicialment la modificació de les bases esmentades.

5. Aprovació dels estatuts del Consorci per a la gestió de la Televisió Digital local Pública, de la demarcació de "La Seu d'Urgell"

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Aprovar inicialment els Estatuts del Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la demarcació "La Seu d'Urgell".

6. Autorització a la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, per a l'aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració institucional per a cooperar en la realització de gires de les produccions del Teatre Nacional de Catalunya, pels diferents teatres municipals de les comarques de Lleida

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Ratificar l'Addenda al Conveni de col·laboració institucional per a cooperar en la realització de gires de les produccions del Teatre Nacional de Catalunya pels diferents teatres municipals de les Comarques de Catalunya, signada entre la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs i el Teatre Nacional de Catalunya amb una aportació màxima de 4.000 € cadascuna de les anualitats 2006 i 2007, a càrrec del pressupost de l'esmentada Fundació.

Comissió Informativa de Promoció Econòmica

7. Autorització al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per a l'aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Associació de Confeccionistes del Tèxtil

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Autoritzar el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per a la signatura amb l'Associació de Confeccionistes del Tèxtil, del Conveni de col·laboració per al desenvolupament del Pla d'actuació del sector tèxtil any 2007, amb una aportació econòmica de 18.000 € a càrrec del pressupost de l'esmentat Patronat.

8. Autorització al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per a l'aprovació de l'addenda al Conveni marc per a la constitució de l'Agrupació de desenvolupament "Equal Babel"

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Autoritzar el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per a la signatura de l'addenda al Conveni marc per a la constitució de l'Agrupació de desenvolupament "Equal Babel" en l'àmbit geogràfic de les províncies de Lleida i Osca, amb una aportació econòmica de 296.293,67 € a càrrec del pressupost de l'esmentat Patronat.

9. Autorització al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per a l'aprovació d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Ratificar el Conveni de col·laboració per a la realització d'estudis d'interès pel desenvolupament de les explotacions agrícoles i ramaderes de les Terres de Lleida, signat entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles amb una aportació de 10.980,00 € a càrrec del pressupost de l'esmentat Patronat.

Comissió Informativa de Turisme

10. Aprovació de diversos convenis inclosos dins el pla d'esponsorització de la Diputació de Lleida, en matèria d'esports

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el Pla d'Esponsorització de la Diputació de Lleida.

Segon. Aprovar la despesa per import total de 114.000 € amb càrrec al pressupost de la Diputació de Lleida anualitat 2007.

Tercer. Aprovar el model de Conveni a signar.

11. Autorització al Patronat de Turisme de les Terres de Lleida, per a l'aprovació de diversos convenis inclosos dins el pla d'esponsorització en matèria d'esports

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Primer. Autoritzar al Patronat de Turisme de les Terres de Lleida, per a la signatura de diversos convenis inclosos dins el pla d'esponsorització en matèria d'esports.

Segon. Autoritzar la despesa plurianual, anualitats 2007 i 2008, per import de 234.000 € cadascuna de les anualitats amb càrrec al pressupost del Patronat Intercomarcal de Turisme Terres de Lleida.

12. Aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida i la Penya Ciclista Colomina, per a la celebració de la Volta Ciclista Internacional a la província de Lleida, any 2007

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida i la Penya Ciclista Colomina, per a la celebració de la Volta

Ciclista Internacional a la província de Lleida, any 2007, per import de 32.000,00 €.

13. Autorització al Patronat de Turisme de les Terres de Lleida, per a l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre aqueix ens autònom i diverses institucions, per a la promoció del Pirineu català

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Autoritzar al Patronat de Turisme de les Terres de Lleida, per a la signatura del Conveni de col·laboració entre el Departament de Política Territorial i Obres Públiques, l'Institut per al desenvolupament i la promoció de l'Alt Pirineu i de l'Aran, el Consorci Turisme de Catalunya, el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. i el Conselh General d'Aran per a la promoció del Pirineu català, per import de 62.555,00 €, amb càrrec al pressupost de l'any 2007 de l'esmentat Patronat de Turisme

14. Seguiment, control i gestió corporativa

e) Assumptes d'urgència

De conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació amb el núm. 3 de l'article 90 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d'abril; i en especial amb el punt d) núm. 3 de l'art. 82 del Reglament orgànic i de funcionament dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2586/1986, de 28 de novembre; 103.3 del Text refós esmentat i 47.2 del Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per raons d'urgència es proposa al Ple de la Corporació, que ho accepta, el coneixement dels següents assumptes:

e-1) Aprovació del Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida, el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i la Unió General de Treballadors de les Terres de Lleida, any 2007.

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Aprovar el Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida, el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i la Unió General de Treballadors de les Terres de Lleida, any 2007, amb una aportació econòmica de 12.020,00 € amb càrrec al pressupost del Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida i 26.044,00 €, amb càrrec al pressupost del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

e-2) Aprovació del Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida, el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i Comissions Obreres de les Terres de Lleida, any 2007.

El Ple de la Corporació en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

Aprovar el Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida, el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i Comissions Obreres de les Terres de Lleida, any 2007, amb una aportació econòmica de 12.020,00 € amb càrrec al pressupost del Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida i 26.044,00 €, amb càrrec al pressupost del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

Lleida, 20 de febrer de 2007

Vist i plau. El president, Isidre Gavín i Valls

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL

RELACIÓ DE DECRETS

3046

Dictats pel President de la Diputació durant el mes de febrer a efectes del que es disposa en l'article 196 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

228 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consorci Grup d'Acció Local Pallars Ribagorça, per import de 6.210,74 €, per conveni gestió iniciativa comunitària Leader Plus.

229 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consorci Grup d'Acció Local Pallars Ribagorça, per import de 7.991,68 €, per conveni gestió iniciativa comunitària Leader Plus.

230 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consorci Grup d'Acció Local Pallars Ribagorça, per import de 3.105,37 €, per conveni gestió iniciativa comunitària Leader Plus.

231 1/2/2007

Aprovar relació núm. 200700013 de justificació tramesa subvencions.

232 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor IPCENA, per import d'11.000 €, per exposició espais naturals de les comarques de Lleida.

233 1/2/2007

Aprovar el lliurament a justificar i ordenar el pagament de 20.000 € a l'Associació Armats de la Sang, per poder fer efectiu el primer 80% de la subvenció.

234 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consorci Grup d'Acció Local Pallars Ribagorça, per import de 3.881,51 €, per conveni gestió iniciativa comunitària Leader Plus.

235 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consorci Grup d'Acció Local Pallars Ribagorça, per import d'11.561,25 €, per conveni gestió iniciativa comunitària Leader Plus.

236 1/2/2007

Aprovar relació núm. 200700012 de justificació tramesa subvencions.

237 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, per import de 1.500 €, per la X fira de l'ou.

238 1/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament Ivars d'Urgell, per import de 9.000 €, per aparcament per a camions en un terreny de la cooperativa.

239 2/2/2007

Aprovar autoritzar la pròrroga sol·licitada de l'actuació "construcció nou cementiri a Burg" de l'Ajuntament de Farrera, fins al 27/8/2007.

240 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/900 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Guixers l'import de 3.216,53 €.

241 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/900 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Guixers l'import de 19.538,59 €.

242 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/824 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament dels Plans de Sió l'import de 18.171,07 €.

243 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/824 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament dels Plans de Sió l'import de 3.872,18 €.

244 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/824 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament dels Plans de Sió l'import de 12.345,66 €.

245 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/471 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Juncosa l'import de 9.081,18 €.

246 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/646 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Fondarella l'import de 15.817,65 €.

247 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/394 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Juneda l'import de 32.650,90 €.

248 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2004/568 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de la Molsosa l'import de 3.784,50 €.

249 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra PIC-2005/09 i disposar que es transfereixi al Conselh Generau d'Aran, l'import de 70.988,45 €.

250 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/806 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys l'import de 4.315,55 €.

251 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/806 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys l'import de 8.130,67 €.

252 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/1116 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys l'import de 8.135,11 €.

253 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/1116 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la

subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys l'import de 7.511,21 €.

254 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/1116 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys l'import de 3.502,17 €.

255 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/1116 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys l'import de 1.344,02 €.

256 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/604 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Esterri de Cardós l'import de 10.215,06 €.

257 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/390 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de la Floresta l'import de 33.429,97 €.

258 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/386 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Albagès l'import de 19.211,09 €.

259 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/898 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Castellar de la Ribera l'import de 7.186,32 €.

260 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/577 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Camarasa l'import de 9.702,62 €.

261 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/498 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà l'import de 5.577,20 €.

262 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/586 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sarroca de Bellera l'import de 873,33 €.

263 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/753 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Palau d'Anglesola l'import de 4.171,95 €.

264 2/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/811 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Estaràs l'import de 3.604,43 €.

265 2/2/2007

Aprovar el pagament de treballs extraordinaris de Recursos Patrimonials, per import de 2.871,90 €.

266 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000044 per import de 3.914,96 €.

267 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000045 per import de 77.585,05 €.

268 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000043, d'acció social, per import de 14.164,20 €.

269 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000042, d'acció social, per import de 16.999,51 €.

270 5/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 1.187 €.

271 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000039 per import de 1.709,16 €.

272 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000040 per import de 821.935,90 €.

273 5/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0100007 per import de 7.917 €.

274 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 4 servei vigilància Palau i edifici President, mes de novembre, per import de 9.154,51 €.

275 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 5 servei vigilància Palau i edifici President, mes de desembre, per import de 9.154,51 €.

276 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 1 subministrament d'estrenes Nadal 2006 al personal de la Diputació, per import de 31.742,96 €.

277 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 2 condicionament, eixample, millora i pavimentació asfàltica Ctra. LP-9132 de la L-512 a Vilanova de Meià, per import de 144.773,73 €.

278 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 13 semi-integral xarxa viària zona 1 (Segrià, Garrigues, Pla d'Urgell, Urgell, Noguera i Segarra), per import de 7.367,09 €.

279 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 13 semi integral xarxa viària zona 2: Alt Urgell, Cerdanya i Solsonés, per import de 17.876,45 €.

280 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 13 semi integral xarxa viària zona 3: Pallars Jussà i Sobirà, Aran i Alta Ribagorça, per import de 18.926,08 €.

281 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 13 semi-integral xarxa viària zona 1 (Segrià, Garrigues, Pla d'Urgell, Urgell, Noguera i Segarra), per import d'11.262,95 €.

282 6/2/2007

Aprovar sol·licitar a la Gerència Territorial del Cadastre el canvi de titularitat del cadastre de rústica de les porcions de terreny corresponents al projecte condicionament de la Ctra. LV-3002 Hostal del Boix.

283 6/2/2007

Aprovar liquidació, projecte del centre empresarial CEEI-Lleida al Complex de la Caparrella, per import de 48.343,24 €.

284 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 15 muntatge estand Fira de Sant Miquel, per import de 5.040,43 €.

285 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 12 servei de neteja a la Caparrella, desembre, per import de 8.048,81 €.

286 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 12 servei de neteja edifici President, desembre, per import de 6.422,29 €.

287 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 5 projecte millora ambiental comarca del Pallars Sobirà, per import de 965,43 €.

288 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 7 obres d'intervenció façanes Palau Provincial, per import de 4.764,51 €.

289 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 2 pla millora ambiental comarca del Pallars Sobirà (subministrament d'equips), per import de 40.053,11 €.

290 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 5 conveni arquitectes en pràctiques del 4t trimestre 2006, per import de 5.941,84 €.

291 6/2/2007

Aprovar resum d'operacions de bestreta de caixa fixa, tresoreria, exercici 2006.

292 6/2/2007

Aprovar resum d'operacions de bestreta de caixa fixa, junta de personal i comitè d'empresa, exercici 2006.

293 6/2/2007

Aprovar certificació núm. 16 muntatge i desmuntatge estand a l'Aplec del Cargol del 17 al 22 de maig de 2006, per import de 4.536,39 €.

294 6/2/2007

Aprovar la concessió d'una bestreta reintegrable a l'OAGRTL, per import de 7.000.000 € pel pagament de la bestreta als Ajuntaments.

295 6/2/2007

Aprovar fer efectiu com a lliurament a justificar a favor de la Fundació Fira de Lleida, l'import de 93.800 € en concepte de l'aportació al capital fundacional, anualitat 2007.

296 6/2/2007

Aprovar pagament al Servei Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya de la quantitat de 1.100.488,82 € d'acord amb el Decret de la Generalitat 167/92, de 20 de juliol.

297 6/2/2007

Aprovar que es facin efectius als Grups Polítics CIU, PSC, ERC, ICV i UA els següents imports: A.- component fix per import de 1.300 € i B.- component variable de 1.690 € a CIU, 650 € al PSC; 520 € a ERC i 130 € a ICV i UA, corresponen a l'aportació del mes de febrer de 2007.

298 6/2/2007

Aprovar que es transfereixi a l'Ajuntament de Les, 16.87 € corresponents a la diferència de la subvenció a lliurar de la certificació núm. 1 de l'obra del Pla específic DL-2005/865.

299 6/2/2007

Aprovar deixar sense efecte el decret núm. 118, de data 22/1/2007, referent a la contractació del Sr. Taoufik Yarmak i que s'estengui contracte de treball de formació, com a aprenent, al Sr. Garcia Casado, amb efectes de 7/2 al 22/7 de 2007.

300 6/2/2007

Aprovar elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, així com dels aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir 2 places de tècnic gestió Administració General, mitjançant el procediment de concurs-oposició, torn lliure, per accedir al Grup B, de l'Escala Administració general, Subescala tècnica grau mitjà, de la Diputació de Lleida.

301 6/2/2007

Aprovar el pagament de treballs extraordinari als departaments següents: Arts Gràfiques 124,80 €; Recursos Humans 3.987,44 €; Informàtica 2.224,40 €; Escoles Especials 561,28 € i Servei d'Assistència a Municipis 2.552,80 €.

302 6/2/2007

Aprovar atorgar una subvenció per import de 7.500 € a l'Ajuntament de Rialp, per despeses en equipaments esportius.

303 6/2/2007

Aprovar atorgar una subvenció per import de 2.100 € a l'Escola Pia de Balaguer, per jocs de cistelles i protecció de postes.

304 6/2/2007

Aprovar atorgar una subvenció per import de 12.000 € a Club Tennis Balaguer, per construcció parking cobert.

305 6/2/2007

Aprovar inici expedient per a dur a terme la contractació del projecte eixamplament i millora del camí d'accés al Canos des de la L-303 (de Cervera a Agramunt), amb un pressupost de 344.168,83 € IVA inclòs.

306 7/2/2007

Aprovar el traspàs al pressupost del Patronat Intercomarcal de Turisme Terres de Lleida, de l'import de 600.000 €.

307 7/2/2007

Aprovar autorització de despeses per import de 21.443,25 €

308 7/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0100008 per import de 3.373,28 €.

309 7/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000050, d'acció social, per import de 9.253,98 €.

310 7/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000051, per import de 73.481,27 €.

311 7/2/2007

Aprovar relació núm. 200700014 de justificació tramesa subvencions.

312 7/2/2007

Aprovar relació núm. 200700015 de justificació tramesa subvencions.

313 7/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Institut Català del Sòl, per import de 49.643,59 €, per restauració paranimf i cobertes edifici Universitat.

314 7/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000048, per import de 220,34 €.

315 7/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000046, per import de 22.408,45 €.

316 7/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000047, d'acció social, per import de 16.086,42 €.

317 7/2/2007

Aprovar atorgar a l'Ajuntament de Castell de Mur i nucli de Guàrdia de Noguera, un ajut en espècie consistent en el muntatge d'una àrea recreativa de la Ctra. LV-9124 de la C-13 a Moror, amb un cost per a la Diputació de Lleida de 9.143,82 €.

318 7/2/2007

Aprovar anul·lar la convocatòria de la sessió ordinària de la Junta de Govern del dia 12/2/2007 i convocar-la per al dia 14 del mateix mes, fixant el lloc de celebració a la seu del Consell Comarcal del Solsonès.

319 8/2/2007

Aprovar inici expedient per a dur a terme la contractació del desglossat núm. 1 actualització de preus del projecte de

rehabilitació del ferm i millora del drenatge del camí d'accés a Riu de Cerdanya, Pedra i Bor, amb un pressupost de 300.000 € IVA inclòs.

320 8/2/2007

Aprovar inici expedient per a dur a terme la contractació del projecte rehabilitació del ferm de la ctra. LV-3233 de la C-14 a Santa Maria de Montmagastrell, amb un pressupost de 266.106,25 € IVA inclòs.

321 8/2/2007

Aprovar elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, així com dels aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir 1 plaça de Tècnic Auxiliar comunicació, mitjançant el procediment de concurs-oposició, torn lliure, per accedir al Grup C, de l'Escala Administració especial, Subescala tècnica auxiliar, de la Diputació de Lleida.

322 8/2/2007

Aprovar elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, així com dels aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir 1 plaça de Tècnic Medi Ambient, mitjançant el procediment de concurs-oposició, torn lliure, per accedir al Grup B, de l'Escala Administració especial, Subescala tècnica grau mitjà, de la Diputació de Lleida.

323 8/2/2007

Aprovar prorrogar el contracte temporal per a treballadors amb disminució subscrit a la Sra. Farré Pinilla, com a subaltern, per un període de 12 mesos.

324 8/2/2007

Aprovar el nomenament com a Capatàs de Finques al Sr. Escuer Murai i Educador d'Arts Plàstiques, al Sr. Martí Sauret.

325 8/2/2007

Aprovar autoritzar les vacances fora de termini del Sr. Justo Perellada, arquitecte tècnic.

326 8/2/2007

Aprovar l'aportació al pressupost del Patronat Intercomarcal de Turisme, de la quantitat de 308.796,96 €.

327 9/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Entitat Municipal Descentralitzada Fontllonga-Ametlla, per import de 12.000 € per instal·lació enllumenat públic a la Maçana.

328 9/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consell Esportiu de l'Alta Ribagorça, per import de 2.000 €, per la XXXI olimpíada infantil.

329 9/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Societat de Caçadors de Solsona, per import de 1.500 €, per la fira del caçador.

330 9/2/2007

Aprovar relació núm. 200700019 de justificació tramesa subvencions.

331 9/2/2007

Aprovar relació núm. 200700018 de justificació tramesa subvencions.

332 9/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 396,08 €.

333 9/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 1.396,72 €.

334 9/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament d'Ivars d'Urgell, per import de 10.000 €, per reforma i rehabilitació edifici per a equipaments culturals.

335 9/2/2007

Aprovar relació núm. 200700017 de justificació tramesa subvencions.

336 9/2/2007

Aprovar relació núm. 200700016 de justificació tramesa subvencions.

337 9/2/2007

Aprovar proposta autorització de despeses per import de 12.025 €

338 9/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0100009, per import de 16.016,85 €.

339 9/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000056, per import de 38,16 €

340 9/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000058, d'acció social, per import de 501,30 €.

341 9/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000057, per import de 20.555,42 €.

342 12/2/2007

Aprovar designar a la Sra. Victoria Domingo, com a secretària delegada de la Comissió Informativa de Sostenibilitat i Serveis Externs, per a la reunió del dia 12 de febrer.

343 12/2/2007

Aprovar designar com a president delegat de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, que s'ha de celebrar el 12 de febrer, al Sr. Padilla Díaz.

344 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/490 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Avellanès i Santa Linya l'import de 3.003,03 €.

345 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/588 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Talamó l'import d'11.725,54 €.

346 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/739 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Almatret l'import de 8.656,14 €.

347 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/593 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Tremp l'import de 8.903,08 €.

348 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/593 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Tremp l'import de 5.279,97 €.

349 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/732 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Alcanó l'import de 16.580,67 €.

350 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/599 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Ponts l'import de 61.682,37€.

351 14/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2006/735 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Barbens l'import de 38.145,59 €.

352 14/2/2007

Aprovar llicència d'un mes com a premi especial d'antiguitat, per haver prestat 35 anys en aquesta Diputació, així com l'abonament de 150,25 € a la Sra. Martín Caro.

353 14/2/2007

Aprovar autoritzar les vacances fora de termini de la Sra. Rosinach Serra.

354 14/2/2007

Aprovar autoritzar les vacances fora de termini del Sr. Alba Mestre.

355 14/2/2007

Aprovar el nomenament amb caràcter interí del Sr. Novell Fabregat com a delinant, per a la substitució de la Sra. Costa.

356 14/2/2007

Aprovar proposta de liquidació per cessament de la Sra. Andreu Felu.

357 14/2/2007

Aprovar proposta de venciment de triennis de personal vari de la Diputació de Lleida.

358 14/2/2007

Aprovar llistat d'assistències de Diputats per import de 3.117,96 €

359 14/2/2007

Aprovar atorgar a l'Ajuntament de Castellnou de Seana un ajut en espècie, consistent en l'atorgament d'una subvenció per a l'actuació "pavimentació del camí del cementiri de Castellnou de Seana"; amb un cost per a la Diputació de Lleida de 30.000 €.

360 14/2/2007

Aprovar inici expedient per a dur a terme la contractació del desglossat núm. 1 actualització de preus del projecte de rehabilitació del ferm i millora del drenatge de la Ctra. de Cabó a Organyà, amb un pressupost de 300.000 € IVA inclòs.

361 14/2/2007

Aprovar sol·licitar a la Generalitat autorització per a que la Diputació de Lleida tingui accés segur per via telemàtica a les dades i documents registrals del Registre Electrònic d'Empreses licitadores i proposa als següents funcionaris per assumir les responsabilitats d'accés: Srs. Morlans, Marsal i Terés.

362 14/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000061 per import de 3.677,58 €.

363 14/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Vilosell, per import de 1.500 € per utilització maquinària per extraure aigua per l'extinció d'un incendi.

364 14/2/2007

Aprovar modificar l'import de la subvenció atorgada per decret núm. 2781 de 30/11/2005, essent el correcte 4.100 €.

365 14/2/2007

Aprovar certificació núm. 1 treballs d'assistència tècnica redacció del projecte constructiu reforçament del ferm de la ctra. N 141 de la L-311 a la LV-3003 tram Cervera-Estaràs, per import de 8.272 €.

366 14/2/2007

Aprovar resum d'operacions de bestreta caixa fixa relacions públiques, exercici 2006.

367 15/2/2007

Aprovar autoritzar el lliurament a l'Institut Municipal d'Acció Cultural del quadre MAMLL de Viladrich Vila, per tal de que pugui participar en l'exposició antològica programada per l'IMAC.

368 15/2/2007

Aprovar la devolució de fiança definitiva, per import de 538,61 €, a Inver Climatització, SA.

369 15/2/2007

Aprovar la modificació del pressupost de l'actuació "arranjament de l'enllumenat públic d'Ardòvol", i fixar-lo en 12.452,79 €.

370 15/2/2007

Aprovar la modificació del pressupost de l'actuació "pavimentació instal·lació clavegueram al c/ carrerada de Castellnou d'Ossó i fixar-lo en 21.658,58 €.

371 15/2/2007

Aprovar la modificació del pressupost de l'actuació "diferents obres de millora nucli urbà del Pi de Sant Just" i fixar-lo en 24.871,28 €.

372 15/2/2007

Aprovar certificació d'obra PIM-2006/300 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament Isona i Conca Dellà l'import de 6.121,87 €.

373 15/2/2007

Aprovar concedir autorització per al canvi d'actuació de l'obra PIM-2007/59 de l'Ajuntament de Cervià de les Garrigues.

374 15/2/2007

Aprovar la modificació del pressupost de l'actuació "col·locació de la barana a l'accés del nucli d'Abella de la Conca" i fixar-lo en 9.208,71 €.

375 15/2/2007

Aprovar concedir a la Sra. Olvera Mas llicència per serveis prestats i l'abonament de 90,15 € en concepte de premi especial de l'antiguitat.

376 15/2/2007

Aprovar que la Sra. Andreu Feliu continuï amb la substitució de la Sra. Pallés.

377 15/2/2007

Aprovar la proposta de la Junta de Mèrits del procés de reconeixement d'estadís de promoció als Srs. Garcia Sarramona, Martínez Gadea i Mazarico Balague.

378 15/2/2007

Aprovar concedir al Sr. Gabarró Roca permís de 15 dies per matrimoni.

379 16/2/2007

Aprovar les liquidacions de la taxa per la prestació del servei del BOP per import de 32.052,98 €, així com les exempcions, per import de 98.148,60 €.

380 16/2/2007

Aprovar la presentació de la sol·licitud de subvenció del FSE obj. 3 per un import de 56.801,25 € per cofinançar el projecte Busques feina?... apunta't aquí.

381 19/2/2007

Aprovar diferència retributiva de conceptes salarials no contemplats en nòmina per l'increment del 2% establert a la LPGE a favor de diversos funcionaris.

382 19/2/2007

Aprovar diferència retributiva Sr. Sales Duque, per import de 1.170,16 €.

383 19/2/2007

Aprovar abonament diferència retributiva en concepte de major dedicació i de responsabilitat, no contemplada en la nòmina del Sr. Sirera Lardies per import de 192,13 €.

384 19/2/2007

Aprovar llistat d'assistències secretaries delegades, per import de 502,08 €.

385 19/2/2007

Aprovar l'assistència a cursos de formació de personal vari de la Diputació de Lleida, amb abonament de despeses.

386 19/2/2007

Aprovar concedir al Sr. Farrús Visa, llicència per assumptes propis sense retribució del 19 de febrer al 19 de juny.

387 19/2/2007

Aprovar concedir al Sr. Morancho Tomàs, llicència per assumptes propis sense retribució de l'1 al 15 de març.

388 19/2/2007

Aprovar adscriure provisionalment a la Sra. Piñol Tomàs, al lloc de treball de Cooperació Municipal Promoció Comarcal, amb efectes de 27/11/2006.

389 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Soses, per import de 1.500 € per exposició préssec i nectarina.

390 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Pont de Suert, per import de 4.000 € per fira de la Girella.

391 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Torregrossa, per import de 10.000 € per desglossat de la nova xarxa d'aigua al municipi.

392 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament el Cogul, per import de 6.575,04 € per condicionament Centre recreatiu.

393 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Bassella, per import de 4.314,13 € per obra construcció 2a fase abastament aigua a les masies d'Ogern.

394 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Ciutadilla, per import de 10.441,77 € per condicionament entorn, clavegueram i xarxa d'aigua.

395 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Montoliu de Segarra, per import de 6.000 € per urbanització c/ ametlla de Segarra.

396 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de les Borges Blanques, per import de 3.100 € per XVI campionat de Sub-21 i LX d'Espanya absolut.

397 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Creu Roja Espanyola, per import de 60.101,21 € per conveni pel manteniment dels serveis.

398 19/2/2007

Aprovar relació núm.200700020 de justificació tramesa subvencions.

399 19/2/2007

Aprovar relació núm.200700021 de justificació tramesa subvencions.

400 19/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000066, per import de 24.159,39 €.

401 19/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0100010, per import de 14.224,73 €.

402 19/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000067, d'acció social, per import de 24.159,39 €.

403 19/2/2007

Aprovar fer els tràmits necessaris davant la Caixa General de Dipòsits d'Hisenda per procedir a la desconsignació de la quantitat de 571,46 €, corresponent a la indemnització de la finca 54, inclosa en el projecte Condicionament, millora i eixample de la Ctra. LP-7032 de Cervià de les Garrigues a l'Albi.

404 19/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 1.181,77 €.

405 19/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000075, d'acció social, per import de 5.332,37 €.

406 19/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000079, per import de 7.636,04 €.

407 19/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000078, d'acció social, per import de 8.730,17 €.

408 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Universitat de Lleida per import de 1.000 € per ajut curs "aiguats i sequera en àrees de muntanya mediterrània".

409 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Castell de Mur, per import de 4.545,19 € per instal·lació elèctrica i enllumenat exterior.

410 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Club d'Escacs Balaguer, per import de 4.200 € pel X Open Internacional.

411 19/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Federació Catalana Vaca Bruna dels Pirineus, per import de 30.000 € per 3a addenda al conveni per a l'ús de la finca de Bon Repòs.

412 20/2/2007

Aprovar resum d'operacions de bestreta de caixa fixa, presidència, exercici 2006.

413 20/2/2007

Aprovar resum d'operacions de bestreta de caixa fixa, presidència, exercici 2006.

414 20/2/2007

Aprovar el pagament de treballs extraordinaris realitzats pels següents departaments: Arxiu 633,41 €; Servei de Control de Qualitat d'Aigües 5.453,77 €, Presidència 993,99 € i Serveis Tècnics-Vies i Obres 1.950,74 €.

415 20/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0100011, per import de 32.313,85 €.

416 20/2/2007

Aprovar proposta d'autorització de despeses, per import de 15.255,25 €.

417 20/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000074, per import de 24.549,61 €.

418 20/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 1.276,59 €.

419 20/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 15.492,46 €.

420 20/2/2007

Aprovar el pagament de treballs extraordinaris realitzats pel departament Presidència-Ordenances: 5.843,61 €.

421 21/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Guissona, per import de 20.000 € per reforma vestidors camp de futbol.

422 21/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Puigverd d'Agramunt, per import de 12.000 € per obres arranjamant consultori mèdic.

423 21/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Barbens, per import de 12.000 € per paviment de carrers.

424 21/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Consell Comarcal de l'Urgell, per import de 3.000 € per adequació sala d'actes.

425 21/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Club Esportiu Cervera, per import de 4.000 € per formació alumnes.

426 21/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Associació Lleidatana per la Síndrome de Down, per import de 3.000 € per llibre de receptes de cuina.

427 22/2/2007

Aprovar proposta de liquidacions per cessament Sra. Saliente Pérez.

428 22/2/2007

Aprovar concedir autorització per al canvi de pressupost de l'obra PIM-2006/45 de l'Ajuntament d'Arbeca.

429 22/2/2007

Aprovar certificació d'obra PISM-2005/176 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Oliana l'import de 5.954,10 €.

430 22/2/2007

Aprovar certificació d'obra PIM-2005/364 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Cervera l'import de 15.032,49 €.

431 22/2/2007

Aprovar desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial, presentada pel Sr. Olivart Salla, per fora de termini, al passar més d'1 any de produït el sinistre a la data de la presentació de reclamació.

432 22/2/2007

Aprovar l'aportació al pressupost del Patronat de Promoció Econòmica, de la quantitat de 938.422,64 €.

433 26/2/2007

Aprovar estendre contracte de treball de formació, com a aprenent, a favor del Sr. Hamed El Ouamari, amb efectes d'1 de març i fins el 31 d'agost de 2007.

434 26/2/2007

Aprovar estendre contracte de treball de formació, com a aprenent, a favor del Sr. Raya Garcia, amb efectes d'1 de març i fins el 31 d'agost de 2007.

435 26/2/2007

Aprovar el pagament de treballs extraordinaris realitzats pel departament de Recursos Humans 3.664,67 €.

436 26/2/2007

Aprovar certificació d'obra PIM-2006/113 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la

subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Guixers l'import de 8.944,90 €.

437 26/2/2007

Aprovar certificació d'obra PIM-2006/111 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Guixers l'import de 9.839,70 €.

438 26/2/2007

Aprovar certificació d'obra PIM-2006/285 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Sunyer l'import de 24.548,57 €.

439 26/2/2007

Aprovar concedir autorització per al canvi d'actuació i pressupost de l'obra PIM-2007/154 de l'Ajuntament de Bassella.

440 26/2/2007

Aprovar l'aportació al pressupost de la Fundació Pública Institut Estudis Ilerdencs, de la quantitat de 5.059.468,34 €.

441 26/2/2007

Aprovar certificació final projecte condicionament de la Ctra. LV-2041 de la N II a Preixana, per import de 112.233,02 €.

442 26/2/2007

Aprovar certificació final primer desglossat del projecte de construcció d'una nau d'estructura de formigó prefabricada per a usos diversos al Complex de la Caparrella, per import de 73.814,47 €.

443 26/2/2007

Aprovar certificació núm. 1 servei desratització desinfecció dels edificis de la Diputació, per import de 3.290,05 €.

444 26/2/2007

Aprovar certificació núm. 12 servei de neteja Palau Provincial, mes de desembre, per import de 9.902,55 €.

445 26/2/2007

Aprovar retorn de fiança a favor de la Junta de Compensació SAU-2 de Torre-serona, pel permís d'obres núm. 317/2004.

446 26/2/2007

Aprovar inici de procediment de contractació per procedir a la licitació del "treball agenda 21 de la Comarca de l'Urgell, 3a fase", amb un pressupost de 29.180,01 €.

447 26/2/2007

Aprovar inici de procediment de contractació per procedir a l'establiment de conveni per a la realització del "treball planificació sostenible de la zona Nord de la comarca de Les Garrigues, 2ª fase", amb un pressupost de 32.701,56 €.

448 26/2/2007

Aprovar la tramesa de l'expedient administratiu al Jutjat Contencios Administratiu núm.1 de Lleida, dimanat del recurs núm. 26/2007 interposat pel Sr. Júlia Simón.

449 26/2/2007

Aprovar la modificació del pressupost de l'actuació i fixar-lo en la quantitat de 26.018,44 € i aprovar la justificació tramesa subvenció a favor Unió Esportiva Tàrraga, per import de 12.000 € ple conveni pla d'esponsorització esport de nivell.

450 26/2/2007

Aprovar la modificació del pressupost de l'actuació i fixar-lo en la quantitat de 6.868,67 € i aprovar la justificació tramesa subvenció a favor Club de Futbol d'Organyà, per import de 6.000 € ple conveni pla d'esponsorització esport de nivell.

451 26/2/2007

Aprovar abonar a la Sra. Domènech Segarra 601,01 €, en concepte de despeses d'enterrament del funcionari Sr. Serra Montané.

452 26/2/2007

Aprovar el pagament de l'import de la Seguretat Social dels diferents departaments de la Corporació, gener 2007.

453 26/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import de 926,28 €.

454 26/2/2007

Aprovar relació de dietes, desplaçaments i despeses de viatge de personal divers de la Diputació de Lleida, per import d'11'88 €.

455 26/2/2007

Aprovar proposta d'autorització de despeses per import de 41.509,02 €.

456 26/2/2007

Aprovar l'assistència a cursos de formació de personal vari de la Diputació de Lleida, amb abonament de despeses.

457 26/2/2007

Aprovar l'assistència a cursos de formació de personal vari de la Diputació de Lleida, amb abonament de despeses.

458 26/2/2007

Aprovar la inclusió del Sr. Colom Montfort, com a aspirant exempt de realitzar la prova de català de la convocatòria per a cobrir 1 plaça de Tècnic de Medi ambient.

459 26/2/2007

Aprovar el nomenament com a Tècnic Superior Gestió Innovació al Sr. Buchaca Arfelis.

460 26/2/2007

Aprovar les vacances fora de termini de la Sra. Olvera Mas.

461 27/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/355 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Prats i Sansor l'import de 7.054,24 €.

462 27/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/487 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Artesa de Segre l'import de 4.389,24 €.

463 27/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/487 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Artesa de Segre l'import de 3.174,71 €.

464 27/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/511 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament d'Oliola l'import de 4.658,34 €.

465 27/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/582 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Salàs de Pallars l'import de 13.083,87 €.

466 27/2/2007

Aprovar certificació d'obra DL-2005/765 i disposar que es transfereixi a l'ajuntament corresponent la quantitat que a continuació es relaciona, relativa a la part proporcional de la subvenció de l'esmentada certificació, corresponent a l'Ajuntament de Vilanova de la Barca l'import de 6.271,75 €.

467 27/2/2007

Aprovar l'assistència a cursos de formació de personal vari de la Diputació de Lleida, amb abonament de despeses.

468 27/2/2007

Aprovar l'assistència a cursos de formació de personal vari de la Diputació de Lleida, amb abonament de despeses.

469 27/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Ribera d'Urgellet, per import de 4.000 € per arranjamet i regulació carrer Cantó d'Arfa.

470 27/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Sort, per import de 1.500 € per fira de la tardor i mostra d'ovella Xisqueta.

471 27/2/2007

Aprovar justificació tramesa subvenció a favor Ajuntament de Valls d'Aguilar, per import de 4.800 € per arranjamet cobert de l'església de Sta. Coloma d'Argestes.

472 27/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000086, per import de 10.037,94 €.

473 27/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0000082, per import de 22.573,02 €.

474 27/2/2007

Aprovar relació de factures núm. 0100013, per import de 9.543,34 €.

475 28/2/2007

Aprovar nomenar, amb caràcter interí, a la Sra. Cecilia Bastida com assistent tècnic sanitari, en substitució del Sr. Sales.

Lleida, 16 de març de 2007

Vist i plau. El president, Isidre Gavín i Valls
El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS HUMANS

ANUNCI**3108**

La Presidència de la Corporació per Decret número 705 de 20 de març de 2007, ha resolt el següent:

“La Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió d'11 de desembre de 2006, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de gestor telecomunicació pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

D'acord amb el que preveu l'art. 78 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com la base cinquena de la convocatòria.

Fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 34 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; 29 a) del Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i 61.12 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre.

Resolc:

1r. Aprovar les llistes provisionals que es detallen a continuació, corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de gestor telecomunicació, mitjançant el procediment de concurs-oposició, torn lliure, per accedir al Grup C, de l'Escala Administració especial, Subescala tècnica auxiliar, de la Diputació de Lleida:

a) Llista d'aspirants admesos i exclosos, dels que han presentat sol·licitud, amb indicació dels motius de l'exclusió

Aspirants admesos:

Garcia Veà, Eric
Gutierrez Cortina, Ricardo
Marín Torres, Joel
Minguell Pérez, Gerard
Mogilnicki Tomas, Oscar
Royo Badia, Rosa Maria

Valencia Franco, Alfonso José
Zamora Rodríguez, Sílvia

Aspirants exclosos:

Cap

b) Llista d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana

Aspirants exempts prova de català:

Garcia Veà, Eric
Marín Torres, Joel
Minguell Pérez, Gerard
Mogilnicki Tomas, Oscar
Valencia Franco, Alfonso José

2n. Que s'exposin igualment les llistes en els llocs següents:

Tauler d'anuncis de la Diputació de Lleida. Palau Provincial. C/ Carne 26 25071 Lleida

<http://www.diputaciolleida.es>

La publicació d'aquesta Resolució i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquen en aquest apartat 2n substitueixen la notificació als interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3r. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*, per subsanar, si de cas, els defectes de la seva sol·licitud inicial, mitjançant un escrit que es presentarà en el Registre General de la Diputació de Lleida i anirà dirigit al President, a l'adreça indicada en el punt 2n.

4t. Transcorregut el termini d'al·legacions, mitjançant una resolució que es publicarà en el BOP, s'aprovaran i es faran públiques la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. A la resolució esmentada es nomenaran els membres que compondran el Tribunal qualificador i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lleida, 21 de març de 2007

El president, Isidre Gavín i Valls

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS HUMANS

ANUNCI**3109**

La Presidència de la Corporació per Decret número 704 de 20 de març de 2007, ha resolt el següent:

“La Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió d'11 de desembre de 2006, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de dissenyador gràfic pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

D'acord amb el que preveu l'art. 78 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com la base cinquena de la convocatòria.

Fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 34 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; 29 a) del Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i 61.12 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre.

Resolc:

1r. Aprovar les llistes provisionals que es detallen a continuació, corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de dissenyador gràfic, mitjançant el procediment de concurs-oposició, torn lliure, per accedir al Grup C, de l'Escala Administració especial, Subescala tècnica auxiliar, de la Diputació de Lleida:

a) Llista d'aspirants admesos i exclosos, dels que han presentat sol·licitud, amb indicació dels motius de l'exclusió

Aspirants admesos:

Alandí Sanuy, Maria Elena
Alba Brandon, Judit
Clota Abril, David
Coral Farrerons, Carlos
Cortés Polo, Maria Goreti
Dalmau Farrero, Montserrat
De Dios Gari, Maria Sonia
Panadés Jerez, Estela
Perpiñà Esbert, Nelida Josefa
Querol Zamora, Montserrat
Royo Badia, Rosa
Rupérez Luengo, Ernesto
Tena Carrera, Marta

Aspirants exclosos:

Cap

b) Llista d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana

Aspirants exempts prova de català:

Alba Brandon, Judit
Clota Abril, David
Coral Farrerons, Carlos
Cortés Polo, Maria Goreti
Dalmau Farrero, Montserrat
Perpiñà Esbert, Nelida Josefa
Querol Zamora, Montserrat
Rupérez Luengo, Ernesto
Tena Carrera, Marta

2n. Que s'exposin igualment les llistes en els llocs següents:

Tauler d'anuncis de la Diputació de Lleida. Palau Provincial. C/ Carme 26 25071 Lleida

<http://www.diputaciolleida.es>

La publicació d'aquesta Resolució i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquen en aquest apartat 2n substitueixen la notificació als interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3r. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*, per subsanar, si de cas, els defectes de la seva sol·licitud inicial, mitjançant un escrit que es presentarà en el Registre General de la Diputació de Lleida i anirà dirigit al President, a l'adreça indicada en el punt 2n.

4t. Transcorregut el termini d'al·legacions, mitjançant una resolució que es publicarà en el BOP, s'aprovaran i es faran públiques la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. A la resolució esmentada es nomenaran els membres que compondran el Tribunal qualificador i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lleida, 21 de març de 2007

El president, Isidre Gavín i Valls

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS HUMANS

ANUNCI**3110**

La Presidència de la Corporació per Decret número 703 de 20 de març de 2007, ha resolt el següent:

"La Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 18 de juliol de 2005, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de teclista pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

D'acord amb el que preveu l'art. 78 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com la base cinquena de la convocatòria.

Fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 34 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; 29 a) del Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i 61.12 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre.

Resolc:

1r. Aprovar les llistes provisionals que es detallen a continuació, corresponents a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de teclista, mitjançant el procediment de concurs-oposició, torn lliure, per accedir al Grup D, de l'Escala Administració especial, Subescala serveis especials comeses especials, de la Diputació de Lleida:

a) Llista d'aspirants admesos i exclosos, dels que han presentat sol·licitud, amb indicació dels motius de l'exclusió

Aspirants admesos:

Giménez Solís, Ana Maria
Navarro Trilla, Jorge Joaquín
Rodríguez Giro, Laura
Tena Carrera, Marta

Aspirants exclosos:

Cap

b) Llista d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana

Aspirants exempts prova de català:

Giménez Solís, Ana Maria
Navarro Trilla, Jorge Joaquín
Rodríguez Giro, Laura
Tena Carrera, Marta

2n. Que s'exposin igualment les llistes en els llocs següents:

Tauler d'anuncis de la Diputació de Lleida. Palau Provincial. C/ Carme 26 25071 Lleida

<http://www.diputaciolleida.es>

La publicació d'aquesta Resolució i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquen en aquest apartat 2n substitueixen la notificació als interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3r. Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*, per subsanar, si de cas, els defectes de la seva sol·licitud inicial, mitjançant un escrit que es presentarà en el Registre General de la Diputació de Lleida i anirà dirigit al President, a l'adreça indicada en el punt 2n.

4t. Transcorregut el termini d'al·legacions, mitjançant una resolució que es publicarà en el BOP, s'aprovaran i es faran públiques la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. A la resolució

esmentada es nomenaran els membres que compondran el Tribunal qualificador i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lleida, 21 de març de 2007

El president, Isidre Gavín Valls

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS HUMANS

ANUNCI

3111

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida número 42, en sessió ordinària de 18 de desembre de 2006, aprovà les següents *Bases de la convocatòria de concurs-oposició (torn lliure) per a proveir dues places de tècnic d'administració general vacants en la plantilla de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública "Institut d'Estudis Ilerdencs"*.

Primera. Places objecte de la convocatòria

De conformitat amb l'Oferta Pública d'Ocupació de la Diputació de Lleida, aprovada per la Junta de Govern en la seva sessió de 24 de juliol de 2006, l'objecte de la present convocatòria és la provisió, mitjançant procediment de concurs-oposició (torn lliure) de dues places de Tècnic d'administració general, vacants en la plantilla de la de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública "Institut d'Estudis Ilerdencs; pertanyents a l'Escala d'Administració general, subescala tècnica superior, grup A, amb les retribucions corresponents.

Segona. Règim jurídic

La realització del concurs oposició es regirà pel previst en aquestes bases i, si de cas, s'estarà al que estableix la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei 23/1988, de 28 de juliol de modificacions de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol; Reial Decret 364/1995, de 10 de març; Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i RD 896/1991, de 7 de juny.

Tercera. Requisits dels aspirants

I. Per a prendre part, en aquest concurs-oposició serà necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres Estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i el coneixement adequat del castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.

B) Haver complert l'edat de 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa

C) No patir malaltia ni tenir cap disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball

D) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei en qualsevulla de les Administracions Públiques ni estar inhabilitat, per Sentència Judicial ferma, per exercir les funcions públiques

E) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Dret, Ciències econòmiques, Ciències polítiques, Sociologia o equivalent

F) Estar en possessió del Nivell C, en coneixements orals i escrits de llengua catalana. Cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements

G) Abonar l'import de 18,00 €, en concepte de drets d'examen a nom de la Diputació de Lleida que s'haurà d'ingressar mitjançant transferència bancària en el compte núm. 2100-0004-48-0201171890 de La Caixa, amb indicació de les proves a que es refereixi. En tot cas, l'interessat haurà de presentar puntualment amb la instància, el corresponent resguard acreditatiu d'haver abonat l'import esmentat, en concepte de drets d'examen

La quantitat abonada en concepte de drets d'examen només serà retornada a aquells aspirants que no fossin admesos a les proves per manca d'alguns requisits exigits per a prendre part a les mateixes.

II. De conformitat amb l'establert en la Llei 17/1993 de 23 de desembre, podran participar en el concurs-oposició les persones amb minusvalues en igualtat de condicions amb els demés aspirants, condicionat tot això a la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions pròpies d'aquesta plaça.

Quarta. Sol·licituds

La instància sol·licitant prendre part en el concurs oposició es realitzarà en un model normalitzat que es facilitarà en el Registre de la Diputació en el qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides en la convocatòria. Es dirigiran al president de la Corporació i es presentaran al Registre General de la Diputació, durant el termini de 20 dies naturals comptats a partir del següent al que aparegui l'anunci de la convocatòria en el *Bulletí Oficial de l'Estat*.

Les persones amb discapacitat a què es refereix la base tercera II podran demanar la corresponent adaptació o adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves i dels exercicis previstos a la convocatòria, fent-ho constar expressament a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyaran fotocòpies degudament compulsades de la titulació requerida i dels mèrits al·legats per a la seva valoració així com del Document Nacional d'Identitat (DNI). El president de la Corporació, d'ofici o a proposta del Tribunal nomenat, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hi hagin pogut concórrer els aspirants.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es farà pública en el *Bulletí Oficial de la Província*, i serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació, amb l'assenyalament de les causes d'exclusió així com el termini per esmenar els defectes i presentació de reclamacions, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que es concedeix als aspirants exclosos.

Si en el termini de deu dies es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es publicarà així mateix, en la forma indicada.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les persones discapacitades seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques o sensorials, si bé, cas que superin el procés selectiu, en el tràmit de presentació de la documentació hauran d'acreditar la seva

capacitat per a exercir les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen, i prestar el servei públic corresponent.

Sisena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del concurs-oposició estarà integrat segons disposa l'art. 72 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990 de 30 de juliol i formarà part del mateix un representant de la Junta de Personal.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, es farà per resolució del President de la Corporació i es publicarà conjuntament amb l'anunci de l'aprovació del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que es preveu en els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 28 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent. Així mateix els aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 29.2 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre. El President de la Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin, en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció al registre d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Si s'escau, amb anterioritat a l'inici del procés selectiu el president de la Corporació ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució per la qual es nomenarà els nous membres de l'òrgan de selecció que hagin de substituir els que hagin perdut la seva condició per alguna de les causes anteriors.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar en l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb l'auxili material del personal funcionari de la plantilla de la Corporació que expressament sol·liciti a títol de col·laborar, per assistir-lo en les tasques de vigilància, control i organització material del procés de selecció. El nomenament per l'òrgan de selecció d'aquestes persones es reflectirà en l'acta de la corresponent sessió d'aquest òrgan. Els auxiliars dels òrgans de col·laboració han d'actuar amb el sotmetiment estricte a les instruccions que rebin de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva.

Així mateix, de conformitat amb l'ordenament jurídic resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el procés selectiu, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria.

L'òrgan de selecció s'ha de constituir amb convocatòria prèvia dels seu president i amb l'assistència d'aquest i el secretari i almenys la meitat dels seus membres en el termini màxim de trenta dies a partir de la publicació de la seva designació.

L'òrgan de selecció no pot actuar sense la presència del president i el secretari o qui els substitueixi, i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. El secretari ha d'estendre acta de cada una de les sessions que es facin, acta que s'ha de llegir a la sessió següent, i un cop fetes les rectificacions que escaiguin, s'ha d'autoritzar amb la signatura del secretari i el vist-i-plau del president. En les actes s'ha de consignar necessàriament el dia, l'hora i el motiu de la reunió, com també

els vots particulars que puguin formular els membres presents de l'òrgan de selecció. Pel que fa a la realització dels exercicis, s'ha de fer constar l'enunciat o el contingut de les proves o temes que s'hagin desenvolupat i les incidències que hi hagin també en la valoració de mèrits, la puntuació atorgada a cada aspirant desglossada per apartats. Els òrgans de selecció han d'adoptar les decisions per majoria de vots. En cas d'empat el vot del president és de qualitat.

Tota la documentació del procés selectiu s'ha d'arxivar i custodiar en la seu del tribunal o unitat de col·laboració, sota la custòdia del secretari, i no se'n pot disposar fora d'aquest àmbit per a finalitats diferents del procés selectiu. Un cop finalitzat aquest, el secretari ha de remetre tota la documentació que constitueixi l'expedient a la unitat competent en matèria de personal perquè s'arxivi i custodii.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat o el sigil en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixin en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu. Normes comuns

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una duració màxima de 6 mesos, llevat que concorri una causa objectiva que ho justifiqui i que hagi estat valorada per l'autoritat convocant, un cop escoltat l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres de l'òrgan de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat.

L'òrgan de selecció adoptarà les mesures per tal de garantir el desenvolupament del procés selectiu i proposarà a l'autoritat convocant l'exclusió d'aquells aspirants que alterin el bon ordre del dit procés o adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat els casos de força major, que dins el termini de les 24 hores es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria en la data que determini l'òrgan de selecció.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu: procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs-oposició.

A. Fase d'oposició: La fase d'oposició que és prèvia a la de concurs estarà constituïda per les proves que s'indica a continuació:

A1) Primera prova: Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori

a) Primer exercici: Consistirà en desenvolupar per escrit en el termini màxim de tres hores, un tema de cadascun dels Blocs I, II i III de què és compon el programa de matèries que figura com annex a la present convocatòria, a triar entre dos temes de cadascun dels esmentats Blocs, extrets a sorteig

En aquest exercici es valoraran la formació general, la claredat i ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i capacitat de síntesi.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

b) Segon exercici: Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic en el termini màxim de dues hores a escollir entre dos proposats pel Tribunal, relacionats amb les matèries dels Blocs II i III del programa que figura com annex a la present convocatòria

En aquest exercici es valoraran la sistemàtica en l'exposició, la

precisió en el llenguatge administratiu així com l'adequada aplicació de la normativa vigent.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

A.2) Segona prova. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades pel Tribunal amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del Certificat de nivell C de català de coneixements orals i escrits de llengua catalana.

B. Fase de concurs: La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional:

1. Per serveis prestats en la Diputació de Lleida en places de comeses similars en el mateix Grup 0,06 punts per mes de servei, fins a un màxim de 3,5 punts.

2. Per Serveis prestats en altres Administracions Públiques en places de comeses similars en el mateix Grup 0,02 punts per cada mes de servei fins a un màxim d'1,5 punts.

b) Formació

1. Cursos de Formació, que tinguin relació directa amb les matèries de Tècnic d'administració general, impartits per centre oficials, amb un màxim d'1 punt d'acord amb el següent barem

HORES	APROFITAMENT	ASSISTÈNCIA
Més de 80	1,00	0,50
De 40 a 80	0,75	0,35
De 20 a 39	0,55	0,25
De 5 a 19	0,35	0,15
Menys de 5	0,15	0,05

En els supòsits que no s'hagi acreditat la durada del Curs, aquest es valorarà amb la puntuació mínima del barem.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni les puntuacions obtingudes en la mateixa es podran tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Novena. Qualificacions

La suma de la puntuació de cada aspirant en la fase d'oposició més la puntuació obtinguda en la fase de concurs resultant de la valoració dels mèrits al·legats i provats, servirà per a determinar l'ordre dels aspirants en la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

Finalitzada la qualificació, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, els resultats obtinguts pels aspirants amb major puntuació, tot fent constar que el nombre de proposats no ultrapassa el nombre de places convocades i elevarà proposta al president de la Diputació als efectes del seu nomenament.

Desena. Presentació de documents i nomenament

Els aspirants proposats aportaran davant la Corporació la documentació esmentada en la base tercera, en un termini de vint dies naturals, a partir que es faci públic en el tauler d'anuncis de la Diputació el resultat dels concursos oposició.

Aquells que, dins del termini indicat i exceptuant casos de força major, no presentessin la documentació, no podran ésser nomenats, restant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Aquells que tinguessin la condició de funcionaris públics o personal fix, no caldrà que justifiquin les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar certificació de l'administració pública de la qual depenguin acreditant la condició i demés circumstàncies que constin en el seu expedient personal

En el termini d'un mes comptador a partir de l'expiració del termini de vint dies naturals, el President de la Corporació nomenarà els aspirants proposats pel Tribunal. Els nomenaments es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Onzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

Les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments com a funcionaris de carrera podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant de la Presidència de la Corporació.

La impugnació dels actes i resolucions de l'òrgan de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustarà als criteris establerts a l'art. 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant la presidència de la Corporació.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pels bon ordre del concurs-oposició en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, sobre regles bàsiques i programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al Servei de les entitats locals de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX

Temari tècnic administració general

BLOC I

Dret polític i constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura i contingut essencial. Procediment de reforma.

Tema 2. La Llei. Concepte i característiques. Lleis estatals. Lleis ordinàries i orgàniques. Normes del Govern amb força de llei. Els tractats internacionals com a norma de dret intern.

Tema 3. Les relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics. Legislació bàsica i legislació de desenvolupament. Lleis de transferència. Lleis d'harmonització.

Tema 4. El reglament. La potestat reglamentària: formació i fonament. Les relacions entre llei i reglament.

Tema 5. L'ordenament comunitari. Tractats i dret derivat. Directives i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i Comunitats autònomes.

Tema 6. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 7. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional. El president del Govern: funcions. El Govern: composició i funcions. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 8. El poder judicial. L'organització judicial de l'Estat. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.

Tema 9. Organització territorial de l'Estat (I). L'administració General de l'Estat: Òrgans i atribucions. L'Administració perifèrica.

Tema 10. Organització territorial de l'Estat (II). Les Comunitats autònomes. Sistema de distribució de les competències amb l'Estat. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats autònomes.

Tema 11. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seva llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions.

Tema 12. L'autonomia local. L'autonomia local en la Constitució: Referència a la doctrina de la garantia institucional. El marc competencial de les entitats locals.

Tema 13. L'estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Tipologia de les competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 14. El Parlament de Catalunya. Composició, funcions i atribucions. El Consell Consultiu. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges.

Tema 15. El President de la Generalitat: Elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter i funcions.

Tema 16. La Diputació de Lleida: Òrgans i competències. Els seus ens autònoms

Tema 17. Anàlisi de les polítiques públiques. Concepte. Classes: Polítiques reactives i anticipatives. Els agents participants en els processos d'elaboració i ampliació de polítiques públiques.

Tema 18. Les transformacions de la gestió pública contemporània: La nova gestió pública: Principis i tècniques.

Tema 19. El ciutadà com a client. Les cartes de drets dels usuaris dels serveis públics. L'ètica en la gestió pública.

Tema 20. La planificació estratègica. Concepte i característiques essencials. Tècniques d'aplicació als governs locals.

Tema 21. La gestió de recursos humans. Grups. Lideratge i motivació. La cultura administrativa. Comunicació e interrelació. La nova gerència pública. La valoració de rendiments.

BLOC II

Dret administratiu general

Tema 1. L'Administració pública: Concepte. El Dret administratiu: Concepte i continguts. Tipus històrics de Dret administratiu. El sistema administratiu espanyol.

Tema 2. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats.

Tema 3. Les fonts del Dret administratiu. El reglament: Titularitat de la potestat reglamentaria. Àmbit material del reglament. El procediment d'elaboració dels reglaments. Eficàcia del reglament. Control dels reglaments il·legals i efectes de la seva anul·lació.

Tema 4. La relació jurídic - administrativa. Les persones jurídiques públiques: Classes. Capacitat de les persones públiques.

Tema 5. L'administrat: Concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat; drets subjectius i interessos legítims.

Tema 6. La potestat organitzadora de l'Administració. Creació, modificació i supressió d'òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència als òrgans col·legiats.

Tema 7. Els principis d'organització administrativa: La jerarquia, la descentralització, la desconcentració, la coordinació, i el control. La competència i les seves tècniques de trasllació. Conflicte d'atribucions.

Tema 8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: Motivació i forma.

Tema 9. L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'auto tutela declarativa. Condicions. La notificació: Contingut, termini

i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 11. Disposicions generals dels procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: Classes, substanciació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: Intervenció dels interessats; proves i informes.

Tema 12. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: Principis de congruència i de no gravàmen de la situació inicial. L'acabament convencional. La falta de resolució expressa: El règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 13. La coacció administrativa: El principi d'auto tutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: Els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 14. Recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.

Tema 15. Classes de recursos administratius. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 16. La jurisdicció contenciosa-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: Legitimació. L'objecte del recurs contenciós-administratiu.

Tema 17. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència. Recursos contra la sentència. L'execució de les sentències. Procediments especials.

Tema 18. La potestat sancionadora: Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 19. Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques: Contractes administratius típics, especials i privats. Requisits dels contractes. L'Administració contractant: Ens inclosos i exclosos de l'àmbit de la Llei de Contractes. L'òrgan de contractació. El contractista: Capacitat, solvència, prohibicions, classificació.

Tema 20. La selecció del contractista. Actuacions prèvies a la contractació. Procediment, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes.

Tema 21. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 22. El contracte d'obra. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració.

Tema 23. El contracte de gestió de serveis públics. El contracte de subministrament. Altres contractes administratius típics.

Tema 24. L'expropiació forçosa: concepte i naturalesa. Els subjectes: Expropiant, beneficiari i expropiat. L'objecte de l'expropiació. La causa de l'expropiació.

Tema 25. Procediment expropiatori general. La declaració d'utilitat pública o d'interès general. La declaració de necessitat

de l'ocupació. El preu just. El pagament i l'ocupació. La reversió. Expropiació per raons d'urgència. Els procediments especials.

Tema 26. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Característiques. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 27. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics.

Tema 28. Les altres formes d'activitat administrativa. L'activitat de policia: L'autorització administrativa. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: Les seves tècniques.

Tema 29. Les propietats públiques: tipus. El domini públic: Concepte, naturalesa i elements. Afectacions i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: Reserva i concessió.

Tema 30. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació

BLOC III

Dret administratiu local

Tema 1. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta Europea de l'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 2. Les fonts del Dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats autònomes en matèria de règim local.

Tema 3. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediments d'elaboració. El reglament orgànic.

Tema 4. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.

Tema 5. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut de veïns. Drets dels estrangers.

Tema 6. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'alcalde, tinent d'alcalde. El Ple, la Junta de Govern: Atribucions i delegacions.

Tema 7. La Comissió Especial de comptes. Els Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 8. Les competències municipals. Sistemes de determinació. Competències pròpies i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

Tema 9. La província com entitat local. Organització i competències. Especial consideració de la cooperació amb els municipis.

Tema 10. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis.

Tema 11. El sistema electoral local. Causes d'ineligibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents. La moció de censura en l'àmbit local.

Tema 12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.

Tema 13. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 14. Les relacions interadministratives. Principis: Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals.

Tema 15. El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. L'oferta d'ocupació i altres instruments de racionalització del personal.

Tema 16. L'accés a la funció pública local. Principis reguladors. Els sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. Les situacions administratives dels funcionaris públics locals.

Tema 17. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 18. La subvenció: Concepte; subjectes. Procediment de concessió: Concurrencia competitiva i concessió directa.

Tema 19. La subvenció: Procediment de gestió. Formes de justificació. Despeses subvencionables. Reintegrament de subvenció.

Tema 20. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives. Classes.

Tema 21. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic de les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 22. La concessió dels serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestat de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Extinció de la concessió.

Tema 23. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials.

Tema 24. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació als seus béns. L'inventari. Administració, gaudi i aprofitament dels béns. L'alienació dels béns.

Tema 25. Els contractes de les administracions locals. Especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació.

Tema 26. El règim urbanístic de la propietat del sòl. Principis generals. Classificació del sòl. Especial referència al règim del sòl no urbanitzable en la legislació urbanística de Catalunya.

Tema 27. Ordenació del territori i urbanisme: Problemes d'articulació. L'ordenació del territori a Catalunya.

Tema 28. Els instruments essencials del planejament urbanístic general a Catalunya: Enumeració i contingut de cada instrument.

Tema 29. Els instruments essencials del planejament urbanístic derivat a Catalunya: Enumeració i contingut de cada instrument.

Tema 30. La intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. La llicència urbanística: Actes subjectes, naturalesa i règim jurídic.

Tema 31. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Recursos dels municipis, les províncies, i altres entitats locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 32. Règim jurídic de la recaptació de les Entitats Locals. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. El procediment de recaptació en període voluntari.

Tema 33. L'impost sobre els béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: El valor cadastral. Base liquidable. Quota, devengo i període impositiu.

Tema 34. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Quota. Les tarifes. El recàrrec provincial.

Tema 35. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost

sobre construccions, instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 36. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials.

Tema 37. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Especial referència a les Bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 38. El control intern de l'activitat econòmic - financera de les entitats locals i els seus ens dependents. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes, amb especial referència a Catalunya.

Tema 39. El Govern electrònic i l'Administració electrònica. Interoperativitat. La seguretat en les transaccions electròniques entre les administracions i amb l'Administració. La protecció de dades de caràcter personal."

Lleida, 13 de març de 2007

El president, Isidre Gavín Valls

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS PATRIMONIALS

EDICTE **3124**

Aprovat inicialment pel Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària núm. 1, de 19 de gener de 2007, el "Projecte condicionament, eixample, millora i pavimentació asfàltica carretera LV-4011 de la C-26 a Hostal de Cirera", amb un pressupost d'execució per contracta d'1.070.875,41 €, i atès que durant el termini d'exposició pública, efectuat mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, núm. 17, de 3 de febrer de 2007, de conformitat amb l'establert a l'article 15 de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres, no s'ha presentat cap reclamació i/o al·legació al mateix, es considera definitivament aprovat.

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci, desestimació que es produirà en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva interposició. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

Lleida, 19 de març de 2007

El president, Isidre Gavín i Valls

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

EDICTE **3090**

Publicat l'edicta d'aprovació del plec de clàusules particulars econòmic administratives, regulador de la contractació de la gestió del servei públic de transport escolar dels cursos 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, a la comarca del Pallars Jussà, en el *Butlletí Oficial de la Província* número 35, del dia 10 de març de 2007, i en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 4840, del dia 13 de març de 2007.

On diu

ANNEX

LÍNIA	PREU TOTAL AMB IVA
RUTA 15. RIVERT-SENSUI-LA POBLA DE SEGUR	25.194,55 euros

Ha de dir

ANNEX

LÍNIA	PREU TOTAL AMB IVA
RUTA 15. RIVERT-SENSUI-LA POBLA DE SEGUR	31.035,46 euros

Tremp, Pallars Jussà, 21 de març de 2007

El president, Xavier Pont i Jordana

— ◆ —

CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

EDICTE **2792**

Als efectes del que disposen els arts. 177 i en relació al 169,170 i 171 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL, i l'article 20.3 en relació amb l'article 38.2 del RD 500/90, de 20 d'abril, es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en sessió del dia 5 de març de 2007, va aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 1 del pressupost del 2007, per incorporació d'obres i serveis any 2006, i aplicació de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris del vigent pressupost any 2007. I que incorpora el finançament per aplicació de més ingressos, sobrant de crèdit i incorporació del romanent de tresoreria afectat any 2006.

Els interessats segons el que disposa l'article 169 del RDL esmentat, podran presentar les reclamacions que considerin pertinents en el temps de 15 dies hàbils a partir del següent de la publicació d'aquest edicte, davant el ple d'aquest Consell Comarcal en el registre d'aquesta Entitat. En cas de que no es presenti cap reclamació l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest expedient els interessats poden presentar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de dita jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la data d'elevant-se l'acord a definitiu.

A) Incorporacions generals:

Resum general de les despeses:

Incorporació d'obres i serveis any 2006	4.632.412,84 €
Crèdits extraordinaris	349.515,36 €
Suplements de crèdit	27.888,00 €
Total expedient de modificació de despeses	5.009.816,20 €

Resum general del finançament:

Més ingressos	3.196.696,96 €
Romanent de tresoreria afectat any 2006.....	1.812.219,24 €
Sobrants de crèdit.....	900,00 €
Total expedient de modificació ingressos	5.009.816,20 €

Mollerussa, 7 de març de 2007

El president, Joan Reñé i Huguet

— ◆ —

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DE L'ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS

CONTRACTACIÓ

EXP. 063/07

EDICTE **3048**

Per Decret-Alcalde de data 9 de març de 2007, s'aprova inicialment el projecte obres complementàries de nou edifici existent al C/ Major núm. 56. Urbanització del tram comprès entre el carrer Major i la Costa del Jan, per un pressupost de 71.381,49 €.

D'acord amb l'establert a l'art. 37.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa públicament el referit projecte, pel període de 30 dies, als efectes de poder formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

En cas de no produir-se cap reclamació ni suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

L'expedient es pot examinar en la Secció de Contractació, situada a la 1a planta de l'edifici Pal·las, en hores d'oficina (de 9 a 14 hores).

Lleida, 15 de març de 2007

La tinent d'alcalde, Maria Burgués i Burgués

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DE L'ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS
CONTRACTACIÓ
EXP. 21/07

3050

1. Entitat adjudicadora

- a) Ajuntament de Lleida
- b) Contractació
- c) Exp. núm. 21/07

2. Objecte del contracte

- a) Servei d'atenció a la miniresidència municipal de Magraners
- b) Lloc d'execució: Lleida
- c) Termini: 2 anys prorrogable per dos anys més

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Ordinària
- b) Obert
- c) Concurs

4. Pressupost base de licitació

Import: el pressupost màxim de licitació serà a proposar pels licitadors, tenint com a base el número màxim d'hores diürnes, festives i nits senceres a realitzar que s'estableixen en el punt 1 Títol 2, del plec de clàusules particulars.

5. Garanties

Provisional: 1.502,53 €.

Definitiva: el 4% de l'import de l'adjudicació

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Documentació: Ajuntament de Lleida, Centre de Manipulació i Distribució del Paper de l'Ajuntament de Lleida, edifici Col·legi d'Arquitectes, C/ Clavell, telèfon 973.70.03.00 ext. 1132, de 9 a 14 hores
- Informació: Negociat de Contractació, edifici Pal·las, 1a. planta
- b) Plaça Paeria núm. 11
- c) Lleida 25071
- d) Tel. 973.70.03.07
- e) Fax: 973.70.04.73

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: no s'exigeix

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds per participar-hi

- a) Data límit per presentar-les: a les 13 hores del 20è dia hàbil a partir de la data de publicació de l'anunci al BOP
- b) Documentació que s'ha de presentar: l'establerta en la clàusula 6 del títol 7 del plec de clàusules administratives particulars
- c) Lloc on s'ha de presentar:
Registre General de la Corporació (edifici Pal·las, planta baixa).
Plaça de la Paeria, núm. 11 (planta baixa)
25071 Lleida

9. Obertura d'ofertes

- a) Entitat: Ajuntament de Lleida
- b) Domicili: Pl. Paeria, 11 (edifici Pal·las)
- c) Localitat: Lleida
- d) Data: al dia següent hàbil a partir de la data en que finalitzi la presentació d'ofertes

e) Hora: a les 12 hores en primera convocatòria i a les 13 hores en segona

10. *Altres informacions:* S'exposa al públic el plec de clàusules particulars, per un termini de 20 dies hàbils.

Tota vegada que les notificacions de l'adjudicació del contracte es realitzaran mitjançant fax, els licitadors hauran de fer constar en les seves ofertes el número de fax i telèfon.

11. *Despeses dels anuncis:* Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Lleida, 26 de febrer de 2007

La tinent d'alcalde, Maria Burgués i Burgués

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

ÀMBIT D'URBANISME
PATRIMONI
EXP. 270/2006

ANUNCI

3051

Es fa saber que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 13 de març de 2007, va adoptar el següent acord:

1. Aprovació definitiva del projecte per taxació conjunta d'una finca afectada pel projecte d'obres de l'avinguda de Pinyana

Vista la proposta del Responsable de Patrimoni i atesa la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret de data 15 de juliol de 2003, la Junta de Govern per unanimitat acorda:

1r. Aprovar definitivament el projecte d'expropiació per taxació conjunta i la relació de béns i drets afectats, relatiu a una finca, situada en sòl urbà, la qual es troba afectada parcialment per l'execució de les obres derivades del Projecte de traçat i construcció nou vial de connexió entre les Ctes. N-II, N-230 i N-240, PK (N-230) 2,300 a (N-240) 95,2, tram : N-230 a N-240 (Avinguda de Pinyana).

2n. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la premsa local i al tauler d'anuncis municipal, i notificar-ho individualment als interessats, juntament amb el full d'apreuament de la finca objecte d'expropiació, advertint-los que tenen 20 dies per acceptar o rebutjar l'esmentada valoració. En el supòsit que no acceptin la valoració, es remetrà l'expedient al Jurat d'Expropiació de Catalunya per tal que fixi l'apreuament.

3r. Subscriure l'Acta d'expropiació, ocupació i presa de possessió de la finca i l'Acta de pagament i/o consignació de preu just.

La relació de béns i drets afectats és la següent:

Finca núm. 2

Situació: Pda. Montcada, 23. Propietari: Tresoreria General de la Seguretat Social. Adreça : C/ Salmeron, 14-16 – 25004 Lleida. Usuari i ocupant de la finca: Generalitat de Catalunya (Servei Català de la Salut). Adreça: Av. Alcalde Rovira Rovira Roure, 2. 25006 Lleida; Referència cadastral: 1212302 CG0111C. Superfície sòl: 1.422,64 m2. Classificació del sòl: urbà. Afectació: vialitat.

Lleida, 14 de març de 2007

La tinent d'alcalde-regidora d'Urbanisme, Marta Camps i Torrens

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE

3089

Els plenaris dels Ajuntaments d'Alcarràs, Alfarràs, Almacelles, Almenar, Alpicat i Lleida i del Consell Comarcal del Segrià, van adoptar els acords corresponents per aprovar inicialment la constitució del Consorci per a la Gestió del servei de Televisió Digital Terrestre Local de la demarcació de Lleida i els estatuts

reguladors del mateix. La cronologia dels acords esmentats ha estat la següent: Ajuntament d'Alcarràs (acord de Ple de data 28-9-2006); Ajuntament d'Alfarràs (acord de Ple de data 27-10-2006); Ajuntament d'Almacelles (acord de Ple de data 9-11-2006); Ajuntament d'Almenar (acord de Ple de data 3-10-2006); Ajuntament d'Alpicat (acord de Ple de data 3-10-2006); Ajuntament de Lleida (acord de Ple de data 4-10-2006) i Consell Comarcal del Segrià (acord de Ple de data 30-11-2006).

Aquests acords s'han exposat al públic de forma conjunta mitjançant edictes publicats en el BOP de Lleida de data 23-12-2006 (BOP número 175), DOGC de data de 27-12-2006 (DOGC número 4787) i els respectius edictes exposats en els taulells d'anuncis de tots els ens promotors del Consorci. Durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat cap tipus de reclamació, al·legació o suggeriment, per la qual cosa els acords de creació del Consorci i l'aprovació dels seus estatuts han esdevingut fermes.

En consideració als antecedents exposats, es procedeix a la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* del text dels estatuts del Consorci per a la Gestió del Servei de Televisió Digital Terrestre Local de la demarcació de Lleida, segons els previst en la legislació aplicable i per a general coneixement.

Lleida, 19 de març de 2007

El paer en cap, Àngel Ros i Domingo

Estatuts del Consorci per a la Gestió del Servei de Televisió Digital Terrestre Local de la demarcació de Lleida

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1

1. El Consorci per a la gestió del servei de TDT local de la demarcació de Lleida (en endavant TDTL Lleida) es constitueix com a entitat consorciada, de caràcter local, inicialment format pels ajuntaments de Lleida, Almacelles, Alcarràs, Alpicat, Almenar i Alfarràs i el Consell Comarcal del Segrià, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per acomplir les finalitats assenyalades en aquests estatuts.

Aquest consorci es constitueix de conformitat amb el previst en l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; articles 269 i següents del D. Leg. 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya; articles 312 i següents del vigent Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i normativa concordant. També li és d'aplicació el contingut de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC), en tot allò que afectiu a matèries organitzatives i de prestació dels serveis, així com les normes que desenvolupin aquesta Llei.

2. El Consorci es constitueix amb una duració indefinida, i subsistirà mentre duri la seva finalitat de gestió conjunta.

3. Podran formar part del Consorci, per acord d'adhesió posterior, altres ajuntaments de l'àrea geogràfica encara que no estiguin planificats, ens representatius dels municipis de la zona i altres entitats públiques. Els acords d'acceptació de la seva incorporació fixaran de forma específica la seva participació i les formes d'exercici dels seus drets de vots, que en cap cas podrà superar (en el seu conjunt) el 25% dels vots totals i ponderats inicialment atribuïts al Consell Comarcal del Segrià.

Article 2

L'entitat consorciada té el nom de Consorci de Televisió Digital Terrestre Local de Lleida (en anagrama TDTL - Lleida) i gaudeix de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

Article 3

El Consorci té el domicili provisional a Lleida, Pl. Paeria número 1. Per acord de l'òrgan de govern es pot establir un altre domicili.

Article 4

Les finalitats del consorci són les següents:

- Gestionar (en la forma que es determini) el servei de televisió digital terrestre local en l'àmbit conjunt del territori dels municipis consorciats, en aplicació de les facultats atribuïdes per la legislació local i per la normativa reguladora de la televisió digital local vigent en cada moment
- Planificar i executar les inversions necessàries per la prestació d'aquest servei
- Ostentar la titularitat (en les condicions vigents en cada moment) de les concessions, autoritzacions, permisos, etc. que habilitin per la prestació del servei
- La decisió sobre el manteniment o el canvi de la forma o sistema de prestació del servei de televisió digital terrestre, de conformitat a allò previst en la legislació vigent
- La modificació de les condicions de la prestació del servei quan modificacions legislatives, tècniques o d'altre tipus ho facin necessari o convenient
- La realització de qualsevol activitat complementària dins del mar de la prestació del servei esmentat en el paràgraf a/ d'aquest article

Per acord del Consell General es podran ampliar els objectius del Consorci a altres operacions de gestió dels serveis de comunicació i difusió que els esmentats.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern i gestió

Article 5

Són òrgans de govern i gestió del Consorci: el Consell General, el president/ta, el vicepresident/a i el director/a.

Article 6

El Consell General constitueix l'òrgan de govern i assumeix la gestió superior del Consorci i té la composició següent:

- Un representant de cadascun dels ens públics consorciats.
- El director/a, amb veu però sense vot.

Tot i que cada municipi que forma part del Consorci te un representant en el Consell General, les votacions es faran ponderadament en funció dels coeficients de participació ponderada que es fixen en la Disposició addicional d'aquests Estatuts. Aquests coeficients estan fixats en funció de la població de cada municipi, excepte en el cas de l'ajuntament de Lleida en que s'ha fet una ponderació específica. La població, als efectes del manteniment de l'equilibri de la ponderació, es revisarà bianualment en funció de les dades oficials dels respectius padrons municipals d'habitants a data 1 de gener.

En el cas del representants dels municipis, per ser membre del Consell General serà imprescindible ostentar la qualitat de representat electe de cadascuna de les institucions consorciades.

El primer mandat del Consell General durarà fins la primera renovació dels ajuntaments. Posteriorment el Consell General es renovarà íntegrament cada quatre anys, comptadors des del moment de la constitució del Consell amb la composició anterior.

Els membres del Consell General ho seran per mandat de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament. Si un conseller fos elegit un cop començat el mandat del Consell d'Administració, el seu mandat finirà en el moment que fineixi el mandat del Consell.

En el cas que finalitzat el mandat del Consell General les institucions consorciades no han elegit els seus representants en el Consell, aquest, així com el president/a vice-president/a i el director/ra continuaran en funcions fins que es nomeni un nou consell.

Article 7

7.1 Són atribucions del Consell General:

- Nomenar el director/a, seguint el procediment previst en l'article 33.2 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre LCAC

- b) Decidir la forma de prestació del servei, de conformitat als sistemes previstos en la legislació vigent
- c) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del servei.(art. 33.1 de la LCAC)
- d) Aprovar el contracte programa per al finançament d'aquest.(art. 33.3 de la LCAC)
- e) Aprovar el pressupost, el pla d'inversions i el programa financer que el complementi i també les seves modificacions i liquidacions
- f) Adquirir, disposar i alienar béns i drets del Consorci
- g) Aprovar, si s'escau, el reglament o normes de règim interior que despleguin aquests estatuts i/o el reglament d'organització i funcionament del servei
- h) Censurar els comptes
- i) Aprovar l'admissió de nous membres al Consorci
- j) Modificar els estatuts
- k) Establir el règim de funcionament de les instal·lacions per la prestació del servei
- l) Aprovar els preus i/o les ordenances fiscals per a la prestació de serveis
- m) Aprovar les aportacions dels ens consorciats
- n) Aprovar l'ampliació dels objectius del Consorci
- o) Dissoldre el Consorci
- p) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i fixar les retribucions complementàries
- q) Controlar els òrgans de govern
- r) Contractar les obres, els serveis i els subministraments, llevat que sigui competència del president/ta
- s) Aprovar el programa d'actuació del Consorci i la memòria formulada pel director/a anualment
- t) Aprovar les operacions de crèdit
- u) Aprovar les operacions de tresoreria
- v) Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Consorci
- w) L'exercici d'accions judicials i administratives llevat les d'urgència
- x) Aquelles que li siguin atribuïdes expressament pel reglament d'organització i funcionament del servei
- y) Adoptar totes les mesures que siguin més adequades per la millor organització i funcionament dels serveis que fonamenten el Consorci

7.2 Les funcions relacionades en els paràgrafs s), t), v), w) i x) anteriors poden ser delegades en el President.

Article 8

La Presidència del Consell General l'exercirà el membre del Consell designat per l'Ajuntament de Lleida.

La Vice-presidència serà exercida pel membre del Consell designat pel Consell Comarcal del Segrià.

Article 9

El president/ta del Consell General que ho serà tot del Consorci tindrà les atribucions següents:

- a) Convocar i presidir les reunions del Consell General
- b) Representar el Consorci
- c) Redactar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- d) Ordenar la publicació dels acords del Consorci
- e) Exercir la direcció superior del personal
- f) Nomenar, separar i sancionar el personal
- g) Elaborar i executar el pressupost dins dels límits que li marquen aquests estatuts
- h) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència

i) Aprovar la contractació d'obres i serveis de duració no superior a un any, que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o no afectin més d'un exercici econòmic

j) Autoritzar despeses fins al 5% del pressupost

k) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres del Consorci

l) Aquelles que li siguin atribuïdes expressament pel reglament d'organització i funcionament del servei

m) Les altres atribucions que expressament li atribueixi la normativa legal vigent i les que no estiguin atribuïdes per aquests estatuts a cap altre òrgan de govern

Són atribucions del vicepresident/a substituir el president/a en les seves funcions, en els casos que per absència, malaltia o impediment li sigui impossible exercir les seves atribucions.

Article 10

El director/a del Consorci assumeix i és el màxim responsable de la gestió del servei, d'acord amb allò que prevegi el reglament d'organització i funcionament i tindrà en tot cas les competències següents:

- a) Executar els acords del Consell i del president/a pel que fa a les directrius tècniques de la prestació del servei
- b) Organitzar i supervisar els serveis
- c) Elaborar el programa d'actuació i formular la memòria de cada exercici econòmic
- d) La direcció immediata del personal al servei del Consorci i la organització ordinària de treball del mateix
- e) L'assessorament tècnic de la resta d'òrgans del Consorci
- f) Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot
- g) Mantenir un contacte permanent amb les entitats integrants del Consorci a fi de garantir la màxima coordinació funcional
- h) Les altres que el Consell i la Presidència li confereixin

CAPÍTOL III Règim funcional

Article 11

El Consell General es reuneix dos cops l'any en sessió ordinària. Quan les circumstàncies ho requereixin, el president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.

Article 12

El Consorci compta amb un secretari/a i un interventor/a, que han d'assistir, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell General. Ambdós llocs s'han de cobrir amb funcionaris d'habilitació estatal que exerceixin les seves funcions en algun dels ens consorciats o funcionaris en que aquests deleguin. Es podran efectuar les delegacions i encàrrecs de funcions previstos en els articles 13.2 i 17.2 del R.D. 1174/19897, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels FHN.

Article 13

El règim de sessions i l'adopció d'acords s'han d'ajustar al que disposa la legislació de règim local, amb les especialitats següents:

- a) Els acords s'adoptaran, en condicions ordinàries, per majoria de vots ponderats llevat que alguna norma legal o reglamentària fixi una majoria determinada
- b) Caldrà que s'adopti per majoria de vots ponderats, que al mateix temps representin com a mínim el vot favorable del representant de l'ajuntament de Lleida, de com a mínim dos municipis planificats i del representant del Consell Comarcal del Segrià, els acords següents:
 - I) Aprovar el Contracte programa previst en l'article 33.3 de la LCAC.

II) Aprovar el pressupost, el pla d'inversions i el programa financer que el complementi i també les seves modificacions i liquidacions.

III) Aprovar el reglament de règim interior o normes de règim interior que despleguin aquests estatuts i/o el reglament d'organització i funcionament del servei.

IV) Aprovar l'admissió de nous membres al Consorci.

V) Aprovar els preus i/o les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.

VI) Aprovar les aportacions extraordinàries dels ens consorciats.

VII) Aprovar l'ampliació dels objectius del Consorci.

VIII) Dissoldre el Consorci.

c) Requeriran majoria qualificada ponderada els acords que així ho requereixin en aplicació de la legislació local vigent en cada moment

d) De forma específica, el nomenament del director haurà de comptar amb la majoria qualificada dels dos terços de vots ponderats i que al mateix temps representi el vot dels dos terços dels membres fundadors del consorci, en aplicació d'allò previst en l'article 33.2 de la LCAC

e) El reglament de d'organització i funcionament del servei s'aprovarà seguint el procediment previst en l'article 33.1 de la LCAC

f) El contracte programa es tramitarà i s'aprovarà seguin el procediment previst en l'article 33.3 de la LCAC

CAPÍTOL IV

Del consell consultiu i assessor del Consorci

Article 14

De conformitat a allò previst en l'article 33.4 de la LCAC, es crea el Consell consultiu i assessor del Consorci, que tindrà com a funcions específiques les d'informe i consulta previstes en l'esmentada norma i totes aquelles que li siguin encarregades pel òrgans de Govern del Consorci, sempre dins de l'àmbit específic tècnic i consultiu.

La seva composició, forma d'elecció, mandat, característiques, funcionament, etc. serà la que fixi de forma específica el reglament d'organització i funcionament del servei

Els seus informes i dictàmens només seran preceptius quan així ho disposi una norma de caràcter legal o reglamentar o quan el reglament d'organització i funcionament del servei ho prevegi de forma específica. En cap cas seran vinculants.

CAPÍTOL V

Règim econòmic

Article 15

El règim econòmic financer del Consorci és el que estableix la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics, amb les especificitats incorporades en la Llei 22/2005, de 29 de desembre (LCAC) i normativa de desenvolupament.

Les aportacions econòmiques directes que cadascun dels ajuntaments i dels ens consorciats hauran de fer, en execució dels pressupostos, seran distribuïdes en funció dels coeficients de participació ponderada que es fixen en la Disposició addicional d'aquests Estatuts Inicialment es fixa la distribució que consta en la disposició addicional primera a aquests estatuts, si bé cada dos anys aquest percentatge serà modificat en funció de la població que acreditin els municipis consorciats segons les dades oficials del padró d'habitants a 1 de gener, excepte el cas de la participació de l'Ajuntament de Lleida que serà constant.

L'acord d'incorporació de qualsevol nou membre al Consorci haurà de preveure quina és la seva participació pressupostària i en que afecta a la distribució general.

Article 16

Per accomplir els seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

a) Aportacions dels ens consorciats

b) Rendiments dels seus serveis

c) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat

d) Emprèstits i préstecs

e) Qualsevol altres que se li puguin atribuir per dret

Article 17

1. El Consorci ha d'elaborar un pressupost anual amb l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i dels drets que té previst de liquidar durant l'exercici pressupostari que ha de coincidir amb l'any natural. S'hi ha d'imputar:

a) El drets liquidats aquest any, qualsevol que sigui el període de què deriva

b) Les obligacions reconegudes durant l'any

2. El pressupost s'ha d'elaborar i s'ha d'aprovar ajustant-se, en la seva estructura, a les disposicions que regulen els pressupostos de les entitats locals.

L'interventor/a ha de fiscalitzar els actes del Consorci que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabals públics administrats.

Article 18

Els acords del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats o modificació dels percentatges assenyalats per a les aportacions ordinàries han de ser ratificats per cadascun dels ens que hi resultin obligats.

Article 19

El patrimoni del Consorci està integrat pels béns que els ens consorciats hi adscriu pel compliment de les seves finalitats i els que el Consorci adquireixi amb càrrec als seus fons propis.

Els ens consorciats poden adscriure al Consorci béns de servei o d'ús públic pel compliment dels seus objectius. Les condicions de l'adscripció seran les que es fixin en l'acord corresponent.

Les entitats consorciades podran adscriure part del seu propi patrimoni al Consorci per a l'acompliment de les seves finalitats. Aquest patrimoni romandrà de propietat de la entitat inicial. El consorci haurà de gestionar i mantenir aquest patrimoni d'acord amb les condicions que s'estableixin en l'acte d'adscripció.

CAPÍTOL VI

Aprovació, modificació i dissolució del Consorci

Article 20

1. Perquè aquests estatuts entrin en vigor cal l'aprovació de la majoria absoluta del Ple de cadascun dels ens locals consorciats.

2. La modificació d'aquests estatuts ha de ser proposada pel Consell General del Consorci i posteriorment ratificada per totes les entitats consorciades, amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Article 21

La dissolució del Consorci es pot produir:

a) Per una disposició legal

b) Per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitats

c) Per un acord del Consell General, que haurà de ser ratificat per totes les entitats consorciades, amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació

d) Per acord directe de les entitats consorciades

e) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació aplicable a aquests tipus d'ens i en la normativa específica de comunicació audiovisual

f) Per resolució judicial

Article 22

1. L'acord de dissolució ha de contenir els criteris de liquidació del Consorci, i també la reversió a cada entitat consorciada dels seus béns i drets, i s'ha de determinar l'assumpció de les obligacions respectives.

2. Així mateix, l'acord de dissolució ha de determinar la

destinació del personal funcionari i el personal del Consorci a les plantilles respectives dels ens consorciats, i s'han de respectar tots els seus drets.

Article 23

Els ens consorciats, amb un preavís d'un any, poden separar-se del Consorci sempre que estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions amb aquest i garanteixin els compromisos que hi hagi pendents.

CAPÍTOL VII Altres disposicions

Article 24

1. El Consorci podrà contractar personal per a l'acompliment de les seves funcions.

El personal del Consorci es contractarà amb règim laboral.

2. Les entitats consorciades podran adscriure funcionaris propis consorci que prestaran el seu serveis al mateix i corrent directament les retribucions que corresponguin del Consorci. El personal funcionari adscrit al consorci mantindrà la seva condició de funcionari en l'administració d'origen, i en situació d'actiu.

3. Anualment i juntament amb el pressupost el Consell General aprovarà la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

Article 25

Els actes de tots els òrgans del Consorci esgoten la via administrativa. En el cas dels actes dictats pel director en exercici de les seves competències, poden ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell General.

Disposició final

1. El Consorci constituït té caràcter local; per tant, en el seu funcionament i actuació es regeix per aquests estatuts i per la normativa de règim local vigent a Catalunya.

2. A fi d'acomplir els seus objectius el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevol de les administracions consorciades.

3. El Consorci disposarà de les prerrogatives que la legislació de règim local atorgui a aquest ens en relació a la prestació del servei previst en els seus objectius.

Disposició addicional

El coeficients de participació ponderada inicials als efectes de vot ponderat i atribució de despeses queden fixats de la forma següent:

	%
Ajuntament de Lleida	51,00
Ajuntament d'Almenar	3,73
Ajuntament d'Alfarràs	3,38
Ajuntament d'Alpícat	5,17
Ajuntament d'Almacelles	6,28
Ajuntament d'Alcarràs	5,44
Inicialment Consell Comarcal del Segrià (article 32.2 <i>in fine</i> de la Llei de CAC)	25,00

— ◆ —

AJUNTAMENT D'ALMACELLES

EDICTE 3095

Contractació i adjudicació per procediment obert i per concurs urgent de l'obra d'ampliació de l'enjardinament de la rambla de Catalunya i de la Generalitat (2ª fase).

Per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Almacelles, de data 20 de març de 2007, s'ha resolt contractar per procediment obert i per concurs d'urgència, l'obra que es relaciona a continuació, aprovant-se al mateix temps el plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació.

És per això que s'exposa al públic per un termini de 13 dies naturals, a fi que es puguin presentar les al·legacions que es considerin adients, restant aprovades definitivament si se certifica la manca d'aquestes.

1. Entitat adjudicadora

- a) Ajuntament d'Almacelles
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: execució de les obres d'ampliació de l'enjardinament de la rambla de Catalunya i de la Generalitat (2ª fase)
- b) Lloc d'execució: Almacelles
- c) Termini d'execució: un mes

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs

4. Pressupost base de la licitació

Import total: 264.397,08 euros, IVA vigent inclòs.

5. Garanties

La garantia provisional a constituir serà del 2% del pressupost del contracte i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament d'Almacelles
- b) Domicili: plaça de la Vila, 1
- c) Localitat i codi postal: 25100 Almacelles
- d) Telèfon: 973 74 12 12
- e) Fax: 973 74 05 32
- f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: 13 dies naturals a partir de la publicació d'aquest edicte en el BOP

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: grup G, subgrup 6, categoria d
- b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars

8. Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: 13 dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*
- b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula 5a dels plecs de clàusules administratives particulars
- c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos
- e) Admissió de variants: les assenyalades en el plec de clàusules particulars

9. Obertura de les ofertes

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de la Corporació, a les dotze hores del dia hàbil següent al de la finalització del lliurament de les proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10. Despeses dels anuncis

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Almacelles, 21 de març de 2007

L'alcalde, Josep Ibarz Gilart

— ◆ —

AJUNTAMENT D'ALMATRET

EDICTE 2989

Rendit el compte general corresponent a l'exercici de 2006, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, s'exposa al públic, a la secretaria de l'Ajuntament, per termini de quinze dies.

Durant aquest termini i vuit dies més es podran formular les objeccions i reclamacions que es considerin oportunes.

Almatret, 16 de març de 2007

L'alcalde, Ramon Pallàs Pallàs

— ◆ —

AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE**EDICTE****2996**

El Ple de l'Ajuntament d'Artesa de Segre, en sessió de data 1 de març de 2007, va adoptar, entre altres, l'acord que transcrit literalment en la seva part dispositiva, és del tenor següent:

“Atès que aquest ajuntament té pendent de licitar l'obra: Remodelació de l'Avinguda Maria Anzizu 2a fase.

El senyor alcalde, a proposta de la junta de Govern Local de data 15 de febrer passat, proposa als assistents l'adopció dels següents acords:

Primer. Imposar contribucions especials com a conseqüència de l'execució de les obres de Remodelació de l'Avinguda Maria Anzizu 2a fase, l'establiment i exigència de les quals es legitima per l'augment de valor dels immobles de l'àrea beneficiada.

Segon. Ordenar el tribut concret d'acord amb les següents determinacions:

El cost previst de l'obra es fixa en: 184.288,12 €

El cost a suportar per l'Ajuntament en: 148.818,12 equivalents al 80,75%.

La quantitat provisional a repartir entre els beneficiaris en: 35.470,00 €, equivalents al 19,25%, del cost i que tenen el caràcter de mera previsió, atès que el cost real pot variar en funció del resultat de l'adjudicació i l'execució de l'obra.

Tercer. Aplicar com a mòdul de repartiment de la base imposable, el valor cadastral dels immobles.

Quart. Aprovar la relació de subjectes passius i de quotes individuals resultants d'aplicar a la quantitat a repartir entre els beneficiaris el valor dels mòduls aplicables.

Cinquè. Exposar l'expedient a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i publicar-lo al BOP durant 30 dies hàbils, dins els quals els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que creguin oportunes. Tanmateix, durant aquest període d'exposició pública, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació Administrativa de Contribuents.

Sisè. Si no es produeixen reclamacions, l'acord esdevindrà definitiu i s'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin si fos conegut i, en el seu defecte, mitjançant edictes, podent formular recurs de reposició davant el Ple de la corporació, ja sigui per la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

Setè. En tot el que no estigui previst en aquesta proposta, aplicar l'Ordenança General de Contribucions especials vigent.

Artesa de Segre, 2 de març de 2007

L'alcalde, Domènec París i Artigues

— ◆ —

AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE**EDICTE****2997**

L'empresa Cap de la Serra, SA, ha demanat d'aquesta Alcaldia llicència ambiental per a dur a terme la legalització de l'activitat d'emmagatzematge, distribució i venda de combustible (codi 12.10), situada a la carretera de Tremp, 4.1, al terme municipal d'Artesa de Segre. (exp. 30/2003).

D'acord amb el prescrit a l'art. 43 del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció integral de l'administració ambiental, s'exposa al públic per termini de 20 dies hàbils, perquè qui es consideri afectat, pugui efectuar les observacions que cregui convenients.

L'expedient queda exposat al públic i es pot consultar, durant les hores d'oficina a la Secretaria municipal.

Artesa de Segre, 9 de març de 2007
L'alcalde, Domènec París i Artigues

— ◆ —

AJUNTAMENT DE BELLVÍS**EDICTE****3047**

Sobre licitació de cessió d'un dret de superfície

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament, de data 15 de març de 2007, el plec de clàusules econòmic-administratives particulars que han de regir el concurs públic per a la cessió del dret de superfície de la finca urbana propietat municipal situada al Sector Industrial les Planes de Bellvís, condicionada a la construcció i posterior gestió d'un allotjament de temporers; s'exposa al públic pel termini de 15 dies, el qual podrà ser examinat a la Secretaria de l'Ajuntament en horari d'oficina, a efectes de formular possibles al·legacions o reclamacions.

Al mateix temps, de forma simultània, s'anuncia la convocatòria del concurs d'acord a les següents prescripcions. En cas que es formulessin al·legacions al plec de clàusules, es suspendria la tramitació del procés d'adjudicació, fins a la resolució d'aquelles.

1. *Entitat adjudicadora:* Ajuntament de Bellvís
2. *Objecte del contracte:* Cessió del dret de superfície del bé patrimonial, de propietat municipal, situat al Sector Industrial les Planes.
3. *Tramitació:* Urgent
4. *Procediment:* Obert
5. *Forma:* Concurs públic
6. *Pressupost base de licitació:* 400 euros
7. *Garantia provisional:* 2% pressupost base de licitació.
8. *Obtenció documentació:* Secretaria Municipal, c/Domènec Cardenal, 48, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
9. *Presentació propostes:* Dins els 8 dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci al BOP i al DOGC.
10. *Altres prescripcions:* Veure el plec de clàusules.

Bellvís, 16 de març de 2007

L'alcalde, Francesc Fabregat i Talarn

— ◆ —

AJUNTAMENT DE BENAVENT DE SEGRÀ**EDICTE****3045**

La Junta de Govern de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 8 de març de 2007, va acordar:

Primer. Aprovar inicialment els estatuts i bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació del Pla Parcial Residencial Sau 1 de Benavent de Segrià.

Segon. Sotmetre'l a informació pública mitjançant anunci en el BOP i en un dels diaris de major circulació de la província, pel termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial*, amb la finalitat que es puguin formular les reclamacions i observacions que es considerin oportunes, dins aquest termini es concedirà audiència als interessats, amb citació personal.

Benavent de Segrià, 19 de març de 2007

L'alcalde, Manel Català i Ros

— ◆ —

AJUNTAMENT DE CAMARASA**ANUNCI****2956**

Sobre la sol·licitud d'una llicència ambiental

En data 21 de desembre de 2006 va entrar en aquest Ajuntament

una sol·licitud de llicència ambiental d'Agropecuària Fontanet, SL per a la legalització de l'activitat destinada a ampliació de l'explotació ramadera porcina de cria i engreix, situada als afores polígon 9 parcel·la 2 de l'Ametlla del Montsec, per la qual cosa, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Decret 136/1999, de 19 de maig, s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions.

L'expedient es pot consultar a la Secretaria d'aquest Ajuntament, carrer Plaça Major, núm. 1, els dies laborables des de les 10 fins les 14 hores.

Camarasa, 28 de febrer de 2007

L'alcalde, Josep Vendrell Rebert

— ◆ —

AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA

EDICTE 2972

Aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2007

S'ha exposat al públic el pressupost per a l'exercici 2007, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball, segons s'anuncia en el *Butlletí Oficial de la Província* número 177, de data 28 de desembre de 2006. Atès que no s'han formulat al·legacions ni reclamacions, aquest ha quedat definitivament aprovat.

A continuació es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació dels llocs de treball.

PRESSUPOST ÚNIC

PRESSUPOST DE DESPESES

Capítol 1	Despeses de personal	190.200,00
Capítol 2	Despeses en béns corrents i serveis	55.650,00
Capítol 3	Despeses financeres	150,00
Capítol 4	Transferències corrents	2.950,00
Capítol 6	Inversions reals	150.031,79
	Total	227.781,79

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Capítol 1	Impostos directes	15.600,00
Capítol 2	Impostos indirectes	900,00
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	9.200,00
Capítol 4	Transferències corrents	67.650,00
Capítol 5	Ingressos patrimonials	50,00
Capítol 7	Transferències de capital	134.381,79
	Total	227.781,79

PLANTILLA ORGÀNICA

1. Personal funcionari

L'Ajuntament de Castellar de la Ribera està exempt del manteniment de la plaça de secretari interventor d'habilitació estatal.

2. Personal laboral

Número de llocs: 1; denominació del lloc de treball: administratiu; grup de classificació: C.

Número de llocs: 1; denominació del lloc de treball: auxiliar administratiu; grup de classificació: D.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. Administratiu; grup: C; contracte: indefinit; Maria Besora i Orrit.

2. Auxiliar administratiu; grup: D; contracte: temporal de jornada parcial; Cristina Barbens i Casals.

Contra l'aprovació del pressupost es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Castellar de la Ribera, 15 de març de 2007

L'alcaldesa, M. Teresa Canal i Morera

— ◆ —

AJUNTAMENT DE CASTELLDANS

EDICTE 2929

Raquel Álvarez Torinos amb NIF 36527656E ha demanat a aquesta Alcaldia llicència municipal per al condicionament d'unes construccions agrícoles en unes instal·lacions aptes per a desenvolupar les activitats d'una Aula Natura dirigida a difondre el coneixement del medi natural al terreny situat a la partida del Pla de les Moles, polígon 14, parcel·la 161 del terme de Casteldans, el qual té la condició de sòl no urbanitzable segons les NNSS del planejament urbanístic de Casteldans.

Atès el que disposa l'article 48 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme i l'article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant el termini d'un mes, perquè qui es consideri afectat pugui efectuar les observacions i les reclamacions que cregui adients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament, durant horari d'oficina.

Casteldans, 14 de març de 2007

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

AJUNTAMENT DE CASTELL DE MUR

EDICTE 2999

Aprovació inicial pressupost 2007

De conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic el pressupost general per a l'exercici 2007, així com la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 25 de gener de 2007.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 170.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, i pels motius enumerats en el punt 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent de la data de la publicació d'aquest anunci en el BOP

b) Presentació: dependències municipals

c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb el que estableix l'art. 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març.

Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació amb caràcter de definitiu al BOP.

Castell de Mur, 12 de març de 2007

L'alcalde, Josep Vila i Chauri

— ◆ —

AJUNTAMENT D'ESTERRI D'ÀNEU

EDICTE 2938

*Aprovació definitiva de projectes d'obres
"sala de rehabilitació"*

En compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa públic per a coneixement general que el projecte d'obres titulat "Sala de rehabilitació", redactat per l'arquitecte Albert Ferrer i Noes, aprovat inicialment pel Ple en sessió del dia 25 de gener de 2007, ha estat sotmès al tràmit d'informació pública pel termini reglamentari, sense que s'hagi presentat al·legacions contra el mateix, per la qual cosa i tenint en

compte l'acord plenari del 25-1-2007 (8) l'acord inicial ha esdevingut definitiu, quedant per tant l'esmentat projecte aprovat definitivament.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, tal com disposa l'article 172 del DL 2/2003, de 28 d'abril, TRLMRLC, es pot interposar recurs potestatiu de reposició fonamentat en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat que preveuen els articles 62 i 63 de la Llei 30/1992, RJAP i PAC, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al BOP, davant l'òrgan administratiu que ha dictat l'acte, la resolució del qual ha de ser dictada i notificada en el termini d'un mes a comptar de la presentació del recurs, entenent-se aquest desestimat si es produeix el silenci administratiu.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida. També podeu interposar directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció abans esmentada en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de recepció d'aquesta notificació, si no interposeu recurs de reposició.

No obstant, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient al vostre dret.

Esterrí d'Àneu, 15 de març de 2007
L'alcalde, Ramon Badia Sala

— ◆ —

AJUNTAMENT DE FORADADA

ANUNCI **2990**

Aprovació provisional de la modificació de la taxa per a tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'Administració ambiental.

En compliment del què disposa l'article 17.4 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'anuncia que l'Ajuntament de Foradada en sessió ordinària de Ple, de data 8 de març de 2007, ha adoptat entre d'altres, l'acord següent:

1. Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 5 reguladora de la taxa per a tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'Administració ambiental, en concret el seu article sisè relatiu a la quota tributària.

2. L'acord definitiu es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*, sota els criteris següents es publicarà íntegrament l'article modificat.

De conformitat amb allò que disposen els articles 17 del Text refós de la Llei d'hisendes locals i de l'article 178.1 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els acords provisionals i les ordenances fiscals aprovades estaran exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament durant el període de 30 dies, hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

En cas de no haver-hi cap reclamació l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Foradada, 15 de març de 2007
L'alcalde, Salvador Boliart i Monsonís

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LA GRANJA D'ESCARP

EDICTE **2994**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 12 de març de 2007, va aprovar inicialment el pressupost per l'exercici de 2007

juntament amb la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball, així com les bases d'execució.

Mitjançant publicació d'edictes en el BOP, s'exposa al públic per un termini de trenta dies per tal de rebre les reclamacions procedents.

La Granja d'Escarp, 15 de març de 2007
L'alcalde-president, Josep Mariné i Guardiola

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLES DE Cerdanya

ANUNCI **2974**

Sobre modificació de bases generals per a l'atorgament d'ajuts socio-geogràfics

El Ple de l'Ajuntament de Lles de Cerdanya, en la sessió del dia 6 de març de 2007 va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

1. Actualitzar l'import de l'ajut del "tipus A" que actualment és de 120,00€ per nucli de família, modificant l'article 4.1 de les bases, que quedarà amb la redacció següent:

4.1. Modalitat A: Una aportació econòmica de 125,00€ per nucli familiar que compleixi els requisits assenyalats per a ser destinataris de l'ajut.

2. Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, la modificació anteriorment aprovada, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Es fa públic per a coneixement general.

Lles de Cerdanya, 13 de març de 2007
L'alcalde, Josep M. Lizandra i Micó

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLES DE Cerdanya

EDICTE **2987**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la seva sessió de data 6 de març de 2007, el projecte de l'obra titulada "Arranjament, pavimentació i soterrament de serveis del casc antic de Lles - 2a. Fase", redactat per l'Arquitecte Sr. Maties Domenjó i Manaut, s'exposa al públic per un termini de trenta dies en compliment del que disposa l'art. 219.2 c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, quedant l'expedient a disposició de qualsevol que el vulgui examinar a la Secretaria de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions. Quedarà definitivament aprovat si no es presenta cap reclamació en el termini de temps esmentat.

Lles de Cerdanya, 7 de març de 2007
L'alcalde, Josep M^a Lizandra i Micó

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLES DE Cerdanya

EDICTE **2988**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la seva sessió de data 6 de març de 2007, el projecte de l'obra titulada "Arranjament, pavimentació i aigua potable a Viliella", redactat per l'arquitecte Sr. Maties Domenjó i Manaut, s'exposa al públic per un termini de trenta dies en compliment del que disposa l'art. 219.2 c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, quedant l'expedient a disposició de qualsevol que el vulgui examinar a la Secretaria de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de possibles

reclamacions. Quedarà definitivament aprovat si no es presenta cap reclamació en el termini de temps esmentat.

Lles de Cerdanya, 7 de març de 2007

L'alcalde, Josep M^a Lizandra i Micó

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MAIALS

EDICTE

2967

Aprovat per la corporació en sessió de data 8 de març de 2007, el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el concurs amb procediment obert per a la contractació de l'obra que es detalla a i atès el que disposa l'article l'art. 277 del Decret 2/2003, de 28 d'abril . pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs , si bé condicionada al que disposa l'article 122.2 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

1. Entitat Adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Maials
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Número d'expedient: 3/2007

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: "Centre Social Multifuncional. Resta edifici a rehabilitar, actual sala de jubilats i espai exterior"
- b) Divisió per lots i número: únic
- c) Lloc d'execució: Maials. Passeig de la Barceloneta, s/n.
- d) Termini d'execució: tres mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs

4. Pressupost base de la licitació

108.191,77 euros.

5. Garanties

Definitiva : 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Maials
- b) Domicili: Plaça de la Constitució núm. 5
- c) Localitat i codi postal: Maials 25179
- d) Telèfon: 973 13 00 04
- e) Fax: 973 13 04 03

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província* en hores d'oficina.

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: no s'exigeix
- b) Altres requisits: els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament durant el termini de 26 dies naturals , següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província* en hores d'oficina. Si l'esmentat dia fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent posterior.

b) Si la documentació es tramet per correu, per a declarar l'admissió de les ofertes es tindrà en consideració la concurrència dels requisits següents:

1. La justificació de la data d'imposició a l'oficina de correus de la tramesa de la documentació preceptiva i l'anunci a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta haurà de rebre's per aquest en el termini assenyalat en aquest anunci.

2. El termini màxim per a rebre la documentació es clourà el dia 10è dia natural posterior. Transcorregut aquest termini sense haver-la rebut, no s'admetrà sota cap concepte.

Documentació que s'ha de presentar: L'establerta en la clàusula III-2 del plec de clàusules administratives particulars.

9. Obertura de les propostes

L'acte d'obertura de proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de l'Ajuntament, a les 13.30 hores del dia que en faci sis o si aquest es festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent al termini assenyalat per la presentació de propostes.

10. Despeses dels anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Maials, 12 de març de 2007

L'alcalde, Joan Sabaté Aresté

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MAIALS

EDICTE

2982

Aprovat per la corporació en sessió de data 8 de març de 2007, el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el concurs amb procediment obert per a la contractació de l'obra que es detalla i atès el que disposa l'article l'art. 277 del Decret 2/2003, de 28 d'abril . pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs , si bé condicionada al que disposa l'article 122.2 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

1. Entitat Adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Maials
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Número d'expedient: 1/2007

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: "Urbanització d'un tram (1r) del carrer Trinitat"
- b) Divisió per lots i número: únic
- c) Lloc d'execució: Maials. C/ Trinitat
- d) Termini d'execució: tres mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs

4. Pressupost base de la licitació

26.698,62 euros.

5. Garanties

Definitiva : 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Maials
- b) Domicili: Plaça de la Constitució núm. 5
- c) Localitat i Codi Postal: Maials 25179
- d) Telèfon: 973 13 00 04
- e) Fax: 973 13 04 03

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província* en hores d'oficina.

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: no s'exigeix
- b) Altres requisits: els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: Les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament durant el termini de 26 dies naturals , següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província* en hores d'oficina. Si l'esmentat dia fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent posterior.

b) Si la documentació es tramet per correu, per a declarar l'admissió de les ofertes es tindrà en consideració la concurrència dels requisits següents:

1. La justificació de la data d'imposició a l'oficina de correus de la tramesa de la documentació preceptiva i l'anunci a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta haurà de rebre's per aquest en el termini assenyalat en aquest anunci.

2. El termini màxim per a rebre la documentació es clourà el dia 10è dia natural posterior. Transcorregut aquest termini sense haver-la rebut, no s'admetrà sota cap concepte.

Documentació que s'ha de presentar: L'establerta en la clàusula III-2 del plec de clàusules administratives particulars.

9. Obertura de les propostes

L'acte d'obertura de proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de l'Ajuntament, a les 13.30 hores del dia que en faci sis o si aquest es festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent al termini assenyalat per la presentació de propostes.

10. Despeses dels anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Maials, 12 de març de 2007

L'alcalde, Joan Sabaté Aresté

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MAIALS

EDICTE

2983

Aprovat per la corporació en sessió de data 8 de març de 2007, el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el concurs amb procediment obert per a la contractació de l'obra que es detalla i atès el que disposa l'article l'art. 277 del Decret 2/2003, de 28 d'abril . pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs , si bé condicionada al que disposa l'article 122.2 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Maials
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Número d'expedient: 2/2007

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: "Urbanització d'un tram (2n) del Carrer Trinitat "
- b) Divisió per lots i número: Únic
- c) Lloc d'execució: Maials. C/Trinitat
- d) Termini d'execució: tres mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs

4. Pressupost base de la licitació

113.840,88 euros.

5. Garanties

Definitiva : 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Maials
- b) Domicili: Plaça de la Constitució núm 5
- c) Localitat i Codi Postal: Maials 25179
- d) Telèfon: 973 13 00 04
- e) Fax: 973 13 04 03
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província* en hores d'oficina.

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: no s'exigeix

b) Altres requisits: els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: Les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament durant el termini de 26 dies naturals , següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província* en hores d'oficina. Si l'esmentat dia fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent posterior.

b) Si la documentació es tramet per correu, per a declarar l'admissió de les ofertes es tindrà en consideració la concurrència dels requisits següents:

1. La justificació de la data d'imposició a l'oficina de correus de la tramesa de la documentació preceptiva i l'anunci a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta haurà de rebre's per aquest en el termini assenyalat en aquest anunci.

2. El termini màxim per a rebre la documentació es clourà el dia 10è dia natural posterior. Transcorregut aquest termini sense haver-la rebut, no s'admetrà sota cap concepte.

Documentació que s'ha de presentar: L'establerta en la clàusula III-2 del plec de clàusules administratives particulars.

9. Obertura de les propostes

L'acte d'obertura de proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de l'Ajuntament, a les 13.30 hores del dia que en faci sis o si aquest es festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent al termini assenyalat per la presentació de propostes.

10. Despeses dels anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Maials, 12 de març de 2007

L'alcalde, Joan Sabaté Aresté

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

EDICTE

3119

Vista la documentació presentada per Bocalata SCP, sol·licitant llicència municipal específica per a l'activitat de "bar" emplaçada a l'avinguda de la Generalitat 5 local 5, i atès el que disposa l'article 86.2 de la Llei 30/1992 i l'article 80 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa a informació pública per un termini de vint dies hàbils, per tal que els que es considerin afectats d'alguna manera per l'activitat que es pretén establir puguin efectuar les observacions pertinents.

Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Mollerussa, 16 de març de 2007

L'alcalde president, Toni Bosch Miquel

— ◆ —

AJUNTAMENT D'OLIANA

ANUNCI

3078

Sobre aprovació d'un plec de clàusules i licitació d'un contracte d'obres

El Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment, en sessió plenària del 15.03.2007, el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'obra "Instal·lació d'enllumenat públic a les avingudes del Solsonès i de l'Alt Urgell (Ctra. C-14), Oliana". S'exposa al públic per un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera de les publicacions d'aquest anunci al BOP de Lleida o al DOGC, perquè es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament s'anuncia l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentada obra, d'acord amb els següents apartats:

1. Entitat adjudicadora

Ajuntament d'Oliana

2. Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: execució de les obres del projecte titulat "Instal·lació d'enllumenat públic a les avingudes del Solsonès i de l'Alt Urgell (Ctra. C-14), Oliana".

Lloc d'execució: Oliana.

Termini d'execució: 3 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

4. Pressupost base de la licitació

277.956,55 euros, IVA vigent inclòs.

5. Garanties

Provisional: No se n'exigeix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

Entitat: Ajuntament d'Oliana.

Domicili: Pl. de la Reguereta, s/n

Localitat i codi postal: Oliana – 25790

Telèfon: 973 47 00 35

Fax: 973 47 02 83

Web: <http://www.oliانا.cat>

Data límit per a l'obtenció de documents i informació: La mateixa data límit de presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista

Classificació I-1-e.

8 Presentació d'ofertes

Data límit de presentació: 26 dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera de les publicacions d'aquest anunci al BOP de Lleida o al DOGC.

Documentació que s'ha de presentar: es detalla al plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: Casa Consistorial d'Oliana.

Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos.

Admissió de variants: no se n'admet.

9. Obertura de les ofertes

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació, a les onze hores del dia que en faci cinc que s'hagi acabat el termini de presentació d'ofertes.

Oliana, 20 de març de 2007

L'alcalde, Ventura Roca i Martí

— ♦ —

AJUNTAMENT DE PUIGVERD DE LLEIDA**EDICTE****3091**

Aprovat el pressupost municipal de 2007, les bases d'execució, la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, en sessió extraordinària de Ple de data 19 de març de 2007, s'exposa al públic durant el termini de 15 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions.

En cas que no se'n presenti cap, el pressupost quedarà definitivament aprovat.

Puigverd de Lleida, 20 de març de 2007

L'alcalde, Xavier Solé Gasset

— ♦ —

AJUNTAMENT DE RIALP**ANUNCI****2960**

Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 26-1-2007, l'execució de l'obra següent: abastament d'aigua potable al nucli

de Surp, així com el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el concurs públic per la contractació de l'obra esmentada, s'exposa al públic pel termini de 15 dies hàbils, per tal que es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs públic, si bé condicionat al que disposa l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RDL 2/2000, de 16 de juny per contractar les obres d'execució del projecte esmentat al primer paràgraf.

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Rialp

b) Dependència: Secretaria

c) Núm expedient : 2007/832-MN-PG Aigua Surp

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: abastament d'aigua potable al nucli de Surp

b) Divisió per lots: no n'hi ha

c) Lloc d'execució: Rialp

d) Termini d'execució: 3 mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert

c) Forma: concurs públic

4. Pressupost base de la licitació: Total projecte: 243.640,60 € IVA vigent inclòs.

5. Garanties

La garantia provisional a constituir serà del 2% del pressupost de licitació (4.872,81€), la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat, Corporació local: Rialp

b) Domicili: Plaça del Tornall, 1

c) Localitat i codi postal: 25594 Rialp

d) Telèfon: 973620365

e) Fax: 973620308

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: fins l'acabament del termini de licitació

7. Requisits específics del contractista

b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules particulars

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el *Bulletí Oficial de la Província* i en el *Diari de la Generalitat de Catalunya*, si finalitza en dissabte, computarà a tots els efectes el primer dia hàbil següent

b) Documentació que s'ha de presentar: la que detallen els plecs de clàusules administratives particulars

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra: 6 mesos

e) Admissió de variants: no

9. Obertura de les ofertes

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques es realitzarà a les dotze hores del dia següent hàbil al de finalització del termini de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10. Despeses dels anuncis

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Rialp 9 de març de 2007

L'alcalde, M. Pilar Tomàs Chavali

— ♦ —

AJUNTAMENT DE RINER**EDICTE****2936***Aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2007*

S'ha exposat al públic el pressupost per a l'exercici 2007, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball, segons s'anuncia en el *Butlletí Oficial de la Província* número 177, de data 28 de desembre de 2006. Atès que no s'han formulat al·legacions ni reclamacions, aquest ha quedat definitivament aprovat.

A continuació es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació dels llocs de treball.

PRESSUPOST ÚNIC**PRESSUPOST DE DESPESES**

Capítol 1	Despeses de personal	19.200,00
Capítol 2	Despeses en béns corrents i serveis	88.600,00
Capítol 3	Despeses financeres	30,00
Capítol 4	Transferències corrents	2.650,00
Capítol 6	Inversions reals	482.143,17
Capítol 9	Passius financers	1.503,00
	Total	594.126,17

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Capítol 1	Impostos directes	26.000,00
Capítol 2	Impostos indirectes	100,00
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	14.100,00
Capítol 4	Transferències corrents	82.250,00
Capítol 5	Ingressos patrimonials	1.200,00
Capítol 7	Transferències de capital	442.840,55
Capítol 9	Passius financers	27.635,62
	Total	594.126,17

PLANTILLA ORGÀNICA*1. Personal funcionari*

L'Ajuntament de Riner està exempt del manteniment de la plaça de secretari interventor d'habilitació estatal.

2. Personal laboral

Número de llocs: 1; denominació del lloc de treball: administratiu; grup de classificació: C.

Número de llocs: 1; denominació del lloc de treball: auxiliar administratiu; grup de classificació: D.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. Administratiu; grup: C; contracte: indefinit; Maria Besora i Orrit.

2. Auxiliar administratiu; grup: D; contracte: temporal de jornada parcial; Cristina Barbens i Casals.

Contra l'aprovació del pressupost es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Riner, 15 de març de 2007

L'alcalde, Lluís Civit i Campabadal

— ◆ —

AJUNTAMENT DE RIU DE CERDANYA**EDICTE****3000**

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Riu de Cerdanya, en sessió celebrada el dia 13 de gener de 2007, es va aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Ampliació de la Casa Consistorial".

Atès que durant el termini d'exposició al públic, efectuat mitjançant edicte publicat al BOP número 20 del dia 8 de febrer de 2007 i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, no s'ha presentat cap reclamació o al·legació, l'acord inicial queda aprovat definitivament.

La qual cosa es fa públic, a l'efecte de l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel

Decret 179/1995, de 13 de juny, perquè se'n prengui coneixement.

Riu de Cerdanya, 16 de març de 2007

L'alcalde, Joan Marginet Compañó

— ◆ —

AJUNTAMENT DE RIU DE CERDANYA**ANUNCI****3138**

Atès que aviat finalitzarà la vigència del mandat del Jutge de Pau titular i del substitut de Riu de Cerdanya, i tenint en compte el que disposen els articles 101 i següents de la Llei Orgànica del Poder Judicial i 4 i següents 5 del Reglament 3/1995, dels Jutges de Pau, s'exposen al públic les vacants i es fa l'oportuna convocatòria pública per tal que les persones interessades que compleixin els requisits legals, puguin presentar en l'Ajuntament, durant hores d'oficina, la corresponent sol·licitud adaptada al model que es facilitarà al mateix Ajuntament.

El termini de presentació de les sol·licituds al registre de l'Ajuntament serà de 20 dies hàbils comptats des de la publicació d'aquest anunci al BOP de Lleida, els dissabtes, dimecres i divendres, de 9 a 13 hores, excepte els dies festius al municipi.

Finalitzat aquest termini el Ple de l'Ajuntament resoldrà l'elecció corresponent.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Riu de Cerdanya, 16 de març de 2007

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ**EDICTE****2955**

Fent ús de l'atribució que i va estar delegada per part del Ple municipal, de 7-7-2003, a l'empara de l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, la Junta de Govern de l'Ajuntament de la Sentiu de Sió, en sessió extraordinària de 14 de novembre de 2006, per unanimitat de la totalitat dels seus membres, prengué l'acord d'alienar el bé qualificat com patrimonial, pel sistema de subhasta pública, per procediment ordinari, segons les determinacions que consten al següent annex:

ANNEX

Entitat que promou l'alienació: Ajuntament de la Sentiu de Sió.

Descripció de l'objecte: Solar urbà situat al carrer 19, s/n; colindant al nord amb Didac Figueres Turiella; al sud amb M. Rosa Guillaumet Camarasa; a l'est amb Antonio del Castillo Palou i a l'oest amb el vial públic anomenat carrer 19, d'una superfície actualitzada de 516,75 m².

Preu tipus: 51.087,50 euros (impostos no inclosos).

Garantia provisional: 2% del preu tipus.

Garantia definitiva: 4% del preu d'adjudicació.

Informació i plec de condicions: Oficines de l'Ajuntament.

Terminis

a) Per obtenció de la documentació i informació així com per la presentació de pliques: 26 dies naturals posteriors a la publicació d'aquest edicte al BOP (l'horari serà de 8.00 hores a 15.00 hores)
b) Per l'acte d'obertura de pliques: el dia que en faci sis després del d'acabament del termini de presentació de pliques (l'hora de celebració de l'acte serà les 12.00 hores)

Lloc de presentació de pliques: Oficines de l'Ajuntament.

Lloc d'obertura de pliques: Sala d'actes de l'Ajuntament.

La Sentiu de Sió, 12 de març de 2007

L'alcalde, Marcel·lí Guillaumet Camarasa

— ◆ —

AJUNTAMENT DE SORT**ANUNCI DE NOTIFICACIÓ****3134**

Aquest Ajuntament tramita l'expedient per a la declaració de ruïna i d'ordre d'execució per raons de seguretat de l'edifici anomenat Casa Cinto, del nucli agregat d'Olp.

Per mitjà del present anunci es notifica aquest procediment als ignorats propietaris, i se'ls concedeix tràmit d'audiència per tal que en el termini de deu dies puguin al·legar el que considerin adient al seu dret en relació amb l'expedient, que podran examinar a Secretaria de l'Ajuntament. Passat l'esmentat termini, el procediment seguirà els tràmits reglamentaris.

Cosa que es notifica a l'empara del que es disposa en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i disposicions concordants.

Sort, 28 de febrer de 2007

L'alcalde acctal., Àngel Guiu Abella

— ◆ —

AJUNTAMENT DE SORT**EDICTE****3135**

Contractació de l'execució de les obres de construcció d'un casal de gent gran a Sort, 2a fase

L'Ajuntament de Sort ha aprovat inicialment, per acord de la Junta de Govern de 9 de març de 2007, el plec de condicions econòmic-administratives particulars que han de regir el concurs amb tramitació urgent. D'acord amb el que es disposa a l'article 49 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, per a l'adjudicació de les obres de construcció d'un casal de gent gran a Sort, 2a fase - tancaments, distribució i instal·lacions, i atès el que es disposa a l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el referit Plec s'exposa al públic pel termini de 10 dies, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament es convoca el concurs públic per a l'adjudicació de les obres, si bé la licitació s'ajornarà, quan resulti necessari, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec de condicions.

1) *Entitat adjudicadora:* Ajuntament de Sort (expedient F-68/06).

2) *Objecte del contracte:* execució de l'obra construcció d'un casal de gent gran a Sort, 2a fase - tancaments, distribució i instal·lacions.

3) *Termini d'execució:* 4 mesos

4) *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent

b) Procediment: obert

c) Forma: concurs públic

5) *Pressupost base de licitació:* doc-cents cinquanta mil set-cents vint-i-tres euros amb quaranta-dos cèntims (250.723,42 €), IVA, DG+BI inclosos.

6) *Garanties*

a) Provisional: 2% del tipus de licitació

b) Definitiva: 4% del tipus d'adjudicació

7) *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Ajuntament de Sort

b) Domicili: C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13

c) Localitat: Sort

d) Telèfon: 973620010 - Fax: 973620064

e) E-mail: ajuntament@sort.cat

8) *Requisits específics del contractista*

a) Classificació: Grups C, subgrup C4, categoria d).

b) Altres requisits: els establerts en el plec de clàusules administratives

9) *Presentació d'ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies, comptats des del següent de publicació al BOP

b) Data límit d'obtenció de documentació i informació: un dia abans de prescriure el termini de presentació d'ofertes

c) Documentació a presentar: la que es detalla al plec de clàusules

d) Lloc de presentació: Secretaria de l'Ajuntament de Sort

10) *Obertura de les ofertes:* l'acte d'obertura serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la Corporació a les 13 hores del primer dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, o el primer dia feiner si aquell fos festiu.

11) *Despeses dels anuncis:* aniran a càrrec del contractista adjudicatari.

Sort, 2 de març de 2007

L'alcalde, Agustí López i Pla

— ◆ —

AJUNTAMENT DE TÀRREGA**EDICTE****2940**

Aprovació definitiva del projecte d'urbanització del carrer Filadors del nucli agregat El Talladell

Aprovat inicialment per la Junta de Govern Local del dia 15 de gener de 2007, el projecte d'urbanització del carrer Filadors del nucli agregat El Talladell, redactat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tàrrega, i atenent el termini d'exposició, efectuat mitjançant edicte publicat en el BOP núm. 17 del dia 3 de febrer de 2007, no s'ha presentat cap reclamació, es considera definitivament aprovat l'esmentat projecte d'obres.

La qual cosa es publica perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes oportuns. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar:

- Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Alternativament recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la publicació del present edicte, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

Tàrrega, 5 de març de 2007

L'alcalde, Joan Amézaga i Solé

— ◆ —

AJUNTAMENT DE TÀRREGA**EDICTE****2948**

Aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu en diversos llocs de treball inclosos en l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2007

De conformitat amb l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en compliment de l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona publicitat a les següents bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2007, referents a l'oferta d'ocupació de l'Ajuntament per a l'any 2007:

Primer. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs d'una plaça d'encarregat del camp de futbol (1/2 jornada) adscrita a la regidoria d'Esports, en règim laboral i contractació indefinida (annex 1).

Segon. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs oposició per l'ingrés com a personal laboral indefinit d'una plaça d'administratiu/va-telefonista, adscrita a la Policia Local (annex 2).

Tercer. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs d'una plaça d'oficial 1a., adscrita a l'àrea d'enllumenat públic, en règim laboral i contractació indefinida (annex 3).

Quart. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs d'una plaça de xofer, adscrita a la neteja viària, en règim laboral i contractació indefinida (annex 4).

Cinquè. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs d'una plaça de xofer, adscrita a Parcs i Jardins, en règim laboral i contractació indefinida (annex 5).

Sisè. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs d'una plaça d'operari, adscrit a l'àrea de conservació de la via pública, en règim laboral i contractació indefinida (annex 6).

Setè. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs d'una plaça d'operari, adscrita a la neteja viària, en règim laboral i contractació indefinida ((annex 7).

Tàrraga, 8 de març de 2007

L'alcalde, Joan Amèzaga i Solé

ANNEX 1

Bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça d'encarregat del camp de futbol (1/2 jornada) adscrita a la Regidoria d'Esports, en règim laboral i contractació indefinida

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria cobrir, mitjançant concurs, un lloc de treball en règim laboral indefinit d'encarregat del camp de futbol, adscrit a la Regidoria d'Esports.

El lloc de treball està inclòs al grup E de la classificació i li correspon el Nivell de Destí 14.

Aquesta plaça es desenvoluparà a mitja jornada, però tenint en compte les característiques del lloc de treball i les necessitats del servei, el treballador haurà de tenir una disposició al treball de dilluns a diumenge.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre par en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. Haver complert 18 anys.
3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
4. No tenir cap impediment físic, psíquic ni qualsevol altre que impedeixi la normal prestació de les funcions pròpies del lloc de treball.
5. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

6. No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.

7. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

a) Llengua catalana: hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat, d'estar en possessió del Certificat A elemental o equivalent

b) Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)*.

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Currículum

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat

c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició

4. Per tal d'avaluar els mèrits del concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, antiguitat, règim de dedicació i experiència adquirida.

- Empresa privada: contracte o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit

5. Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el

president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i/o en el tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquena. El tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció estarà compost pels membres següents:

President:

Titular: Regidor d'Esports, Ensenyament i Joventut.

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Tècnic d'Esports.

Suplent: Persona en qui delegui.

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària:

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió

selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

4. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

1. A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

2. El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignat a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

MÈRITS

PUNTUACIÓ

Treballs realitzats en el sector públic en places iguals o similars a la convocada. 0,3 punts per mes, fins un màxim de 3 punts

Treballs realitzats en el sector privat en places iguals o similars a la convocada. 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

Assistència a cursos o seminaris impartits per organismes oficials o altres homologats per aquests, i assistència a activitats de formació, sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades o seminaris

d'1 a 10 hores0,05 punts per curs.

- Cursos d'11 a 20 hores0,15 punts per curs.

- Cursos de 21 a 30 hores0,20 punts per curs.

- Cursos de 31 a 50 hores0,40 punts per curs.

- Cursos de més de 50 hores0,50 punts per curs.

Titulació acadèmica (certificat d'escolaritat) o titulació de català (Nivell-A) superior a l'exigida. Es valorarà amb un màxim de 2 punts

Altres mèrits valorats lliurement pel Tribunal: Es valorarà amb un màxim d'un punt.

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.

Els membres del tribunal qualificador, en el cas que ho creguin convenient, podran dur a terme entrevistes personals amb els aspirants que reuneixin les millors condicions per a desenvolupar les tasques objecte de la convocatòria, per tal de mantenir un diàleg sobre les funcions a desenvolupar, l'experiència i formació, però en cap cas, serà puntuable.

Setena. Qualificació i llistat d'aprovat

1. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes.

2. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció la farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un

nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La persona aprovada i proposada per l'òrgan de selecció s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació, la qual cosa serà notificada a tots els interessats.

Vuitena. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovats, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

- a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent
- b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen
- c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació
- d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat
- e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Novena. Contractació i període de prova

1. Exhaustiu el termini de presentació de documents, l'autoritat convocant, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent.

2. D'acord amb l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Desena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. La impugnació dels actes s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la llei 30/1992, de setembre, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX 2

Bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs oposició per a l'ingrés com a personal laboral indefinit d'una plaça d'administratiu/va- telefonista adscrita a la Policia Local

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. De conformitat amb l'oferta d'ocupació pública aprovada pel Ple de la Corporació, el dia 19 de febrer de 2007, és objecte d'aquest procés la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de l'escala d'administració general, Subescala auxiliar, com a personal laboral fix, del grup D, i Nivell de destí 15.

La plaça convocada és de dedicació plena de dilluns a diumenge, essent la jornada de treball per torns (matí, tarda, nit), amb els corresponents dies de descans setmanals quan pertoquin, segons el règim rotatori de treball.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió del lloc de treball que, si escau, se'ls pugui adjudicar.

2.2. Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- A) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors
- B) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa
- C) Estar en possessió o haver abonat els drets per a la seva expedició del títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària
- D) Estar en possessió del Certificat del nivell intermedi de català (B) o equivalent, com a mínim
- E) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial
- F) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent
- G) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada

2.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha de presentar abans del començament de les proves selectives.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Bulletí Oficial de la Província*.

3.2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3.3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Currículum
- b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat
- c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de

coneixements de llengua catalana de nivell B o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia del títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició

3.4. Per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificat de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.

- Empresa privada: contractes o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit

3.5. Pel sol fet de concórrer al concurs-oposició s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

4.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i, en el tauler d'edictes de la Corporació, procedint-se a la seva esmena en el lloc on ha estat exposada al públic.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per

una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992.

Quinta. Tribunal qualificador

5.1. L'òrgan de selecció es compondrà dels membres següents:

President:

Titular: Regidor de Governació

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Sergent de la Policia Local

Suplent: Caporal de la Policia Local

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària:

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

5.2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

5.3. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

5.4. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu. Normes comuns

6.1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos al BOP, on s'especificarà la data, hora i lloc del primer examen.

6.2. Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

6.3. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran al tauler d'edictes de l'entitat.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció dels aspirants és el concurs oposició.

7.2. La fase d'oposició es prèvia a la de concurs i està constituïda per les proves següents:

- Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

- Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes sobre el contingut del temari que s'adjunta com annex I (Temari de matèries comunes) a les bases.

El temps per a realitzar aquest exercici serà de 30 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts. Es comptarà 0,5 punts per resposta correcta i no es descomptarà per les incorrectes. Les preguntes no contestades no seran tingudes en compte.

- Tercer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes sobre el contingut del temari que s'adjunta com annex II (Temari de matèries específiques) a les bases.

El temps per a realitzar aquest exercici serà de 30 minuts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 10 punts. Es comptarà 1 punt per resposta correcta i no es descomptarà per les incorrectes. Les preguntes no contestades no seran tingudes en compte.

- Quart exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un o varis supòsits pràctics relacionats amb les funcions administratives a desenvolupar, d'acord amb el temari de l'Annex II.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no obtingui la puntuació mínima de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

En aquest exercici es valorarà de manera especial la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció dels aspirants

- Cinquè exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un exercici pràctic, durant un temps màxim d'una hora, que acrediti el coneixement de les aplicacions d'oficina més comunes Word, Excel i Access.

Aquest exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui la qualificació de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

7.3. La fase de concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

Experiència professional

Per serveis prestats a qualsevol Administració Pública en una plaça d'igual o similar categoria a la convocant, telefonista, informació al públic, etc: 0,3 per any complet treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Per serveis prestats a l'empresa privada en una plaça d'igual o similar categoria a la convocada, telefonista, informació al públic, etc: 0,15 per any complert treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Formació

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca: Puntuació màxima fins a 3 punts.

- d'1 a 10 hores	0,05 punts per curs
- d'11 a 20 hores	0,15 punts per curs.
- de 21 a 50 hores	0,25 punts per curs.
- de més de 50 hores	0,50 punts per curs.
- Per Mestratge/Postgrau relacionat amb el lloc de treball	1 punt per cada un.

Titulació

Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria (Graduat Escolar):

Per titulació superior a l'exigida a les bases (Nivell B). Puntuació màxima fins a 2 punts.

- Doctor/a	2 punts
- Llicenciat/da	1,5 punts
- Diplomada/da	1 punt
- Formació professional de segon grau o equivalent	0,5 punts

Fins a un màxim d'un punt.

Altres mèrits

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants: Fins a un màxim d'un punt.

Els membres del tribunal qualificador, en el cas que ho creguin convenient i dins la fase de concurs, podran dur a terme entrevistes personals amb els aspirants que reuneixin les millors condicions per a desenvolupar les tasques objecte de la convocatòria, per tal de mantenir un diàleg sobre les funcions a desenvolupar, l'experiència i formació, però en cap cas, serà puntuable.

Vuitena. Qualificació i llistat d'aprovats

8.1. La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs en els casos de concurs oposició, servirà per a determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts a la quarta prova, la pràctica
- L'obtenció del major nombre de punts a la tercera prova, tipus test- matèria específica
- L'obtenció del major nombre de punts a la segona prova, tipus test- matèria genèrica
- El criteri decidit pel Tribunal

8.3. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovats, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes en el concurs i en l'oposició i el resultat final.

8.4. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció la farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Els resultats finals seran notificats individualment als interessats.

La proposta de la persona aprovada s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per a la contractació de l'aspirant que correspongui.

Les persones que no siguin seleccionades, però que superin les

proves, restaran incloses a la llista d'espera per cobrir possibles vacants de la mateixa categoria i especialitat de la plantilla de personal de l'Ajuntament, per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Novena. Presentació de documents

9.1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovats, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

9.2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

9.3. En tot cas, els aspirants quedaran eximits de presentar la documentació que ja consti als arxius d'aquesta Corporació.

Desena. Contractació i període de pràctiques

10.1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la Corporació, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent i hagi acordat la Junta de Govern Local.

10.2. D'acord amb l'article del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Una setmana abans de la finalització d'aquest període de pràctiques, el regidor de Governació reclamarà un informe del seu cap immediat, en el que es farà palès, en relació a l'aspirant, la capacitat de treball i el rendiment professional, el sentit de responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Onzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Els actes objecte d'ésser impugnats pels interessats s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Dotzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Tretzena. Llista d'espera

Les persones que no siguin seleccionades, però que hagin superat el concurs-oposició, restaran incloses a la llista d'espera per cobrir possibles vacants de la mateixa categoria i especialitat de la plantilla de personal de l'Ajuntament, per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs oposició en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la Llei 30/1992, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX I *Matèries comunes*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

Tema 3. L'Administració local, Concepte i evolució. El règim local. Regulació jurídica.

Tema 4. El municipi. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

Tema 5. L'Organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Comissió de Govern. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics. La participació veïnal a la gestió municipal.

Tema 6. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.

Tema 7. L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificades. Les situacions jurídiques de l'administrat; drets subjectius i interessos legítims.

Tema 8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. La notificació. Supòsits de nul·litat i l'anul·labilitat.

Tema 9. El procediment administratiu. La iniciació del procediment. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova e informes. Finalització del procediment. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 10. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Les reclamacions econòmic-administratives. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

ANNEX II *Matèria específica*

Tema 1. El pressupost general: estructura i classificació. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament

Tema 2. L'automatització d'oficines: sistemes més utilitzats. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius. Components i funcionament general d'un sistema informàtic.

Tema 3. Els sistemes d'informació de personal. Els sistemes d'informació econòmica. Dades i processos.

Tema 4. L'organització i els circuits administratius. Els serveis d'informació administrativa. Atenció a l'administrat: acollida i informació.

Tema 5. Recepció i registre de documents. Tipologia de documents. L'arxiu de documents. Avaluació, tria i eliminació de documentació.

Tema 6. Mitjans més utilitzats per a les comunicacions parlades. El telèfon i la seva utilització. Les centraletes telefòniques i similars.

Tema 7. Generalitats de les centrals telefòniques. Generalitats dels serveis integrats de telefonia mòbil. Serveis relacionats amb les centrals telefòniques.

Tema 8. Tècniques de comunicació oral i atenció al públic. Classes de comunicació. Comunicació unilateral i bilateral. Regles d'una bona comunicació.

Tema 9. La comunicació telefònica: elements. La veu. Fórmules i expressions. El silenci. El concepte d'escoltar

Tema 10. Les queixes i reclamacions. L'acollida. La formulació i/o atenció. La gestió de les reclamacions i queixes. La solució. El seguiment.

ANNEX 3 *Bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça d'oficial 1a adscrita a l'àrea d'enllumenat públic, en règim laboral i contractació indefinida*

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria cobrir, mitjançant concurs,

un lloc de treball en règim laboral indefinit d'oficial primera, adscrit a l'àrea d'enllumenat públic.

El lloc de treball està inclòs al grup C de la classificació i li correspon el Nivell de Destí 17.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

2. Haver complert 18 anys.

3. Estar en possessió del títol de batxiller, de formació professional de segon grau, cicle de formació de grau superior o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.

4. No tenir cap impediment físic, psíquic ni qualsevol altre que impedeixi la normal prestació de les funcions pròpies del lloc de treball.

5. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

6. No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.

7. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

a) Llengua catalana: Hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat, d'estar en possessió del Certificat B de nivell intermedi o equivalent

b) Llengua castellana: N'hauran d'acreditar el coneixement, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Currículum

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat

c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell B o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició

4. Per tal d'avaluar els mèrits del concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, antiguitat, règim de dedicació i experiència adquirida.

- Empresa privada: contracte o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit

5. Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per ommissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i/o en el tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquena. El tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció estarà compost pels membres següents:

President

Titular: Regidor de Medi Ambient

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Coordinador de la Brigada Municipal

Suplent: Adjunt al coordinador de serveis

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

4. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

1. A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

2. El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignat a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

MÈRITS**PUNTUACIÓ**

Treballs realitzats en el sector públic en places iguals o similars a la convocada. 0,3 punts per mes, fins un màxim de 3 punts

Treballs realitzats en el sector privat en places iguals o similars a la convocada. 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

Assistència a cursos o seminaris impartits per organismes oficials o altres homologats per aquests, i assistència a activitats de formació, sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades o seminaris d'1 a 10 hores0,05 punts per curs.
- Cursos d'11 a 20 hores.....0,15 punts per curs.
- Cursos de 21 a 30 hores0,20 punts per curs.
- Cursos de 31 a 50 hores0,40 punts per curs.
- Cursos de més de 50 hores.....0,50 punts per curs.

Titulació acadèmica (batxiller, FP II o equivalent) o titulació de català (Nivell-B) superior a l'exigida. Es valorarà amb un màxim de 2 punts

Altres mèrits valorats lliurement pel Tribunal: Es valorarà amb un màxim d'un punt.

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.

Setena. Qualificació i llistat d'aprovat

1. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes.

2. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La persona aprovada i proposada per l'òrgan de selecció s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació, la qual cosa serà notificada a tots els interessats.

Vuitena. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Novena. Contractació i període de prova

1. Exhaustit el termini de presentació de documents, l'autoritat convocant, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent.

2. D'acord amb l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Desena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. La impugnació dels actes s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la llei 30/1992, de setembre, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX 4

Bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça de xofer adscrita a la neteja viària, en règim laboral i contractació indefinida

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria cobrir un lloc de treball en règim laboral indefinit de xofer adscrit a la Neteja Viària, mitjançant concurs. El lloc de treball està inclòs al grup E de la classificació i li correspon el Nivell de Destí 14.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre par en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. Haver complert 18 anys.
3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
4. No tenir cap impediment físic, psíquic ni qualsevol altre que impedeixi la normal prestació de les funcions pròpies del lloc de treball.
5. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
6. No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.
7. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
 - a) Llengua catalana: Hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat, d'estar en possessió del Certificat A elemental o equivalent
 - b) Llengua castellana: N'hauran d'acreditar el coneixement, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Currículum
- b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat

c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició

4. Per tal d'avaluar els mèrits del concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, antiguitat, règim de dedicació i experiència adquirida.

- Empresa privada: contracte o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit

5. Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i/o en el tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquena. El tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció estarà compost pels membres següents:

President

Titular: Regidor de Medi Ambient

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Coordinador de la Brigada Municipal

Suplent: Adjunt al coordinador de serveis

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

4. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

1. A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

2. El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignat a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

MÈRITS

PUNTUACIÓ

Treballs realitzats en el sector públic en places iguals o similars a la convocada. 0,3 punts per mes, fins un màxim de 3 punts

Treballs realitzats en el sector privat en places iguals o similars a la convocada. 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

Assistència a cursos o seminaris impartits per organismes oficials o altres homologats per aquests, i assistència a activitats de formació, sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades o seminaris

d'1 a 10 hores	0,05 punts per curs.
- Cursos d'11 a 20 hores	0,15 punts per curs.
- Cursos de 21 a 30 hores	0,20 punts per curs.
- Cursos de 31 a 50 hores	0,40 punts per curs.
- Cursos de més de 50 hores	0,50 punts per curs.

Titulació acadèmica (certificat d'escolaritat) o titulació de català (Nivell-A) superior a l'exigida. Es valorarà amb un màxim de 2 punts

Altres mèrits valorats lliurement pel Tribunal: Es valorarà amb un màxim d'un punt.

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.

Setena. Qualificació i llistat d'aprovat

1. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes.

2. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció la farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La persona aprovada i proposada per l'òrgan de selecció s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació, la qual cosa serà notificada a tots els interessats.

Vuitena. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Novena. Contractació i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'autoritat convocant, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent.

2. D'acord amb l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Desena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. La impugnació dels actes s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102

i 103 de la llei 30/1992, de setembre, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX 5

Bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça de xofer adscrita a parcs i jardins, en règim laboral i contractació indefinida

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria cobrir un lloc de treball en règim laboral indefinit de xofer adscrit a Parcs i Jardins, mitjançant concurs. El lloc de treball està inclòs al grup E de la classificació i li correspon el Nivell de Destí 14.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre par en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. Haver complert 18 anys.
3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
4. No tenir cap impediment físic, psíquic ni qualsevol altre que impedeixi la normal prestació de les funcions pròpies del lloc de treball.
5. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

6. No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.

7. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

- a) Llengua catalana: Hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat, d'estar en possessió del Certificat A elemental o equivalent
- b) Llengua castellana: N'hauran d'acreditar el coneixement, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Currículum

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat

c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia del títol exigint per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició

4. Per tal d'avaluar els mèrits del concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, antiguitat, règim de dedicació i experiència adquirida.

- Empresa privada: contracte o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit

5. Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i/o en el tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquena. El tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció estarà compost pels membres següents:

President

Titular: Regidor de Medi Ambient

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Coordinador de la Brigada Municipal

Suplent: Adjunt al coordinador de serveis

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

4. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

1. A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves dispostes per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

2. El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignat a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

MÈRITS

PUNTUACIÓ

Treballs realitzats en el sector públic en places iguals o similars a la convocada. 0,3 punts per mes, fins un màxim de 3 punts

Treballs realitzats en el sector privat en places iguals o similars a la convocada. 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

Assistència a cursos o seminaris impartits per organismes oficials o altres homologats per aquests, i assistència a activitats de formació, sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades o seminaris

d'1 a 10 hores0,05 punts per curs.

- Cursos d'11 a 20 hores0,15 punts per curs.

- Cursos de 21 a 30 hores0,20 punts per curs.

- Cursos de 31 a 50 hores0,40 punts per curs.

- Cursos de més de 50 hores0,50 punts per curs.

Titulació acadèmica (certificat d'escolaritat) o titulació de català (Nivell-A) superior a l'exigida. Es valorarà amb un màxim de 2 punts

Altres mèrits valorats lliurement pel Tribunal: Es valorarà amb un màxim d'un punt.

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.

Setena. Qualificació i llistat d'aprovat

1. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes.

2. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció la farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La persona aprovada i proposada per l'òrgan de selecció s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació, la qual cosa serà notificada a tots els interessats.

Vuitena. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Novena. Contractació i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'autoritat convocant, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent.

2. D'acord amb l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Desena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. La impugnació dels actes s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la Llei 30/1992, de setembre, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX 6

Bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça d'operari, adscrit a l'àrea de conservació de la via pública, en règim laboral i contractació indefinida

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria cobrir, mitjançant concurs, un lloc de treball en règim laboral indefinit d'operari adscrit a l'àrea de Conservació de la via pública. El lloc de treball està inclòs al grup E de la classificació i li correspon el Nivell de Destí 14.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

2. Haver complert 18 anys.

3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedid de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.

4. No tenir cap impediment físic, psíquic ni qualsevol altre que impedeixi la normal prestació de les funcions pròpies del lloc de treball.

5. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

6. No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.

7. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

a) Llengua catalana: Hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat, d'estar en possessió del Certificat A elemental o equivalent

b) Llengua castellana: N'hauran d'acreditar el coneixement, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de

correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Currículum

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat

c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició

4. Per tal d'avaluar els mèrits del concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, antiguitat, règim de dedicació i experiència adquirida.

- Empresa privada: contracte o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit

5. Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectificuin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui

hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i/o en el tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquena. El tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció estarà compost pels membres següents:

President

Titular: Regidor de Medi Ambient

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Coordinador de la Brigada Municipal

Suplent: Adjunt al coordinador de serveis

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

4. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

1. A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

2. El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits

al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignat a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

MÈRITS	PUNTUACIÓ
--------	-----------

Treballs realitzats en el sector públic en places iguals o similars a la convocada. 0,3 punts per mes, fins un màxim de 3 punts	
---	--

Treballs realitzats en el sector privat en places iguals o similars a la convocada. 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.	
---	--

Assistència a cursos o seminaris impartits per organismes oficials o altres homologats per aquests, i assistència a activitats de formació, sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de 3 punts.

- Cursos, jornades o seminaris

d'1 a 10 hores	0,05 punts per curs.
----------------------	----------------------

- Cursos d'11 a 20 hores	0,15 punts per curs.
--------------------------------	----------------------

- Cursos de 21 a 30 hores	0,20 punts per curs.
---------------------------------	----------------------

- Cursos de 31 a 50 hores	0,40 punts per curs.
---------------------------------	----------------------

- Cursos de més de 50 hores.....	0,50 punts per curs.
----------------------------------	----------------------

Titulació acadèmica (certificat d'escolaritat) o titulació de català (Nivell-A) superior a l'exigida. Es valorarà amb un màxim de 2 punts

Altres mèrits valorats lliurement pel Tribunal: Es valorarà amb un màxim d'un punt.

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.

Setena. Qualificació i llistat d'aprovat

1. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes.

2. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció la farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La persona aprovada i proposada per l'òrgan de selecció s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació, la qual cosa serà notificada a tots els interessats.

Vuitena. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els

aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Novena. Contractació i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'autoritat convocant, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent.

2. D'acord amb l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Desena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. La impugnació dels actes s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la llei 30/1992, de setembre, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX 7

Bases específiques per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça d'operari, adscrit a l'àrea de neteja viària, en règim laboral i contractació indefinida

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria cobrir, mitjançant concurs, un lloc de treball en règim laboral indefinit d'operari adscrit a l'àrea de Neteja viària. El lloc de treball està inclòs al grup E de la classificació i li correspon el Nivell de Destí 14.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre par en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. Haver complert 18 anys.
3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
4. No tenir cap impediment físic, psíquic ni qualsevol altre que impedeixi la normal prestació de les funcions pròpies del lloc de treball.
5. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
6. No incórrer en causa legal d'incapacitat per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.
7. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
 - a) Llengua catalana: Hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat, d'estar en possessió del Certificat A elemental o equivalent
 - b) Llengua castellana: N'hauran d'acreditar el coneixement, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).
2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de

la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Currículum
 - b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat
 - c) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana
 - d) Fotocòpia del títol exigut per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició
4. Per tal d'avaluar els mèrits del concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

- a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:
 - Serveis prestats a les administracions públiques: certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, antiguitat, règim de dedicació i experiència adquirida.
 - Empresa privada: contracte o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
 - Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.
 - b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit
5. Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada al BOP, haurà d'indicar el lloc en què es troba exposada al públic la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució s'ha de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la Corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no els esmenin o rectificuin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà al BOP i/o en el tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Cinquena. El tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció estarà compost pels membres següents:

President

Titular: Regidor de Medi Ambient

Suplent: Alcalde

Vocals:

Titular: Coordinador de la Brigada Municipal

Suplent: Adjunt al coordinador de serveis

Titular: Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Persona que nomeni l'EAPC.

Titular: Representant del Comitè d'Empresa

Suplent: Persona que nomeni el Comitè d'Empresa

Secretària

Titular: Una Tècnica d'Administració General de la Corporació, que actuarà amb veu i sense dret a vot.

Suplent: Un Tècnic d'Administració General de la mateixa Corporació, que també actuarà amb veu i sense dret a vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot, un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

4. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

1. A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

2. El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignat a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

MÈRITS	PUNTUACIÓ
--------	-----------

Treballs realitzats en el sector públic en places iguals o similars a la convocada. 0,3 punts per mes, fins un màxim de 3 punts	
---	--

Treballs realitzats en el sector privat en places iguals o similars a la convocada. 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.	
---	--

Assistència a cursos o seminaris impartits per organismes oficials o altres homologats per aquests, i assistència a activitats de formació, sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de 3 punts.	
---	--

- Cursos, jornades o seminaris d'1 a 10 hores	0,05 punts per curs.
- Cursos d'11 a 20 hores.....	0,15 punts per curs.
- Cursos de 21 a 30 hores.....	0,20 punts per curs.
- Cursos de 31 a 50 hores.....	0,40 punts per curs.
- Cursos de més de 50 hores.....	0,50 punts per curs.

Titulació acadèmica (certificat d'escolaritat) o titulació de català (Nivell-A) superior a l'exigida. Es valorarà amb un màxim de 2 punts	
---	--

Altres mèrits valorats lliurement pel Tribunal: Es valorarà amb un màxim d'un punt.	
---	--

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.	
--	--

Setena. Qualificació i llistat d'aprovat

1. Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, en el que constaran les qualificacions obtingudes.

2. Un cop establerta la relació indicada, l'òrgan de selecció la farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament. En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La persona aprovada i proposada per l'òrgan de selecció s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació, la qual cosa serà notificada a tots els interessats.

Vuitena. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es

presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

e) Certificat d'antecedents penals, emès pel Registre de "Penados y Rebeldes"

2. L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Novena. Contractació i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'autoritat convocant, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent.

2. D'acord amb l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Desena. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. La impugnació dels actes s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la llei 30/1992, de setembre, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

— ◆ —

AJUNTAMENT DE TÈRMENS

ANUNCI

2925

Aprovats definitivament els estatuts i bases de la Junta de Compensació del Polígon d'actuació número 5 per resolució d'alcaldia 1B/2007 de data 4 de gener de 2007 es fa publicació íntegra de l'acord d'aprovació definitiva als efectes del que estableix l'art. 113.2.e) del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol i en annex el text de les Bases i Estatuts tal com estableix l'art. 190 del Decret 305/2006, de 18 de juliol.

DECRET D'ALCALDIA 1B/2007

Per Decret d'Alcaldia 66/2006 de data 2 de maig de 2006, s'aprova inicialment els projectes d'estatuts i bases de la Junta de Compensació del polígon d'actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el Passeig Pau Casals, del polígon d'actuació número 5 condicionat a les següents modificacions:

1. Caldrà incloure la identificació complerta de l'àmbit d'actuació en tots els documents (PAU núm. 5), tant en els Estatuts com en les Bases d'Actuació.
2. Suprimir la base 9 de les Bases d'Actuació.
3. Afegir a l'article 8è.1.b) dels Estatuts el següent text: "... amb independència de la participació que li pugui correspondre com a titular de béns i drets en l'àmbit d'actuació".

Atès que s'ha sotmès al tràmit d'informació pública i audiència als interessats per un termini d'un mes.

Atès que contra l'acord inicial, el senyor Ramon Forteza i Colomé, ha presentat els següents escrits d'al·legació:

De Ramon Forteza i Colomé, com a mandatari de propietaris del polígon d'actuació número 5: núm. de Registre d'entrada 1779 i data 11/12/2006.

De Ramon Forteza i Colomé, com a mandatari de propietaris del polígon d'actuació número 5: núm. de Registre d'entrada 1801 i data 14/12/2006.

Atès que la iniciativa de constitució de la Junta de Compensació parteix de propietaris que representaran més del 50% de la propietat en el sector.

Un cop examinada la documentació i vists els informes de secretaria i conforme al que estableix l'art. 21.1 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer: Estimar en part les al·legacions presentades per Ramon Forteza i Colomé i mantenir la base 9ª de les Bases d'actuació per les que es registrarà la Junta de Compensació, encara que amb

remissió estricta a la redacció de l'article 120 de la Llei d'Urbanisme i concordants del reglament que la desenvolupa.

Segon: Aprovar definitivament els d'Estatuts i Bases de la Junta de Compensació del polígon d'actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el Passeig Pau Casals, del polígon d'actuació número 5, amb la modificació resultant de l'apartat anterior.

Tercer: Designar com a representant d'aquest Ajuntament en l'òrgan rector de la Junta de Compensació Francesc Sangrà i Pascual, Alcalde, en compliment de l'acord plenari de data 6 de setembre de 2006.

Quart: Publicar íntegrament el present acord d'aprovació definitiva i notifiquis individualment als propietaris del sector i a qui hagi comparegut en l'expedient.

Cinquè: Requerir els interessats perquè constitueixin la Junta de Compensació mitjançant escriptura pública atorgada pels propietaris o empreses adherides en la que es designi les persones que hagin d'ocupar els càrrecs de l'òrgan rector".

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació, davant l'òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optés per interposar recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït desestimació per silenci, no obstant, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi per més convenient.

Térmens, 14 de març de 2007

L'alcalde, Francesc Sangrà i Pascual

ANNEX 1

Text dels Estatuts de la Junta de Compensació del polígon d'actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el c/Prat de la Riba i el Passeig Pau Casals de Térmens. PAU número 5

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1r. Identificació i règim legal

Els presents Estatuts regulen la "Junta de Compensació del Polígon d'Actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el passeig Pau Casals, de Térmens. PAU número 5", entitat urbanística que es constitueix en compliment de l'article 124 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació, en la modalitat de compensació bàsica), i que resta sotmesa a les prescripcions d'aquesta llei, i, mentre no s'aprovi el desplegament reglamentari d'aquesta llei, són d'aplicació les disposicions reglamentàries vigents en tot allò que no s'hi oposi, no la contradigui ni hi resultin incompatibles, i demés normes complementàries i concordants.

Article 2n. Naturalesa

1. La Junta tindrà naturalesa administrativa, personalitat jurídica i plena capacitat per l'acompliment de les seves finalitats.

2. La personalitat jurídica s'adquirirà a partir del moment de l'aprovació i inscripció de la Junta de Compensació al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

3. La capacitat d'obrar s'exercirà amb estricta sotmetiment a les prescripcions de la legalitat urbanística vigent i aquests Estatuts. En conseqüència, la Junta de Compensació podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de

béns, celebrar contractes, executar obres, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis. A més, actuarà com a fiduciària amb ple poder dispositiu sobre les finques que pertanyen als propietaris que són els seus membres, sense més limitacions que les establertes en aquests Estatuts.

Article 3r. Domicili

El domicili social de la "Junta de Compensació del Polígon d'Actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el passeig Pau Casals, de Térmens. PAU número 5" s'estableix a Lleida, a la Rambla de Ferran, número dos, segon, "D", CP-25007.

Article 4t. Objecte i finalitats

1. La Junta de Compensació tindrà per objecte la gestió i urbanització de la Unitat Sistemàtica d'Execució coneguda com "Polígon d'Actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el Passeig Pau Casals de les normes subsidiàries de planejament de Térmens, PAU número 5", pel sistema de compensació, amb subjecció a les determinacions establertes a les normes d'ordenació.

2. Per l'acompliment de les seves finalitats, la Junta assumirà, entre altres, les següents funcions:

a) La formulació i impuls per l'aprovació del projecte de Reparcel·lació o, eventualment, dels demés documents de parcel·lació previstos a les normes d'ordenació per a aquest polígon, així com la seva posterior inscripció al Registre de la Propietat

b) Redacció i impuls en la tramitació del Projecte d'Urbanització del polígon d'actuació

c) Execució material de les obres d'urbanització

d) Instar a l'Ajuntament de Térmens, si fos precís, per tal que iniciï i tramiti l'expedient d'expropiació d'aquells terrenys, els propietaris dels quals no s'haguessin incorporat a la Junta en els terminis previstos a la legislació vigent o que incompleixin les obligacions derivades de la incorporació a la Junta, d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts i les Bases d'Actuació

e) Instar a l'Ajuntament de Térmens, per tal que executi per la via de constrenyiment a aquells membres de la Junta per deutes a la mateixa que no s'hagin fet efectius en període voluntari

f) La gestió i defensa dels interessos comuns, davant de qualsevol organisme, autoritat, Tribunals o particulars

g) Sol·licitar i gestionar l'obtenció de beneficis fiscals o subvencions de qualsevol tipus que estiguin previstes a la legislació vigent

h) La cessió a l'Administració Urbanística dels terrenys, les obres d'urbanització, instal·lacions i dotacions que estiguin previstes al planejament vigent i al Projecte d'Urbanització

i) I en general l'exercici de tots aquells drets i accions que estableixi la legislació vigent

Article 5è. Àmbit territorial

1. La "Junta de Compensació del Polígon d'Actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el passeig Pau Casals, de Térmens. PAU número 5" té com a àmbit territorial d'actuació el Polígon d'Actuació número 5 que pretén gestionar i urbanitzar.

2. Tanmateix, la Junta podrà actuar en zones exteriors a l'esmentat polígon d'actuació, per atendre les finalitats previstes al paràgraf 2 de l'article anterior.

Article 6è. Durada

La Junta de Compensació tindrà una duració indefinida fins a l'acompliment total del seu objecte i finalitats.

Article 7è. Administració urbanística tutelada

1. L'Ajuntament de Térmens, com a administració urbanística competent en l'actuació que durà a terme la Junta que es constitueix, assumeix totes les funcions i potestats que la

legislació li atorga, i, en general, s'encarrega de supervisar la gestió de la Junta de Compensació.

2. En l'exercici de la funció de tutela i fiscalització, correspon a l'Ajuntament:

- a) Donar audiència dels Estatuts i Bases d'Actuació als propietaris no promotors de la Junta, per a la formulació d'observacions i per la seva incorporació a la mateixa, donant audiència de les al·legacions als promotors
- b) Aprovar els Estatuts, les Bases d'Actuació i les seves eventuals modificacions
- c) Designar un representant a la Junta de Compensació
- d) Aprovar la constitució de la Junta i remetre l'acord i l'escriptura de constitució al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores per a la seva inscripció
- e) Expropiar en benefici de la Junta els terrenys dels propietaris que no es vulguin incorporar o que incompleixin les seves obligacions
- f) Utilitzar la via de constrenyiment per al cobrament de les quantitats degudes per qualsevol membre de la Junta
- g) Recaptar i posar a disposició de la Junta les quotes d'urbanització que corresponguin als propietaris de finques dins l'àmbit d'actuació que no s'hagin incorporat o adherit a la Junta, cas previst a l'article 128.4 de la llei d'urbanisme
- h) Resoldre els recursos ordinaris que s'interposin contra els acords de la Junta
- i) Rebre comunicació en el termini de deu dies de tots els acords o resolucions adoptats per l'Assemblea General, el Consell Rector i el President
- j) Totes aquelles altres atribucions que resultin de la vigent legislació urbanística

CAPÍTOL II Membres de la Junta

Article 8è. Composició

1. La "Junta de Compensació del Polígon d'Actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el carrer Prat de la Riba i el passeig Pau Casals, de Tèrmens. PAU número 5" està integrada per les següents persones i entitats:

- a) Els propietaris de terrenys inclosos en el seu àmbit d'actuació, que n'acceptin els Estatuts i les Bases d'Actuació
- b) L'Ajuntament de Tèrmens, en la seva condició d'administració tutelar, amb independència de la participació que li pugui correspondre com a titular de béns i drets en l'àmbit d'actuació
- c) Les empreses urbanitzadores que participin en l'escriptura de constitució o que posteriorment s'hi integrin d'acord amb els presents Estatuts, i que aportin total o parcialment, els fons necessaris per a dur a terme les obres d'urbanització del polígon, en les condicions que s'estableixin

2. La relació i identificació dels propietaris i demés membres de la Junta és la que consta a l'escriptura de constitució, d'acord amb l'article 163.4 del Reglament de Gestió Urbanística. Qualsevol modificació de la composició inicial haurà de ser comunicada al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Article 9è. Participacions

1. Cada membre participará en la gestió general i els resultats de l'actuació urbanística en proporció a l'interès econòmic de la seva contribució a la Junta de Compensació. A aquests efectes s'atribueixen a cada membre de la Junta un nombre determinat de participacions, d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents i els criteris que estableixen les Bases d'Actuació.

2. Per als membres propietaris el nombre de les seves participacions serà directament proporcional al valor de les finques aportades, calculada d'acord amb les Bases d'Actuació. La relació entre les participacions i el seu valor donarà el valor unitari de la participació.

3. Les participacions de les empreses urbanitzadores que formin part de la Junta es concretaran en el moment que assumeixin la realització de les corresponents obres d'urbanització, i seran el resultat de dividir el valor de les seves aportacions entre el valor unitari de les participacions en aquell moment, en els termes establerts al corresponent acord d'integració.

Article 10è. Incorporacions

1. Els propietaris de terrenys inclosos al polígon que no s'hi hagin integrat inicialment, es podran incorporar a la Junta de Compensació, dins del termini d'un mes a partir de la notificació de l'acord d'aprovació dels Estatuts de la Junta, amb l'únic requisit d'acceptar els presents Estatuts, les Bases d'Actuació i els acords que fins la data de la incorporació s'haguessin adoptat vàlidament.

2. Si no s'integren en el termini esmentat, les seves finques podran ser expropiades en favor de la Junta de Compensació, que tindrà la condició jurídica de beneficiària. Un cop iniciat el procediment expropiatori, només es podrà deixar sense efecte per la posterior incorporació a la Junta, en les condicions en què l'Assemblea determini, i amb l'autorització expressa de l'administració actuant, en el benentès que l'expropiació no és obligatòria per als propietaris no adherits.

3. La incorporació a l'entitat de noves empreses urbanitzadores que aportin tots o part dels fons necessaris per la urbanització exigirà l'acord favorable de l'Assemblea General, en el qual es determinaran les condicions concretes de la incorporació amb subjecció a les Bases d'Actuació de la Junta i amb expressió concreta dels compromisos i garanties de la seva gestió.

4. En qualsevol cas, la incorporació no tindrà efecte fins que no s'hagi ingressat a la caixa de l'entitat les quantitats equivalents a les aportades fins al moment de la incorporació per la resta dels membres de la Junta, segons les respectives participacions d'uns i altres. Al cas de les empreses urbanitzadores s'estarà a les condicions del corresponent conveni.

Article 11è. Transmissió de la condició de membre

1. Els successors per causa de mort dels propietaris membres s'entendran incorporats a la Junta per la simple acceptació de l'herència o disposició testamentària translativa del domini.

2. Quan la transmissió de la propietat tingui lloc per actes entre vius, l'adquirent se subrogarà en els drets i obligacions del transmetent i tots dos respondran solidàriament davant de la Junta per les obligacions que hagi assumit fins aquell moment el transmetent.

3. En qualsevol cas, l'adquirent tindrà l'obligació de comunicar a la Junta el títol de la seva adquisició i les seves circumstàncies personals dins dels vuit dies que s'hagi produït la transmissió.

Article 12è. Drets

Els membres de la Junta de Compensació, tenen els següents drets:

- a) Obtenir tota la informació que sigui necessària de la Junta, de les seves actuacions i dels projectes tècnics que es realitzin
- b) Participar amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea General
- c) Obtenir dels càrrecs executius i de l'Assemblea l'ajuda necessària per la defensa dels seus interessos, en tot allò que correspongui a les finalitats de la Junta
- d) Ésser candidat a l'elecció dels càrrecs executius, i elegir a aquests càrrecs
- e) Adreçar-se per escrit a l'Assemblea General exposant els seus punts de vista, queixes, suggeriments i informació d'interès que consideri oportunes

Article 13è. Obligacions dels membres

1. Els membres de la Junta de Compensació tenen les següents obligacions:

- a) Assistència a l'Assemblea General
- b) Comunicar qualsevol canvi de domicili

- c) Comunicar qualsevol canvi de titular de la parcel·la
- d) Comunicar qualsevol divisió o segregació que es realitzi
- e) Comunicar qualsevol nova construcció o modificació de les existents
- f) Col·laborar per un bon funcionament de l'Associació aportant iniciatives i suggeriments
- g) Fer efectives les quotes econòmiques que l'Assemblea aprovi d'acord amb aquests Estatuts
- h) Permetre l'ocupació de les finques per l'execució de les obres d'urbanització, dipòsit de materials i instal·lacions complementàries
- i) Atorgar aquells documents que siguin necessaris per tal que la Junta pugui assolir les seves finalitats, quan fos requerit a tal efecte
- j) Qualsevol altra obligació establerta en aquests Estatuts o pels òrgans de l'Associació en exercici de les competències que els corresponen

2. La incorporació dels propietaris a la Junta de Compensació no suposa la transmissió de les seves propietats a la Junta. Tanmateix, els immobles dels membres restaran directament afectats al compliment de les obligacions pròpies del sistema de compensació i a les que específicament els imposen aquests Estatuts i les Bases d'Actuació.

Article 14è. Casos especials de representació

1. Els propietaris de terrenys i béns afectats que ho siguin en règim de co-propietat ordinària, hauran de designar necessàriament un representant únic davant la Junta de Compensació, amb el qual s'entendran totes les comunicacions i tràmits i exercirà els drets que corresponguin a la comunitat. Si els interessats no fan la designació dins del termini prudencial que se'ls assenyali, la farà discrecionalment l'administració actuante. Tots els co-titulars respondran solidàriament davant la Junta de les obligacions concretes.

2. Quan la finca pertanyi a un menor o persona que tingui limitada la seva capacitat d'obrar, estarà representat a la Junta per les persones que ostentin la seva representació legal.

3. Quan el titulars dels terrenys siguin persones jurídiques, es designarà una persona física que les representi davant la Junta de Compensació. També hauran d'ésser representades per una persona física les empreses urbanitzadores que formin part de la Junta.

CAPÍTOL III Dels òrgans socials

Article 15è. Òrgans de govern

1. Els òrgans de l'Associació són els següents:

- a) L'Assemblea General
- b) Consell Rector
- c) El President
- d) El Secretari

2. Tots els càrrecs són gratuïts, i els elegits estaran obligats a desenvolupar-los amb diligència, lleialtat i eficàcia.

Article 16è. Facultats de l'assemblea general

1. L'Assemblea General es l'òrgan suprem de la Junta i està constituïda per la totalitat dels membres de la Junta que estiguin al corrent de les seves obligacions i per un representant de l'Ajuntament de Tèrmens.

2. Tots els membres de la Junta, inclòs els no assistents a les reunions de l'Assemblea i els dissidents, queden sotmesos als acords vàlidament adoptats, sense perjudici del seu dret a votar en contra i a fer constar en l'acta la seva oposició.

3. L'Assemblea té atribucions per debatre i decidir sobre les següents qüestions:

- a) Examinar i aprovar, si s'escau, la gestió realitzada pel

President, Consell Rector i Secretari durant període transcorregut des de la sessió ordinària anterior

- b) Examinar i aprovar, si s'escau, l'estat comptable i econòmic-financer presentat pels càrrecs executius

- c) Debatre i aprovar, si s'escau, els projectes i programes d'actuació, aportacions tant ordinàries com extraordinàries i els pressupostos de la Junta

- d) Acordar l'alienació, constitució de drets reals o qualsevol acte de disposició o gravamen de béns i drets de la Junta

- e) Acordar la constitució de les garanties que puguin exigir els òrgans urbanístics per assegurar les obligacions concretes per la Junta de Compensació

- f) Acordar la formalització de crèdits per realitzar les obres d'urbanització, inclòs la garantia hipotecària dels terrenys afectats

- g) Designar i cessar els membres del Consell Rector, el President i el Secretari

- h) Acordar la dissolució de la Junta

- i) Aprovar l'acord d'incorporació d'empreses urbanitzadores i acordar la constitució de societats amb finalitats d'urbanització o complementàries

- j) Modificar els Estatuts i les Bases d'Actuació, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'Ajuntament

- k) Aprovar inicialment el Projecte de Reparcel·lació que en el seu dia s'elabori, en desenvolupament de les Bases d'Actuació

- l) La contractació de les obres d'urbanització d'acord amb el que estableix l'article 176 del Reglament de Gestió

- m) Qualsevol altre assumpte que afecti el desenvolupament de la Junta i sigui necessari per aconseguir les finalitats de la mateixa

Article 17è. Convocatòria i règim de sessions

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari un cop a l'any, en els sis primers mesos de cada exercici econòmic, per tal d'aprovar la memòria, comptes i balanç de l'exercici anterior i consideració i aprovació del pla d'actuació i del pressupost de l'exercici següent, així com les quotes ordinàries i extraordinàries que s'hagin de satisfer durant l'exercici. Les assemblees extraordinàries es celebraran quan el President o Consell Rector ho considerin necessari, o quan ho sol·licitin per escrit adreçat al President, un número de membres que representin almenys el 20 per 100 de les quotes totals de la Junta.

2. L'Assemblea General serà convocada pel President. La convocatòria haurà d'arribar a coneixement de tots els membres de la Junta vuit dies hàbils abans, com a mínim, de la data de la seva celebració, amb expressió de la data, dia i hora de la reunió i ordre del dia, sense que es puguin tractar altres assumptes que els fixats en el mateix, excepte en el supòsit que per unanimitat dels assistents es declari la urgència d'algun assumpte no inclòs en el mateix.

3. L'Assemblea es constituirà vàlidament el dia i hora assenyalats en primera convocatòria, quan concorrin a ella, presents o representats, un nombre d'associats que representin al menys el 50 % de les quotes de participació incorporades a la Junta. En segona convocatòria, que se celebrarà un hora després, quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de quotes de participació que representin els assistents, sempre que hagi estat convocada estatutàriament. També es considerarà vàlidament constituïda, encara que no s'hagin acomplert els requisits de convocatòria, si es troben reunits tots els membres que la componen i així ho acorden per unanimitat.

Article 18è. Adopció d'acords

1. Cada membre de la Junta tindrà dret a un vot.

2. Per la validesa dels acords de l'Assemblea General sobre les matèries previstes als apartats d), e), f), i) i j), de l'article 16.3 d'aquests Estatuts, serà necessari el vot de la majoria dels assistents que representi almenys un 60 per 100 del total de les

participacions que formen part de la Junta. L'acord previst a l'apartat h) de l'article 16.3 d'aquests Estatuts requerirà el vot de la majoria dels presents, que representi almenys un 80 per 100 del total de les participacions que integren la Junta. L'acord previst a l'apartat k) de l'esmentat article 16.3, requerirà el vot favorable d'una majoria de membres que representin almenys dues terceres parts de les participacions. Per als demés acords serà suficient la majoria simple dels membres assistents, que representin també majoria de les participacions dels membres que assisteixen a la Junta.

Article 19è. El consell rector

1. El Consell Rector estarà compost per un mínim de tres i un màxim de cinc membres, el nombre concret dels quals es determinarà en cada elecció per l'Assemblea General. En tot cas formarà part del Consell Rector un representant de l'Ajuntament de Tèrmens. A excepció del membre designat per l'Ajuntament, els membres del Consell hauran de tenir també la condició de membres de la Junta o tenir-ne la representació i seran designats per majoria de vots a l'Assemblea General.

2. Els càrrecs del Consell tindran una durada de 2 anys, si bé podran ésser reelegits indefinidament.

3. Les vacants que es produeixin durant el mandat del Consell Rector, seran cobertes provisionalment pel membre de la Junta que nomeni el propi Consell fins que l'Assemblea designi el substitut. El nou membre ostentarà el càrrec pel termini que faltés per acabar el mandat del Consell.

4. El Consell Rector tindrà les següents atribucions:

a) Administrar la Junta i el seu patrimoni d'acord amb les Lleis i aquests Estatuts

b) Realitzar tot tipus d'actes de gestió

c) Executar els acords de l'Assemblea General

d) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb les previsions acordades per l'Assemblea i comptabilitzar els resultats de la gestió

e) Informar els contractes, projectes i transaccions referits a l'execució de les obres d'urbanització, inspeccionar-les i mantenir l'oportuna relació amb la direcció facultativa de les mateixes

f) Formalitzar, abans de la sessió ordinària de l'Assemblea General, la Memòria d'actuació anual, i els comptes de l'exercici precedent, així com el Pla d'actuació i els Pressupostos de l'exercici següent

g) Exercir totes les altres facultats de govern i administració de l'entitat no reservades expressament a l'Assemblea General

5. Els acords del Consell Rector seran adoptats per majoria de vots, reconeixent-se la qualitat de vot diriment al President en cas d'empat. Aquests acords seran directament executius, sense perjudici de l'exercici de les accions i recursos que siguin procedents.

6. El Consell Rector serà convocat pel Secretari, per ordre del President, o quan ho sol·licitin al menys un 25 % dels seus membres. La convocatòria s'efectuarà de forma que en quedi constància amb 24 hores d'antelació com a mínim.

7. El Consell Rector quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió al menys dos terços dels seus membres.

Article 20è. El president

1. La presidència de l'Entitat i dels seus òrgans d'administració i govern correspondrà al membre del Consell Rector que l'Assemblea designi en la seva sessió constitutiva o en les successives renovacions del Consell Rector.

2. Li corresponen concretament les següents facultats:

a) Convocar, presidir, suspendre i cloure les sessions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat

b) Representar a la Junta davant Entitats, Organismes i Autoritats

de caràcter públic, o bé, davant de persones privades, físiques o jurídiques, i, en la seva virtut, representar a la Junta en tota classe de negocis jurídics, podent conferir manaments per l'exercici de l'esmentada representació, fent ús de la signatura de l'Entitat en els contractes i operacions degudament aprovats per l'Assemblea o pel Consell Rector

c) Interpretar els presents Estatuts i resoldre els dubtes que plantegi la seva aplicació

d) Vetllar per l'execució dels acords de l'Assemblea General i del Consell Rector

e) Ostentar la representació judicial i extrajudicial de la Junta de Compensació i dels seus òrgans de govern, poden atorgar poders a terceres persones per l'exercici de la representació esmentada

f) Autoritzar les actes de l'Assemblea General i del Consell Rector, les certificacions que s'expedeixin i tots els documents que ho requereixin

g) Realitzar, en la forma que el Consell Rector determini, qualsevol operació bancària que exigeixi el funcionament de la Junta

h) Totes aquelles altres funcions que siguin inherents al seu càrrec o li siguin delegades per l'Assemblea General o pel Consell Rector

3. El President serà designat per l'Assemblea General i el seu mandat serà de dos anys. Podrà ser destituït abans de la finalització del seu mandat per acord de l'Assemblea adoptat amb motiu de l'aprovació dels comptes, a proposta de qualsevol dels assistents, o mitjançant assemblea extraordinària en la qual s'inclogui aquest punt a l'ordre del dia.

4. En casos d'absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el President serà substituït pel vice-president que ell hagi designat d'entre els membres del Consell Rector. En defecte de vice-president, ho serà pel membre del Consell Rector de més edat.

Article 21è. El secretari

1. Actuarà com a Secretari de l'Assemblea i del Consell Rector la persona física que l'Assemblea designi en la seva sessió constitutiva i en les successives renovacions.

2. El càrrec de Secretari durarà dos anys. Participarà amb veu però sense vot a les reunions del Consell Rector, llevat que l'Assemblea hagi designat com a Secretari un dels membres del Consell.

3. De cada sessió dels òrgans col·legiats, el Secretari n'aixecarà acta, amb indicació de les persones que hi hagin assistit, de les circumstàncies de lloc i temps de la celebració, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i els acords adoptats. Les actes seran signades pel Secretari amb el Vist i plau del President, i s'aprovaran en la posterior sessió de l'Assemblea General.

4. El Secretari donarà fe dels assentaments inscrits en els llibres socials, a instància de part interessada; assistirà al President en la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats; realitzarà, per ordre del President, els treballs que li encomanin l'Assemblea General i el Consell Rector; serà el dipositari i custodi dels llibres socials; cuidarà dels fons socials i portarà la comptabilitat, en solitari o sota la supervisió del vocal designat tal efecte pel Consell Rector, a menys que aquestes comeses siguin encomanades exclusivament a un dels vocals; i s'encarregarà de la recaptació de les aportacions.

CAPÍTOL IV *Règim econòmic*

Article 22è. Mitjans econòmics

1. Estaran constituïts per l'aportació dels terrenys i drets afectats per l'actuació, les quotes ordinàries i extraordinàries dels seus membres, les subvencions o aportacions d'institucions públiques o de tercers i els crèdits que es concertin amb la garantia dels terrenys inclosos en el polígon.

2. Les quotes dels associats seran de dues classes:

a) Ordinàries, destinades al pagament de les despeses generals de la Junta, i de conformitat amb les previsions assenyalades per l'Assemblea General

b) Extraordinàries, que es puguin acordar per l'Assemblea General

3. Les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, seran fixades, en proporció a les participacions que s'hagin atribuït a cada membre de la Junta, calculat en la forma que assenyalin les Bases d'Actuació.

4. Tindran el tractament i règim jurídic de quotes les obligacions pecuniàries contraetes per qualsevol membre de la Junta envers l'entitat, sigui quin sigui el títol que les hagi originat.

5. També seran ingressos de la Junta les quotes que hagin d'abonar els propietaris no adherits, en els supòsits previstos a l'article 128.4 de la llei d'urbanisme.

Article 23è. Exacció de les quotes

1. La Junta de Compensació exigirà dels seus membres l'efectivitat de les quotes en el termini màxim d'un mes a comptar des que es practiqui el corresponent requeriment pel Consell Rector.

2. Transcorregut el termini esmentat, sense que s'hagi fet efectiva la quota, l'impagament produirà les següents conseqüències:

a) Un recàrrec de l'interès legal del diner, incrementat en tres punts, si es pagués la quota en el termini d'un mes

b) Passat aquest termini, el Consell Rector podrà optar entre instar a l'Ajuntament la utilització de la via de constrenyiment o la utilització de la via judicial

c) En cas que la falta de pagament sigui reiterada, el Consell Rector podrà instar de l'Ajuntament de Tèrmens, l'expropiació forçosa en benefici de la Junta de Compensació

3. Els terrenys de tots els membres de la junta estan afectes expressament al pagament de les quotes, aportacions i deutes dimanants de l'actuació urbanística. Cap adjudicació de parcel·les s'entendrà feta amb caràcter definitiu fins que s'hagi liquidat de manera efectiva i plena el saldo corresponent a cada membre adjudicatari.

Article 24è. Comptabilitat

1. La Junta de Compensació portarà la comptabilitat de la gestió econòmica de manera que en tot moment puguin assentar-se de forma clara les operacions que es duuguin a terme i es pugui comprovar l'estat financer de l'entitat en cada moment.

2. Amb aquesta finalitat, la Junta portarà els llibres comptables que siguin necessaris, ja en forma tradicional o en suport informàtic.

CAPÍTOL V *Règim jurídic*

Article 25è. Recursos

1. Els acords dels òrgans de la Junta seran directament executius i no es suspendran per la seva impugnació, llevat que així ho acordi l'òrgan que hagi de resoldre el recurs.

2. Els actes i acords adoptats pel Consell Rector, podran ser impugnats en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva notificació davant l'Assemblea General. Transcorreguts tres mesos des de la interposició sense que s'hagi notificat cap resolució s'entendrà desestimat.

3. Desestimat, en forma expressa o presumpta, el recurs intern davant l'assemblea de la Junta de Compensació, l'interessat podrà interposar recurs ordinari davant l'Ajuntament de Tèrmens en el termini d'un mes, d'acord amb les prescripcions de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i dels procediments administratiu comú.

4. No estaran legitimats per impugnar els acords dels òrgans de la Junta de Compensació, aquells que haguessin votat a favor de l'acord, per sí o per mitjà de representant.

Article 26è. Interdictes

Els membres de la Junta de Compensació no podran promoure interdictes de retenir ni recuperar la possessió en front de les resolucions de la Junta acordades en base a la facultat fiduciària de disposició sobre les finques dels membres i d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts. Tampoc procedirà l'acció interdictal quan la Junta ocupi béns que siguin necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització, i de conformitat amb el Pla que s'executi.

CAPÍTOL VI *Dissolució i liquidació*

Article 27è. Dissolució

1. La Junta es dissoldrà per les següents causes:

a) Per manament judicial o prescripció legal

b) Per compliment del seu objecte, es a dir, si ha complert amb les obligacions i ha lliurat les obres d'urbanització, de conformitat amb el projecte aprovat

c) Quan així ho acordin membres de l'Assemblea General que representin, com a mínim el un 80 per 100 del total de les quotes que integren la Junta, sense perjudici del compliment per subrogació de les obligacions contraetes i de les responsabilitats subsidiàries a què es pogués donar lloc

d) Si s'ha pagat el preu just, un cop sigui ferm a tots els efectes, si la Junta és beneficiària de l'expropiació

2. En els dos darrers supòsits, la dissolució haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i inscrita al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Article 28è. Transformació en entitat urbanística de conservació

1. En els supòsits previstos als apartats b) i c) de l'article anterior, la Junta de Compensació podrà d'acordar la seva transformació en una Entitat Urbanística de Conservació.

2. Amb aquesta finalitat, l'Assemblea haurà d'aprovar els Estatuts de la nova entitat urbanística i tenir cura de la seva legalització.

Article 29è. Liquidació

1. Acordada vàlidament la dissolució, la Junta de Compensació entra en període de liquidació; en aquest cas, el Consell Rector procedirà a la liquidació, amb observança de les instruccions especialment dictades per aquest fi en l'Assemblea General.

2. L'Assemblea General continuarà celebrant les oportunes sessions ordinàries i extraordinàries, segons està previst en els presents Estatuts, per examinar la marxa de la liquidació i adoptar els acords que convinguin a l'interès comú.

3. Els liquidadors queden investits dels més amplis poders per portar a terme la seva funció, però hauran d'observar les instruccions que puguin rebre de l'Assemblea General.

4. El Consell Rector, procedirà a la liquidació mitjançant el cobrament dels crèdits i pagament dels deutes i el romanent si de cas, es distribuirà entre tots els seus membres en proporció a les seves participacions respectives.

Disposicions addicionals

1. Un cop aprovats els Estatuts i les Bases d'Actuació, i determinats de forma definitiva els elements personals, els promotors convocaran tots els propietaris per a la constitució definitiva de l'Entitat dins del termini que fixi l'Ajuntament. La convocatòria es produirà mitjançant carta certificada tramesa almenys amb quinze dies d'anticipació a la data prevista per la reunió, assenyalant-hi la seva finalitat i els punts de l'ordre del dia.

2. Els propietaris que no atorguin l'escriptura podran incorporar-se posteriorment mitjançant escriptura d'adhesió, en el termini d'un mes a partir de la notificació de l'acord d'aprovació dels Estatuts de la Junta i si no s'hi adhereixen en el termini assenyalat, se'ls tindrà per no incorporats a la Junta.

3. Un cop atorgada se'n donarà trasllat a l'Ajuntament de Tèrmens, mitjançant còpia autoritzada tant de l'escriptura com de les adhesions, el qual adoptarà si s'escau acord aprovatori i ho elevarà al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

ANNEX 2

Bases d'actuació per a l'execució del polígon d'actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre el C/ Prat de la Riba i el Passeig Pau Casals de Tèrmens. PAU número 5

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Base 1. Naturalesa i àmbit territorial

1. L'execució i desenvolupament urbanístic de les previsions de les Normes Subsidiàries de Planejament de Tèrmens en la unitat sistemàtica d'execució coneguda com a "Polígon d'actuació dels terrenys de sòl urbà compresos entre els carrers Prat de la Riba i Passeig Pau Casals, de Tèrmens, PAU número 5", es durà a terme pel sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació, en la modalitat de compensació bàsica regulada als articles 124 a 128 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el capítol II del títol V del Reglament de gestió urbanística, i les demés normes legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

2. Les presents Bases d'Actuació són les aplicables a la Junta de Compensació que es constituirà per a l'esmentat polígon.

Base 2. Finalitats

1. D'acord amb la vigent legislació urbanística, les presents bases es proposen fixar les regles per fer les valoracions de les aportacions dels membres de la Junta de Compensació, el sistema i les regles de valoració de les finques de resultat i de les aportacions de les empreses urbanitzadores que s'hi incorporin i la distribució i liquidació dels resultats de l'actuació.

2. Les regles que fixen les presents Bases d'Actuació tenen com a objectiu principal la de permetre el càlcul de les respectives aportacions i adjudicacions entre els membres de la Junta de Compensació, de manera que es faci realitat l'equitativa distribució dels beneficis i càrregues del procés d'urbanització entre ells.

3. En el seu moment, i en desenvolupament de les presents bases, es formularà el corresponent Projecte de reparcel·lació amb el contingut que determinen els articles 118, següents i concordants de la llei d'urbanisme, el qual materialitzarà l'equitativa distribució de beneficis i càrregues i servirà de títol per a l'adjudicació dels terrenys.

Base 3. Obligatorietat

1. Un cop aprovades per part de l'Ajuntament de Tèrmens, les presents Bases d'Actuació seran d'obligada observància per a tots els propietaris de terrenys incorporats a la Junta de Compensació, així com als propietaris o empreses urbanitzadores que s'hi incorporin amb posterioritat.

2. Les presents bases només podran ser modificades per l'Assemblea General de la Junta de Compensació, amb el vot favorable de la majoria del seus membres que representi el 60% de les quotes de participació. La modificació haurà d'ésser aprovada per l'Ajuntament de Tèrmens i inscrita al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

3. Malgrat el què disposen els paràgrafs anteriors, quan la modificació només afecti la distribució de beneficis i càrregues entre els seus membres i sigui aprovada per unanimitat, l'acord serà vàlid sense necessitat de cap altra tramitació, però en la notificació que se'n faci a l'Ajuntament de Tèrmens hauran de demostrar-se abastament ambdues circumstàncies.

CAPÍTOL II

Valoracions

Base 4. Valoració de les finques aportades

1. El dret de cada propietari serà proporcional a la superfície de la seva finca que estigui situada dins de l'àmbit del polígon.

2. Per tant, a cada propietari se li assignarà una quota de participació que serà igual al percentatge que representi la superfície de la seva finca sobre la superfície total computable de l'àmbit d'actuació. Aquesta quota de participació serà el coeficient que definirà els seus drets i obligacions en tot el procés de gestió del polígon.

3. Les superfícies computables es reflectiran en un plànol que serà aprovat per la Junta en la seva sessió constitutiva, sense perjudici de les que es facin com a definitives, en el Projecte de reparcel·lació. La titularitat i les superfícies computables s'acreditaran mitjançant els corresponents certificats del Registre de la Propietat o del Cadastre, respectivament, i en el seu defecte, amb els títols d'adquisició o qualsevol altre document que els pugui acreditar.

4. En cas de plantejar-se discrepància entre propietaris del polígon sobre la titularitat, extensió o límits de les finques incloses, es seguiran les següents regles:

a) En cas de discrepància entre els títols i la realitat física, prevaldrà en tot cas la realitat física de les finques sobre els títols

b) Si la discrepància es planteja en relació a la titularitat de les finques, prevaldrà la titularitat que consti al Registre de la Propietat i, en el seu defecte, al Cadastre. Si cap d'aquests criteris permet resoldre la controvèrsia, es podrà considerar que la superfície objecte de titularitat dubtosa o discrepant s'adjudicarà, en concepte de titular fiduciari, a l'òrgan actuant. Un cop ferma la resolució judicial pertinent, l'òrgan actuant adjudicarà la finca a qui correspongui, prèvia percepció de les despeses que s'haguessin ocasionat com a conseqüència de l'execució del Polígon d'Actuació i dels seus interessos legals

5. Pel que fa a les superfícies corresponents als terrenys d'ús i domini públic que ja existeixen actualment al polígon, si són iguals o inferiors a les que resultin com a conseqüència de l'execució del planejament, s'entendran substituïdes les unes per les altres, sense que atorguin cap participació a la Junta. Només en cas que fossin superiors a les que resultessin del planejament es valoraria la diferència entre ambdues per tal de reconèixer les corresponents participacions a l'Administració pública que en fos titular.

Base 5. Valoració dels drets de tercers sobre les finques afectades

1. Els titulars de drets reals sobre finques afectades per l'actuació que no s'extingeixin amb la compensació, seran adjudicataris del mateix dret real sobre les finques resultants, per aplicació del principi de subrogació real.

2. Si existissin drets o càrregues que resultin incompatibles amb el planejament, el projecte de compensació ho haurà de declarar expressament i de manera motivada, establint la corresponent indemnització a càrrec del propietari respectiu.

3. En la determinació de les indemnitzacions arrendatícies s'utilitzaran els criteris estimatius de l'article 43 de la Llei d'Expropiació Forçosa i les circumstàncies establertes a l'article 173.3 del Reglament de gestió urbanística. La valoració dels demés drets reals o personals que gravin les finques s'efectuarà d'acord amb allò que s'estableix a les disposicions en matèria d'expropiació forçosa, subsidiàriament segons les normes de dret administratiu o civil que regulin aquestes matèries i, en el seu defecte, per les establertes per als Impostos de Successions, Transmissions patrimonials i Actes jurídics documentats.

Base 6. Valoració d'obres, instal·lacions i plantacions

1. El valor de les edificacions, obres, plantacions, i instal·lacions que existeixin en el sol afectat i que s'hagin de demoldir o demolir, es determinarà amb independència del sol i d'acord amb la Llei d'Expropiació Forçosa i l'article 98.1 del Reglament de Gestió Urbanística.

2. Es considerarà necessari l'enderroc quan la subsistència dels esmentats elements resulti incompatible amb la realització de les obres d'urbanització previstes al pla, quan es trobin situats en una superfície que no s'hagi d'adjudicar íntegrament al seu anterior

propietari o quan la seva conservació sigui incompatible amb l'ordenació, ni tan sols com a ús provisional.

3. Les taxacions d'aquestes instal·lacions s'efectuaran en el Projecte de Compensació i el seu import se satisfarà als propietaris o titulars interessats, amb càrrec al Projecte, en concepte de despeses d'urbanització. Aquestes indemnitzacions seran, en tot cas, objecte de compensació amb les quantitats que resultin deure els interessats per quotes i aportacions de qualsevol classe que hagin de realitzar a la Junta, ja sigui en metàl·lic, en terrenys o en indústria.

4. En la valoració d'aquests elements es prendrà com a base el valor dels materials utilitzats i el seu possible valor arquitectònic, deduint-ne un percentatge per l'estat de vida de l'immoble i de conservació de l'edifici o construcció. A les plantacions només es taxaran els arbres i plantacions que tinguin entitat suficient per exigir una compensació en base al seu valor agrícola i tenint especialment en compte la seva edat i rendiment.

Base 7. Valoració de les aportacions d'empreses urbanitzadores

1. Les aportacions que successivament realitzin les empreses urbanitzadores, es valoraran per l'import dels pressupostos en base als quals s'adjudiquin efectivament les obres dels corresponents Projectes d'urbanització, redactats per encàrrec de la Junta i aprovats per l'Ajuntament de Tèrmens.

2. Les empreses urbanitzadores podran concertar amb tercers la realització de determinades unitats de les obres, sempre que se'n doni coneixement per escrit a la Junta per la seva aprovació, tant del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts d'obra a què es refereixi i les seves condicions econòmiques

Base 8. Valoració de les parcel·les resultants

1. Atesa la qualificació urbanística dels terrenys edificables inclosos dins del polígon, la seva valoració es basarà en un preu unitari per metre quadrat de sostre edificable que s'adjudiqui a cada membre de la Junta.

2. En tot cas, la valoració final s'expressarà en diners als efectes de determinar les indemnitzacions que resultin per diferències d'adjudicació i per homogeneitzar-les amb les aportacions de les empreses urbanitzadores o de les que es facin en metàl·lic.

3. Per efectuar les valoracions i càlculs a què es refereixen els apartats anteriors, es prendrà com a referència la mitjana dels mòduls i valors que estiguin vigents per als habitatges de protecció oficial i els de preu taxat.

4. En cas d'haver-se incorporat a la Junta empreses urbanitzadores, l'adjudicació de terrenys en contrapartida a les seves aportacions es regirà pel corresponent conveni aprovat per l'Assemblea General en la forma que disposen els Estatuts de la Junta.

Base 9. Tractament de les superfícies de domini públic existents

1. Els béns de domini públic participen en el repartiment només en els termes previstos en l'art. 120 de la Llei d'Urbanisme i concordants del reglament que la desenvolupa.

CAPÍTOL III

Obres d'urbanització

Base 10. Obres que s'hi comprenen

Les obres d'urbanització que haurà d'executar la Junta de Compensació al seu càrrec exclusiu, són les que estableix la legalitat urbanística vigent, que es concreten a l'article 59 del Reglament de Gestió Urbanística, i disposicions concordants.

Base 11. Sistema de contractació

1. Les obres d'urbanització es duran a terme per les empreses urbanitzadores o contractistes a les quals els hi siguin encarregades per la Junta de Compensació, per adjudicació directa, amb subjecció sempre a les previsions del planejament i al Projecte d'Urbanització que s'aprovi.

2. Si a la Junta s'hi hagués incorporat alguna empresa urbanitzadora que aportés la totalitat o part dels fons necessaris per urbanitzar, l'execució de l'obra podrà realitzar-se directament

per l'esmentada empresa. En tot cas, les diferències que puguin resultar entre el cost pressupostat i el real no donaran lloc a la revisió del càlcul de les participacions de les empreses urbanitzadores, sinó que seran considerades com a despeses de la Junta i liquidades pel procediment ordinari.

Base 13. Garanties

Les empreses adjudicatàries es comprometran a realitzar les obres amb estricta subjecció als projectes aprovats i a facilitar la inspecció i control per part de la Junta i de l'Ajuntament de Tèrmens. En el contracte d'adjudicació es preveuran els supòsits de resolució, les indemnitzacions per incompliment i les garanties que s'hagin de prestar.

CAPÍTOL IV

Expropiacions

Base 14. Supòsits d'expropiació

1. Les finques compreses dins del polígon d'actuació urbanística, els propietaris de les quals no s'hagin incorporat voluntàriament a la Junta de compensació dins dels terminis legalment establerts, podran ser expropiades en favor de la mateixa Junta, la qual n'ostentarà la condició legal de beneficiària.

2. També es procedirà a l'expropiació en els casos d'impagament previstos en aquestes bases i, en general, per l'incompliment reiterat de les obligacions establertes als Estatuts.

Base 15. Procediment i legislació aplicable

1. El procediment d'expropiació serà el que estableix la legislació urbanística per a les actuacions aïllades.

2. Les valoracions de les finques que s'hagin d'expropiar es faran sempre pel seu valor a efectes urbanístics, d'acord amb allò que assenyala la llei d'urbanisme. En cas d'expropiació per sanció o impagament només es reemborsaran a l'expropiat les despeses per expropiacions prèvies i per les despeses d'urbanització satisfetes fins al moment de l'expropiació.

CAPÍTOL V

Adjudicació de les parcel·les resultants de l'actuació

Base 16. Adjudicació de parcel·les resultants

1. L'adjudicació de les finques resultants als membres de la Junta s'efectuarà en proporció als béns o drets que s'hagin aportat. Es procurarà, sempre que així ho permetin les exigències de la parcel·lació, que les finques adjudicades estiguin situades en el lloc més pròxim al de les antigues propietats dels mateixos titulars.

2. Per aplicació dels articles 90 i següents del Reglament de Gestió Urbanística, seran adjudicades íntegrament als seus primitius propietaris les finques que es troben ja edificades actualment i consolidada la seva delimitació i superfície.

3. No podran adjudicar-se com a finques independents superfícies inferiors a la parcel·la mínima edificable o que no tinguin la configuració i característiques adequades per la seva edificació d'acord amb el planejament.

4. Quan l'escassa quantia dels drets d'alguns propietaris no permeti que se'ls adjudiquin finques independents, els solars resultants podran adjudicar-se en co-propietat pro-indivisa a alguns d'ells. La mateixa regla s'aplicarà als excessos, quan per exigències de la parcel·lació, el dret de determinats propietaris no resti esgotat amb l'adjudicació independent que en el seu favor es faci.

Base 17. Compensacions en metàl·lic

1. L'adjudicació de parcel·les als membres de la Junta de Compensació podrà ser substituïda, totalment o de forma parcial, per una compensació econòmica, en cas de diferències d'adjudicació d'escassa quantia.

2. Els supòsits de compensació a metàl·lic per diferències d'adjudicació seran els següents:

a) Quan, prevista l'adjudicació pro-indivís, la quantia del dret d'alguns dels propietaris no suposés el 15 % de la parcel·la mínima edificable

b) Per l'excés que resulti quan el dret de determinats propietaris no resti esgotat amb l'adjudicació independent al seu favor, i l'excés no suposi el 15 % de la parcel·la mínima edificable

Base 18. Limitacions del domini de les finques adjudicades

1. Les finques que resultin adjudicades en el projecte de compensació a cada un dels membres de la Junta quedaran afectades, amb caràcter real, al pagament de les quantitats que pertoquin a l'adjudicatari de la finca com a resulta de l'actuació.

2. En qualsevol cas, l'afecció a que es refereix el paràgraf primer s'estableix en forma de condició resolutòria expressa que s'imposa a l'adjudicació de totes les finques afectades, de manera que l'adjudicació resti condicionada a l'efectiva liquidació de totes les càrregues derivades de l'actuació de la Junta de Compensació. L'incompliment de la condició i l'aixecament de l'afecció s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació de la Junta de Compensació en la que es faci constar la liquidació total de les càrregues corresponents a la finca de què es tracti.

CAPÍTOL VI

Liquidació econòmica de l'actuació

Base 19. Balanç de resultats

1. Un cop acabades les obres d'urbanització, es procedirà a confegir la liquidació global dels resultats de l'actuació de la Junta de Compensació.

2. Aquesta liquidació es proposarà i aprovarà per la Junta d'acord amb les següents normes:

a) El President formularà una liquidació provisional que presentarà a l'Assemblea General, en la qual farà la relació de despeses generades per l'actuació de la Junta

b) La liquidació expressarà també els ingressos que en el seu cas hagi obtingut i els crèdits al seu favor que es trobin pendents, sense computar els provinents de les quotes dels membres

c) El saldo resultat dels balanç anterior es distribuirà entre els membres de la Junta en proporció a les seves respectives participacions

Base 20. Comptes individualitzats

1. A la vista del resultat global de l'actuació, el President sotmetrà a l'aprovació de la Junta el compte individualitzat de cada un dels seus membres.

2. En aquest compte hi figuraran totes les incidències econòmiques que hagin afectat al membre de que es tracti al llarg de l'actuació de la Junta. S'hi inclouran els ingressos a compte que hagi produït, les indemnitzacions que li siguin degudes, les compensacions per deficiències d'adjudicació i qualsevol altre càrrec o abonament que s'hagi generat al llarg de l'actuació.

3. La consideració conjunta del saldo d'aquest compte individualitzat i del resultat de la distribució prevista a la base anterior, donarà la liquidació individualitzada de cada un dels membres de la Junta de Compensació.

Base 21. Liquidació definitiva

1. Un cop feta efectiva la liquidació i individualitzada corresponent a cada un dels membres de la Junta, s'entendrà definitivament cancel·lada la condició resolutòria prevista a la Base 16.2 i definitiva l'adjudicació de la parcel·la que li hagi correspost.

2. Cas de no fer-se efectiva la liquidació individualitzada corresponent a algun dels membres de la Junta en els terminis i forma que s'estableixen al capítol següent, es podrà procedir a la revisió de l'adjudicació de parcel·les corresponent a l'esmentat membre, reduint l'adjudicació als terrenys necessaris per compensar el saldo no satisfet de la liquidació. En la revisió es tindran en compte les normes generals establertes en aquestes bases i es tramitarà en la mateixa forma que la primitiva. Aquesta adjudicació serà definitiva.

3. La liquidació alternativa que s'estableix al paràgraf anterior

podrà ser acordada per la Junta de Compensació, a petició de l'adjudicatari que hi estigui interessat, en qualsevol moment de la tramitació.

CAPÍTOL VII

Forma i garanties del pagament

Base 22. Pagament dels deutes contrets amb la junta

1. La Junta de Compensació exigirà dels seus membres l'efectivitat de les aportacions en la qualitat, forma i terminis acordats per la Junta General. En tot cas, serà necessari el requeriment de pagament exprés a cada associat.

2. Vençut el termini acordat per l'assemblea i transcorregut un mes des del requeriment de pagament sense que aquest hagi estat fet efectiu, la Junta de Compensació podrà optar entre sol·licitar de l'Ajuntament de Tèrmens l'expropiació del membre morós, o exigir-li les quantitats degudes per la via administrativa de constryiment. Les quantitats rebudes per aquest concepte es lliuraran per l'Ajuntament a la Junta de Compensació.

3. En tot cas, les quantitats pendents acreditaran l'interès legal del diner més dos punts.

Base 23. Quotes de conservació

1. Les quotes de conservació de les obres d'urbanització, si s'escauen, mentre no s'hagin formalitzat les cessions en les corresponents actes i fins la dissolució de la Junta, seran exaccionades per aquesta, sens perjudici de que pugui interessar a l'Ajuntament, respecte al membre morós, el cobrament del deute per la vista d'apressament.

2. En cas que la Junta de Compensació es transformés en Entitat de Conservació, la participació dels propietaris en les despeses que se'n derivessin seguiria les mateixes regles i criteris que s'han establert en aquestes bases.

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LA VANSÀ I FÓRNOLS

EDICTE

2973

Havent-se exposat al públic el pressupost, per a l'exercici de 2007, la plantilla orgànica i relació de llocs de treball, i havent quedat aprovat definitivament, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

PRESSUPOST ÚNIC

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOL I DESCRIPCIÓ	IMPORT
<i>Operacions corrents</i>	
1 Despeses de personal.....	20.000,00
2 Despeses en béns corrents i serveis	50.199,00
3 Despeses financeres.....	1.500,00
4 Transferències corrents	6.160,00
<i>Operacions de capital</i>	
6 Inversions reals.....	265.011,22
9 Passius financers.....	14.212,23
Total pressupost despeses	357.082,45

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL I DESCRIPCIÓ	IMPORT
<i>Operacions corrents</i>	
1 Impostos directes.....	15.399,70
2 Impostos indirectes.....	7.400,00
3 Taxes i altres ingressos	9.235,00
4 Transferències corrents	61.630,00
5 Ingressos patrimonials.....	45.060,00
<i>Operacions de capital</i>	
7 Transferències de capital.....	218.357,75
Total pressupost d'ingressos	357.082,45

PLANTILLA ORGÀNICA

Personal laboral

NÚM. LLOCS	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CATEGORIA PROFESSIONAL
1	Auxiliar administratiu	Auxiliar Administració
2	Agutzil	Oficial primera

RELACIÓ DE LLOCS

1. De personal funcionari (de carrera i eventual)

NÚM.	D'ORDRE	LLOC DE TREBALL	TITULAR
1		Secretaria – Intervenció	Exempt: Secretaria assistida des del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

2. De personal laboral

NÚM.	D'OR.	LLOC DE TREBALL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS CONTRAC.	TITULAR
1		Administració Ajuntament	Auxiliar administrativa	Indefinida	Maria Àngel Tarrés
2		Agutzil	Peó	Indefinit	Albert Silvestre Garcia

Sorribes de la Vansa, 13 de març de 2007

L'alcalde, Francesc Pallarés i Casanovas

— ◆ —

**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DE GESSA**

EDICTE **3069**

Havent-se publicat al BOP núm. 16 de data 1 de febrer de 2007, acord inicial d'aprovació pressupost de l'EMD de Gessa de l'any 2.007, i aprovat definitivament al no presentar-se cap reclamació, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols.

**PRESSUPOST ÚNIC
INGRESSOS**

3. Taxes i altres ingressos.....	6.000
5. Ingressos patrimonials.....	20.000
7. Transferències.....	10.000
Total.....	36.000

DESPESES

1. Despeses personal.....	10.000
2. Béns corrents i serveis.....	25.000
6. Inversions reals.....	1.000
Total.....	36.000

Declarar que, atesa l'escassa activitat d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada, no es pública el quadre de llocs de treball de personal al seu servei. Els serveis bàsics obligatoris seran atesos per personal de l'Ajuntament de Naut Aran, al que l'Entitat Municipal Descentralitzada de Gessa farà les retribucions convingudes.

Contra l'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons disposa l'article 152.1 de la Llei 39/1988.

Gessa, Naut Aran, 19 de març de 2007

El president, Marcos Amieíl Moga

— ◆ —

**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DE TREDÒS**

EDICTE **3077**

Havent-se publicat al BOP núm. 17 de data 3 de febrer de 2007, acord inicial d'aprovació pressupost de l'EMD de Tredòs de l'any 2007, i aprovat definitivament al no presentar-se cap reclamació, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols.

**PRESSUPOST ÚNIC
INGRESSOS**

3. Taxes i altres ingressos.....	8.000
4. Transferències corrents.....	4.000
5. Ingressos patrimonials.....	100.000
7. Transferències.....	18.000
Total.....	130.000

DESPESES

1. Despeses personal.....	36.500
2. Béns corrents i serveis.....	40.000
4. Transferències corrents.....	5.000
6. Inversions reals.....	48.500
Total.....	130.000

Declarar que, atesa l'escassa activitat d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada, no es pública el quadre de llocs de treball de personal al seu servei. Els serveis bàsics obligatoris seran atesos per personal de l'Ajuntament de Naut Aran, al que l'Entitat Municipal Descentralitzada de Tredòs farà les retribucions convingudes.

Contra l'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons disposa l'article 152.1 de la Llei 39/1988.

Tredòs, Naut Aran, 19 de març de 2007

El president, Andrés España Vilo

— ◆ —

**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
D'UNHA**

EDICTE **3081**

Havent-se publicat al BOP núm. 17 de data 3 de febrer de 2007, acord inicial d'aprovació pressupost de l'EMD d'Unha de l'any 2007, i aprovat definitivament al no presentar-se cap reclamació, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols.

PRESSUPOST ÚNIC

Pressupost ingressos

Capítol III. Taxes i altres ingressos.....	4.000,00 euros
Capítol V. Ingressos patrimonials.....	26.000,00 euros
Capítol VIII. Transferències capital.....	1.000,00 euros
Total.....	31.000,00 euros

Pressupost de despeses

Capítol I. Despeses personal.....	9.000,00 euros
Capítol II. Béns corrents i serveis.....	21.000,00 euros
Capítol VI. Inversions reals.....	1.000,00 euros
Total.....	31.000,00 euros

Declarar que atesa l'escassa activitat d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada, no es publica el quadre de llocs de treball de personal al seu servei. Els serveis bàsics obligatoris seran atesos per personal de l'Ajuntament de Naut Aran, al que l'Entitat Municipal Descentralitzada d'Unha farà les retribucions convingudes.

Contra l'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons disposa l'article 152.1 de la Llei 39/1988.

Unha, Naut Aran, 19 de març de 2007

El president, José Paba Jordana

— ◆ —

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

CITACIÓN A JUICIO 15-3-2007

2918

Procedimiento: demandas 1138/2005.

Parte actora: Said El Kaffaf.

Parte demandada: Ivan Torres Portolés y Fogasa.

Secretaria judicial, M.^a Itziar Valero Solano.

En Lleida, a 13 de marzo de 2007.

Por la presente cedula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 7-3-2007 en autos instruido por este juzgado de lo social a instancia de Said El Kaffaf contra Ivan Torres Portolés y Fogasa sobre despido en reclamación de demandas seguido con el número 1138/2005 se cita Ivan Torres Portolés de ignorado paradero, para que comparezca en la Sala de Audiencias de este Juzgado, sito en edificio Canyeret 3^a planta, al objeto de oír a las partes sobre la readmisión, para el próximo día doce de abril de dos mil siete a las 9.15 horas. Deberá asistir con los medios de prueba de que intente valerse respecto a la readmisión, único objeto de la comparecencia.

La Secretaria Judicial

Lo que hace público por medio del *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

EDICTO

2977

Ejecutorias: 199/2006.

Según lo acordado en ejecución 199/2006 seguidos en este Juzgado a instancia de Pilar Montoya Galaso contra Nicolás Falip, Sergio Gigo Aznar y Planet Rock Management S.C.P. en relación a ejecutorias 199/2006, por el presente se notifica a Nicolás Falip, en ignorado paradero, la resolución dictada en los presentes autos en fecha 30 de enero de 2007, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

Dada cuenta, se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos, titularidad del apremiado Sergio Gigo Aznar, que posea en las entidades Banco Sabadell, Caja de Ahorros de Catalunya, Caja Madrid, Caixa d'Estalvis de Terrassa, La Caixa, Caja Rural de los Pirineos.

Asimismo, se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos, titularidad del apremiado Nicolás Falip, que posea en las entidades La Caixa, Caixa d'Estalvis de Sabadell, Banco Bilbao Vizcaya.

Librándose la oportuna comunicación a las mismas para la retención y transferencia de los saldos resultantes hasta el límite de la cantidad de apremio, y advirtiéndoles de las responsabilidades penales en que pueden incurrir quienes auxiliaren o se confabulen con el apremiado para ocultar o sustraer alguna parte de sus bienes o créditos (artículos 25 7 y ss. código penal y 893 código de comercio), e indicándosele que debe contestar al requerimiento en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde su notificación, bajo los apercibimientos derivados de lo establecido en los artículos 75 y 239.3 L.P.L. Pudiendo el embargo de saldo en cuenta corriente perder efectividad de notificarse de manera inmediata al ejecutado, demórese, por el/la secretario/a, la práctica de la notificación

durante el tiempo indispensable para lograr dicha efectividad (artículo 54.3 L.P.L.).

Adviértase a las partes que la presente resolución no es firme y que contra la misma podrán interponer en el plazo de cinco días hábiles recurso de reposición ante este Juzgado, cuya interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda artículo 184-1 L.P.L.

Lo manda y firma S.S. de lo que doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada, cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Lleida, a 30 de enero de 2007.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

EDICTO

2978

Ejecución núm. 179/2006.

Parte ejecutante: Antonia Ramos Vilches + 12.

Parte ejecutada: Manufacturas Industriales Textiles Agrupadas S.A.

Principal: 61.704,07 euros.

Intereses provisionales: 6.170,41 euros.

Costas provisionales: 6.170,41 euros.

Por esta cédula, dictada en méritos de lo acordado en el proceso de ejecución número 179/2006, instruido por este Juzgado de lo Social número 1 de Lleida a instancia de Antonia Ramos Vilches + 12 contra Manufacturas Industriales Textiles Agrupadas S.A., se notifica a Manufacturas Industriales Textiles Agrupadas, S.A., en ignorado paradero (artículo 59 L.P.L.), las resoluciones dictadas en el indicado proceso, cuyo tenor literal en su parte dispositiva dice:

Ejecución núm. 179/2006

Parte ejecutante: Antonia Ramos Vilches + 12.

Parte ejecutada: Manufacturas Industriales Textiles Agrupadas S.A.

Diligencia. En Lleida, a 14 de noviembre de 2006.

La extiendo yo, la secretaria judicial, para hacer constar que en la ejecutoria 228/2002, que se sigue en este Juzgado contra la empresa ejecutada, se le han embargado diversos vehículos, de lo que paso a dar cuenta a S.S.^a Doy fe.

Providencia

Magistrada jueza, Diana María Soriano Martín.

En Lleida, a 14 de noviembre de 2006.

Dada cuenta, se acuerda el embargo de los vehículos propiedad del apremiado Manufacturas e Industrias Textiles Agrupadas, S.A., que a continuación se describen con referencia a sus datos de identificación conocidos en concreto:

- Carretilla elevadora linde, modelo H25 D, matrícula B-63825VE.

- Carretilla elevadora linde, modelo E16 S, matrícula B-63826VE.

- Vehículo especial linde, modelo H 25 D, matrícula B8134R14.

- Turismo Volkswagen modelo Caravelle 2.4, matrícula B-1328PT.

- Turismo MBW, modelo 5251AXT, matrícula B-1613OD.

Librese, por la secretaria judicial (artículos 281 L.O.P.J. y 62 L.P.L.) directamente y de oficio, sin necesidad de obtener previamente la nota de exención o no sujeción al impuesto correspondiente (artículos 40 y 57 R.D.L. 3050/1988 de 30-XII, resolución D.G.R.N. 21-XII-87), mandamiento por duplicado al registro de bienes muebles correspondiente a fin de que practique

el asiento que corresponda en relación a la traba acordada sobre el bien indicado, expido certificación de haberlo hecho, de la titularidad de los bienes y, en su caso, de sus cargas y gravámenes, advirtiéndosele de que deberá comunicar a este juzgado la existencia de ulteriores asientos que pudieran afectar al embargo anotado (artículo 253 L.P.L.); haciéndose constar en el mandamiento los requisitos legales y debiéndose devolver un ejemplar debidamente cumplimentado.

Adviértase a las partes que la presente resolución no es firme y que contra la misma podrán interponer en el plazo de cinco días hábiles recurso de reposición ante este Juzgado, cuya interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda artículo 184-1 L.P.L.

Lo manda y firma S.S. de lo que doy fe.
Magistrada jueza. Secretaria judicial

Ejecución núm. 179/2006.

Parte ejecutante: Antonia Ramos Vilches + 12.

Parte ejecutada: Manufacturas Industriales Textiles Agrupadas S.A.

Diligencia. En Lleida, a 15 de noviembre de 2006.

La extiendo yo, la secretaria judicial, para hacer constar que en la ejecutoria 95/2003, que se sigue en este Juzgado contra la misma ejecutada Manufacturas e Industrias Textiles Agrupadas, S.A., consta el embargo de la finca núm. 90 del Registro de la Propiedad núm. 1 de Barcelona, de lo que paso a dar cuenta a S.S.^a Doy fe.

Providencia

Magistrada jueza, Diana María Soriano Martín.

En Lleida, a 15 de noviembre de 2006.

Se acuerda el embargo de los bienes inmuebles propiedad del apremiado que a continuación se describen:

Número uno. Local comercial primero, en la planta baja de la casa sita en esta ciudad, con frente a la calle Bailén, señalada con el número sesenta y cinco. De superficie ciento ocho metros sesenta y siete decímetros cuadrados, más diecisiete metros cuarenta y seis decímetros cuadrados de terraza. Linda: al frente, con la calle Bailén, a la que abre puerta; a la derecha entrando, con el vestíbulo de la escalera general, con la portería del edificio y con el local comercial segundo; a la izquierda, con finca de don Jacinto Juliá y otros; y al fondo, con finca de don José Palazui, mediante la aludida terraza. Tiene un valor con respecto al del total del inmueble de siete enteros seis centésimas por ciento. Finca número 90, obrant al foli 77 del tom 2.918 de l'arxiu, llibre 236 de la secció 5a. i inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Barcelona.

Líbrese, por la secretaria judicial (artículos 281 L.O.P.J. y 62 L.P.L.) directamente y de oficio, sin necesidad de obtener previamente la nota de exención o no sujeción al impuesto correspondiente (artículos 40 y 57 R.D.L. 3050/1988 de 30-XII, resolución D.G.R.N. 21-XII-87), mandamiento al registro de la propiedad correspondiente a fin de que practique el asiento que corresponda en relación a la traba acordada sobre el bien indicado, expido certificación de haberlo hecho, de la titularidad de los bienes y, en su caso, de sus cargas y gravámenes, advirtiéndosele de que deberá comunicar a este juzgado la existencia de ulteriores asientos que pudieran afectar al embargo anotado (artículo 253 L.P.L.); haciéndose constar en el mandamiento los requisitos legales y debiéndose devolver un ejemplar debidamente cumplimentado.

Requírase al apremiado para que dentro del término de seis días presente en Secretaría los títulos de propiedad del inmueble embargado, con el apercibimiento de que si no lo efectúa le pararán los perjuicios que hubiese lugar en derecho y que podrán emplearse contra el mismo los apremios que se estimen conducentes para obligarle a que los presente (artículos 655 y 664 L.E.C. y 239.2 L.P.L.). Requírasele, en el mismo plazo, para que indique nombre y domicilios de las personas que ostenten

derechos de cualquier naturaleza sobre los bienes embargados, en especial si tienen carácter ganancial o constituyen vivienda habitual y si tienen arrendatarios u ocupantes, con apercibimiento en caso contrario de entender manifiesta la inexistencia de dichos terceros o del indicado carácter (artículos 1.362, 1.365, 1.366 y 1.370 C.C., artículos 21. 144 R.H. y 1.320 C.C.) y estando obligado a manifestar, con iguales apercibimientos, en el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago (artículo 247 L.P.L.).

Adviértase a las partes que la presente resolución no es firme y que contra la misma podrán interponer en el plazo de cinco días hábiles recurso de reposición ante este Juzgado, cuya interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda 184-1 L.P.L.

Así lo manda y firma magistrada jueza

La magistrada jueza. La secretaria judicial

Lo que se hace público por medio de *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Lleida, a 15 de marzo de 2007

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

EDICTO

2979

Ejecución núm. 44/2007

Parte ejecutante: Ramón Grau Calvet

Parte ejecutada: Piensos Gatnau S.A.

Principal: 41.715,47 euros

Intereses provisionales: 4.171,55 euros

Costas provisionales: 4.171,55 euros

Por esta cédula, dictada en méritos de lo acordado en el proceso de ejecución número 44/2007, instruido por este Juzgado de lo Social número 1 de Lleida a instancia de Ramón Grau Calvet contra Piensos Gatnau S.A., se notifica a Piensos Gatnau, S.A., en ignorado paradero (artículo 59 L.P.L.), la resolución dictada en el indicado proceso, cuyo tenor literal en su parte dispositiva dice:

Providencia

Magistrada jueza en sustitución M. José Gil Lázaro

En Lleida, a 14 de marzo de 2007

Dada cuenta, recibido el anterior escrito de Ramón Grau Calvet, únase a los autos de su razón y se acuerda el embargo de la indemnización del Departament de Ramaderia i Pesca y/o del Departament d'Economia y Finanzas de la Generalitat de Catalunya, librándose la oportuna comunicación a los mismos, detallados en el escrito, para la retención y transferencia de las cantidades resultantes hasta el límite de la cantidad objeto de apremio, que asciende a 41.715,47 euros.

Asimismo, se acuerda el embargo del saldo acreedor que pudiera existir, de los importes que restan por liquidar a la empresa Piensos Gatnau, S.A., con la empresa Premier Pigs, S.L., librese oficio a la dicha empresa, a fin de que manifieste ante este Juzgado, los importes que restan por liquidar a la empresa Piensos Gatnau, S.A., por la compra de granjas de las que era titular y retengan dicha cantidad y transfieran a este Juzgado, hasta el límite de la cantidad objeto de apremio.

Adviértase a las partes que la presente resolución no es firme y que contra la misma podrán interponer en el plazo de cinco días hábiles recurso de reposición ante este Juzgado, cuya interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda artículo 184-1 L.P.L.

Lo que manda y firma S.S. Doy fe.

Lo que se hace público por medio de *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Lleida, a 14 de marzo de 2007
La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

EDICTO

2985

Procedimiento: demandas 213/2006.

Parte actora: Ramona Balcells Escolá, Carmen Collado Calella, María Culleres Torreguitart, Angels Garrido Garrido, María Dolors Escoda Rela, Elvira Escoda Real, María del Carmen Lara Espinola, María Dolors Pascual Sangra, María Carmen Sabartes Vilalta y Ascensión Torres García

Parte demandada: Bany-Esport Térmens, S.L. y Fogasa.

Según lo acordado en los autos 213/2006, seguidos en este Juzgado a instancia de Ramona Balcells Escolà, Carmen Collado Calella, María Culleres Torreguitart, Angels Garrido Garrido, María Dolors Escoda Rela, Elvira Escoda Real, María del Carmen Lara Espinola, María Dolors Pascual Sangra, María Carmen Sabartes Vilalta y Ascensión Torres García contra Bany-Esport Térmens, S.L. y Fogasa, en relación a demandas por el presente se notifica a Bany-Esport Térmens, S.L., en ignorado paradero la resolución dictada en los presentes autos en fecha 9-3-2007, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

Sentencia 107/2007

En Lleida, a 9 de marzo de 2007.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por Dña. Ramona Balcells Escolá, Dña. Carmen Collado Calella, Dña. María Culleres Torreguitart, Dña. Ángeles Garrido Garrido, Dña. M.^a Dolors Escoda Real, Dña. Elvira Escoda Real, Dña. M.^a Carmen Lara Espinola, Dña. M.^a Dolors Pascual Sangra, Dña. M.^a Carmen Sabartes Vilalta y Dña. Ascensión Torres García, contra la empresa Bany Esport Térmens S.L., debo declarar y declaro nula la extinción contractual efectuada por la empresa demandada en relación a las actoras, con efectos desde el 6-7-06 en el caso de Dña. Ramona Balcells, Dña. Elvira Escoda, Dña. M.^a Carmen Lara, Dña. M.^a Dolors Pascual, Dña. M.^a Carmen Sabartes y Dña. Ascensión Torres, y desde el 13-7-06 en el caso de Dña. Carmen Collado, Dña. María Culleres, Dña. Ángeles Garrido y Dña. M.^a Dolors Escoda. Asimismo, se declara extinguida en la fecha de esta sentencia la relación laboral que les unía con la empresa demandada.

Y, en su virtud, debo condenar y condeno a la citada empresa demandada a que abone a las actoras las siguientes cantidades:

- Dña. Ramona Balcells Escolá: 9.355,84 euros en concepto de indemnización y 7.089,22 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. Carmen Collado Calella: 3.927,75 euros en concepto de indemnización y 6.888,32 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. María Culleres Torreguitart: 19.046,59 euros en concepto de indemnización y 7.160,56 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. Ángeles Garrido Garrido: 17.958,73 euros en concepto de indemnización y 7.794,8 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. M.^a Dolors Escoda Real: 23.021,54 euros en concepto de indemnización y 8.631,6 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. Elvira Escoda Real: 15.742,87 euros en concepto de indemnización y 7.089,22 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. M.^a Carmen Lara Espinola: 19.307,62 euros en concepto de indemnización y 7.450,26 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. M.^a Dolors Pascual Sangra: 29.351,77 euros en concepto de indemnización y 11.317,29 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. M.^a Carmen Sabartes Vilalta: 13.775,56 euros en concepto de indemnización y 7.607,10 euros en concepto de salarios de tramitación.

- Dña. Ascensión Torres García: 18.919,56 euros en concepto de indemnización y 7.294,89 euros en concepto de salarios de tramitación.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles de que contra la misma podrán interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña. Recurso que deberá anunciarse ante este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de notificación de la sentencia y, si el recurrente es la empresa demandada, al tiempo de anunciar el recurso exhibirá resguardo acreditativo de la consignación en el Banesto en la cuenta que a tal efecto tiene abierta con el núm. 21970000650 213 06 de la cantidad objeto de condena y 150,25 euros, en la cuenta de este Juzgado núm. 21970000680 213 06 "Depósitos y suplicación" todo ello en la oficina principal sita en la C/ Francesc Macià 43-45, de Lleida.

Expídase testimonio de la presente resolución, que se unirá a las actuaciones, y llévase el original al libro de sentencias.

Así por ésta, mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada, cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Lleida, a nueve de marzo de dos mil siete.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 2 DE LLEIDA

EDICTO

2986

Procedimiento: declaración de herederos ab-intestato 318/2007.

Parte demandante: María del Carmen Cabanillas Borreguero y Antonio Cabanillas Borreguero.

Procurador: Paulina Roure Valles.

Parte demandada: Manuel Cabanillas Borreguero.

Doña M. Àngels Salse Ferrer, secretaria judicial del Juzgado Primera Instancia núm. 2 de Lleida (Ant. CI-2)

Hace saber: Que en virtud de lo acordado en resolución del día de la fecha dictado en el procedimiento de declaración de herederos ab-intestato 318/2007 que se sigue en este Juzgado a instancia de María del Carmen Cabanillas Borreguero y Antonio Cabanillas Borreguero representado por el procurador doña Paulina Roure Valles, a causa de la muerte sin testar de Manuel Cabanillas Borreguero, ocurrida el día 1 de noviembre 2006, se acuerda llamar a las personas que se crean con derecho a su herencia para que comparezcan en este Juzgado a reclamarla dentro del termino de treinta días, contados desde la publicación del presente edicto y que acrediten el grado de parentesco con el causante, con la advertencia de que, si no lo hacen, les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Lleida, a 9 de marzo de 2007

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

**JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ
NÚM. 2 DE BALAGUER**

EDICTO **2949**

Procedimiento expediente de dominio exceso cabida 16/2007
Sección civil.

Parte demandante: Troll Point, S.L.

Procurador: Xavier Pijuan Sánchez.

Maria Lluïssa Mora Ballesteros, secretaria judicial del Juzgado Primera Instancia número 2 de Balaguer, hace saber:

En virtud de lo acordado por providencia de fecha 9 de marzo de 2007, dictada en el expediente de dominio para la mayor cabida de la finca núm. 16/2007, seguido ante este Juzgado a instancia del procurador Xavier Pijuan, en nombre y representación de Troll Point, S.L., para hacer constar en el correspondiente Registro de la Propiedad la titularidad de la siguiente finca:

“Finca urbana; casa con un corral sita en Vilanova de Segrià, calle Mossén Salvador, número veinticinco, compuesta de bajos, un piso y desván, hoy dicha casa se encuentra totalmente derruida de cabida ciento setenta y un metros cuadrados, si bien según reciente medición y del Catastro su superficie es de doscientos treinta y nueve metros cuadrados. Lindante: por frente con dicha calle, por la derecha con camino vecinal, por la izquierda con Jaime Vila y por detrás con terrenos comunales.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Balaguer. Referencia catastral, 1707609CG0210N0001YO. Finca registral número 1.099, obrante al folio 172 del libro 30 del Ayuntamiento de Vilanova de Segrià, tomo 2.554 del Archivo”.

Por el presente se cita a cuantas personas ignoradas pueda afectar este expediente y perjudicar la inscripción que se solicita, a fin de que en el término de diez días, a partir de la publicación de este edicto, puedan comparecer en dicho expediente para alegar cuanto a su derecho convenga, en orden a la pretensión formulada.

Conforme a lo dispuesto en el art. 201, regla tercera de la Ley hipotecaria y en cumplimiento de lo ordenado en dicha resolución, se hace público a los oportunos efectos.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ◆ —

JUTJAT PENAL NÚM. 1 DE LLEIDA

NUL-LITAT DE REQUISITÒRIA **2968**

En virtud del que s’ha disposat en el PA 32/2006, es cancel·len i deixen sense efectes les ordres de crida i cerca que s’havien sol·licitat de Francisco Aubets Puig, en data d’avui ja que ha estat trobat.

Lleida, 13 de març de 2007

El Secretari (il·legible)

— ◆ —

JUTJAT PENAL NÚM. 1 DE LLEIDA

EDICTE REQUISITÒRIA **2969**

Nom: Mourad Maghnoúj.

DNI: X-3072561Z

Nascut: Marruecos.

Data: 20 de març de 1978.

Fill/a de: Abd Rahman y de Nasira.

Últim domicili: C. Neptú, 8, 4º, Lleida.

Procediment abreujat 928/2004, executòria 272/2005.

Delicte: robatori amb força en les coses.

Heu de comparèixer davant d’aquest Jutjat Penal núm. 1 de Lleida, dins del termini de deu dies, per practicar diligències, amb l’advertiment que si no ho feu sereu declarat/ada rebel i us afectarà el perjudici legal corresponent.

Lleida, 8 de març de 2007

El Secretari (il·legible)

— ◆ —

JUTJAT PENAL NÚM. 1 DE LLEIDA

NUL-LITAT DE REQUISITÒRIA **2970**

En virtud del que s’ha disposat en el PA 37/2005, es cancel·len i deixen sense efectes les ordres de crida i cerca que s’havien sol·licitat d’Eva Carranza Arteijo, en data d’avui ja que ha estat trobat.

Lleida, 13 de març de 2007

El Secretari (il·legible)

— ◆ —

JUTJAT PENAL NÚM. 1 DE LLEIDA

NUL-LITAT DE REQUISITÒRIA **2971**

En virtud del que s’ha disposat en el PA 260/2004, es cancel·len i deixen sense efectes les ordres de crida i cerca que s’havien sol·licitat de Mohammed Braiki, en data d’avui ja que ha estat trobat.

Lleida, 13 de març de 2007

El Secretari (il·legible)

— ◆ —

JUTJAT PENAL NÚM. 1 DE LLEIDA

EDICTE REQUISITÒRIA **3062**

Nom: Liviu Ionel Chelaru.

DNI: X07328455B.

Nascut/uda: Roman.

Data: 12 d’octubre de 1984.

Fill/a d’Ioan i de Valeria.

Últim domicili: C. Tarragona, 34, 50005 Zaragoza.

Executòria 469/2005.

Delicte: contra la seguretat del trànsit.

Heu de comparèixer en aquest Jutjat Penal núm. 1 de Lleida, dins del termini de deu dies, per practicar diligències, amb l’advertiment que si no ho feu sereu declarat/ada rebel i us afectarà el perjudici legal corresponent.

Lleida, 13 de març de 2007

El Secretari (il·legible)

— ◆ —

JUTJAT PENAL NÚM. 2 DE LLEIDA

REQUISITORIA **2804**

Causa: ejecutoria 885/2004.

Contra: Gerome Vincent Pascal y Amaya García Pérez.

El acusado que se indica, y cuyo actual paradero se desconoce, encartado en la causa arriba expresada, comparecerá dentro del plazo de 10 días, ante este Juzgado, apercibiéndole que de no comparecer será declarado en rebeldía y le parará el perjuicio a que hubiere lugar con arreglo a la Ley.

Acusado: Gerome Vincent Pascal.

Filiación: Gerome Vincent Pascal, nacionalizado en Francia, con DNI núm. 980943200004, nacido en Le Puy, el día 28-05-79, hijo de Climente y de Diniese, con domicilio en Lleida, bloque Ramiro Ledesma núm. 119, bloc G, 2º, 2º.

Causa: ejecutoria 885/2004.

Delito: daños.

En Lleida, a 20 de marzo de 2007.

El Juez en sustitución (ilegible)

La Secretaria en sustitución (ilegible)

— ◆ —

ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS

COMUNIDAD DE REGANTES DE LA TOMA 10,0 DERECHA DE LA ACEQUIA DE ALPICAT

EDICTO 3152

Francisco Badia Navarra, presidente de la Comunidad de Regantes de la Toma 10,0 derecha de la acequia de Alpicat.

Hace saber: Que esta Comunidad celebrará asamblea general ordinaria el próximo día 25 de marzo a las 11.00 en primera convocatoria y a las 11.30 en segunda, si no hubiera quórum en la 1ª, en la sede social de la Comunidad, sita en la plaza Dr. Seres, 22-bajos y tratar de los asuntos, que componen el orden del día:

1. Designación de dos regantes para la aprobación y firma del acta.
2. Presupuesto de gastos e ingresos 2007, aprobación si procede.
3. Liquidación presupuesto 2006.
4. Informe de la presidencia.
5. Ruegos y preguntas.

Alpicat, a 7 de marzo de 2007

El presidente, Francisco Badia Navarra

— ♦ —

CONSORCI GAL MONTSEC SOSTENIBLE

ANUNCI 3026

Havent-se exposat al públic el pressupost per a l'exercici del 2007, segons s'anuncia en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 29 de 27 de febrer de 2007, i aprovat definitivament, es fa públic a continuació el Pressupost resumit a nivell de capítols:

PRESSUPOST ÚNIC

Estat d'ingressos

CAP.	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ
<i>A. Operacions corrents</i>		
IV	Transferències corrents	115.500,00 €
	Total ingressos	115.500,00 €

Estat de despeses

CAP.	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ
<i>Operacions corrents</i>		
I	Despeses de personal	72.000,00 €
II	Despeses de béns corrents i serveis	34.500,00 €
III	Despeses financeres	9.000,00 €
	Total despeses	115.500,00 €

PLANTILLA DE PERSONAL, ANY 2007

DENOMINACIÓ	NATURALESA	SITUACIÓ
Gerent	Eventual	Coberta
Secretari-Interventor	Accidental	Coberta
Director PDR	Eventual	Coberta
Administrativa	Obra o serveis	Coberta
Administratiu/iva (a temps parcial)	Obra o serveis	Vacant

Àger, 19 de març de 2007

El gerent, Serafí Cadena i Mirabet

— ♦ —

INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA

ANUNCI 3065

Per Decret de Vicepresidència núm. 86 de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, de data 15 de març de 2007, literalment s'acorda:

“Primer. Aprovar les bases que regiran el procés de selecció per

cobrir dues places d'administratiu/va, per promoció interna, de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura.

Segon. Aprovar la convocatòria corresponent, per tal de cobrir dues places d'administratiu/va, per promoció interna, de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura, les quals es troben vacants.

Tercer. Publicar íntegrament les bases esmentades al *Butlletí Oficial de la Província* i un extracte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Boletín Oficial del Estado*.”

Balaguer, 20 de març de 2007

Vicepresident executiu, Josep Maria Escoda i Mulet

Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de dues places d'administratiu/va de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, per promoció interna, pel procediment de concurs-oposició

1. Objecte del procés selectiu

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió, per promoció interna, de dues places d'administratiu/va, en règim laboral. A l'esmentat lloc de treball li corresponen les retribucions del grup C i complement de destinació 17, a més de la resta que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

2. Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'un/a administratiu/va d'Administració General, dintre de les descrites a l'article 38, lletra b), del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la relació de llocs de treball de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

3. Jornada de treball

Les dues places convocades són de dedicació plena. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per al personal laboral fix dels serveis d'administració de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, i el règim horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'hauran d'incorporar, segons el conveni del personal laboral de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

4. Dotació pressupostària

Aquest lloc de treball està dotat pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents als funcionaris del Grup C.

5. Sistema de selecció

Concurs-oposició

6. Condicions dels aspirants

6.1 Per prendre part en aquest concurs-oposició els aspirants han de complir les condicions següents:

a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL)

b) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL

c) Ser personal laboral o funcionari de l'Ajuntament de Balaguer o dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat dels suspesos en ferm, mentre duri aquesta suspensió

d) Pertànyer a cossos o escales del grup “D” i haver prestat serveis efectius durant, al menys, dos anys en l'esmentat cos o escala

e) Estar en possessió o en situació de poder obtenir el títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent

f) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria

g) Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements mitjans de Llengua Catalana

(títol equivalent al certificat C, segons la Direcció General de Política Lingüística)

Estan exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateix administració, en que hi hagués establerts una prova de català del mateix nivell o superior.

En el supòsit de no acreditació del nivell de català exigít, s'efectuarà una prova pràctica segons estableix la Base 10.

6.2 Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti.

6.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha d'emetre abans del començament de les proves selectives.

7. Presentació d'instàncies

7.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'II·lm. Sr. Vicepresident executiu de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

7.2 L'aspirant ha de manifestar a la instància

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC)

b) Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base sisena sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acrediti

c) Si és minusvàlid, que demana el dictamen de l'equip multiprofessional esmentat en la clàusula anterior, i també si demana que es facin les adaptacions possibles de temps i mitjans per realitzar les proves selectives

7.3 A la instància s'ha d'acompanyar una fotocòpia del document d'identitat, el títol exigít a la base 6.1) lletra e i, en el seu cas, la documentació que acrediti que gaudeixen del nivell C, establert de la Direcció Política Lingüística o equivalent o superior.

7.4 Les instàncies dels aspirants s'hauran de presentar en el Registre general de l'Institut Municipal Progrés i Cultura dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i extracte de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el *Boletín Oficial del Estado*. El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de l'última de les esmentades publicacions. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.5 Els anuncis restants i successius es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC).

8. Admissió dels aspirants

8.1 Si alguna de les instàncies adoleix de qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyar els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

8.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Vicepresident executiu dictarà resolució en el termini màxim

d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

8.3 La notificació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, i servirà de convocatòria per als aspirants, a efectes de l'establert a la base 10.

8.4 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

9. Tribunal qualificador

9.1 El tribunal qualificador serà presidit pel vicepresident executiu de l'Institut Municipal Progrés i Cultura o membre en qui delegui i tindrà la composició següent:

Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un vocal designat pel vicepresident executiu d'entre els regidors membres del Consell General de l'IMPIC, que formin part de l'equip de govern municipal.

Un vocal designat pel vicepresident executiu d'entre els regidors membres del Consell General de l'IMPIC, que no formin part de l'equip de govern municipal.

Un vocal, designat pel vicepresident executiu, que pot ser o no, personal de l'IMPIC.

Un vocal, designat pels representants dels treballadors, d'entre els treballadors propis de l'IMPIC.

El gerent de l'IMPIC o persona en qui delegui.

El secretari de l'Institut Municipal Progrés i Cultura actuarà com a secretari del Tribunal

Un membre dels representants dels treballadors de l'IMPIC, el qual actuarà amb veu però sense vot.

9.2 Si el tribunal ho considera convenient pot acordar incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis; l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

9.3 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar en els supòsits previstos per l'article 28 de la LRJPAC. Fora d'aquests supòsits els membres del tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

9.4 En qualsevol moment del procés de selecció si el Tribunal tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, l'exclourà del procés selectiu.

10. Desenvolupament del procediment selectiu

10.1 Els opositors seran cridats a realitzar les proves segons l'ordre de presentació d'instàncies. Es farà una segona crida tot seguit, i aquells aspirants que no es presentin després d'aquesta segona crida, es considerarà que han perdut els seus drets. El tribunal haurà d'adoptar els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte dels altres aspirants.

10.2 Per l'ordre següent els aspirants realitzaran:

Primer. Fase d'oposició. Constarà de les proves següents:

Primera prova. Exercicis que acreditin el coneixement de l'idioma català, adaptats al nivell C, establert per la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici serà eliminador i qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà eliminat automàticament.

Els aspirants que acreditin posseir el certificat de coneixements del nivell C, o bé un d'equivalent o de superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent, estaran exempts de realitzar aquest exercici, i obtindran la qualificació d'apte.

El tribunal comptarà amb un assessor en matèria lingüística, amb veu i sense vot, qui valorarà les aptituds dels aspirants en aquesta matèria, el dictamen del qual no serà vinculant.

Segona prova. Consistirà en exposar per escrit dos temes, durant un període màxim d'una hora cadascun, d'entre els quatre elegits a l'atzar, dels compresos en el programa general.

El Tribunal podrà convocar als aspirants per tal de llegir els exercicis escrits, així com per poder comentar, aclarir i/o ampliar qualsevol aspecte que pugui sorgir dels exercicis realitzats.

La valoració serà d'un màxim de deu punts i seran eliminats aquells aspirants que no arribin a una qualificació de cinc punts.

Programa general

Tema 1. La invalidesa de l'acte administratiu i de les disposicions generals. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·lilitat.

Tema 2. El principi de conservació de l'acte administratiu: transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació.

Tema 3. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 4. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets dels veïns. Participació dels veïns.

Tema 5. Règim electoral municipal. Estatut dels membres electes dels ens locals.

Tema 6. L'organització municipal.

Tema 7. Competències municipals, règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats

Tema 8. Altres entitats locals. Província, Mancomunitats. Agrupacions. Altres estructures supramunicipals. Especial consideració de la comarca.

Tema 9. Personal de l'administració local. Marc normatiu i classes.

Tema 10. Drets i deures del personal al servei de l'administració local.

Tema 11. El Pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Bases d'execució del pressupost.

Tema 12: Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.

Tema 13: Les modificacions pressupostàries: ampliacions de crèdits, transferències de crèdits, generació de crèdits per ingressos, incorporació de romanent i baixes per anul·lació.

Tema 14: L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos.

Tema 15: La liquidació del pressupost.

Tema 16. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora.

Tema 17- Règim jurídic de la Tresoreria. Concepte i funcions. Organització. Planificació financera.

Tema 18. El sistema de comptabilitat de les entitats locals: principis, competències i finalitats de la comptabilitat. Les instruccions de comptabilitat. Documents comptables.

Tema 19: Contingut, formació i tramitació del compte general de les entitats locals.

Tema 20: Estats i comptes més representatius del compte general de les entitats locals.

Segon. Fase de concurs. Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs amb els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, i consistirà en la valoració, per part del tribunal de mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants, segons el barem següent:

a) Experiència professional sector públic, fins a un màxim de 6 punts.

a.1) cada any complert treballat a l'administració local en tasques d'auxiliar administratiu/va, a través de qualsevol forma admesa legalment: 1 punt per any treballat.

a.2) cada any complert treballat en altres administracions públiques, en tasques d'auxiliar administratiu/va, a través de qualsevol forma admesa legalment: 0,50 punts per any treballat.

b) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en la convocatòria, 1 punt.

c) Els altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a cobrir que el tribunal consideri oportú de valorar discrecionalment; fins a un màxim de 3 punts.

La valoració dels mèrits de cada aspirant constituirà la qualificació d'aquesta fase de concurs.

La qualificació del concurs en cap cas serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Tercer. El tribunal pot sol·licitar formalment de les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats, fins i tot a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, les quals no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Quart. La puntuació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

II. Criteris per avaluar els mèrits al·legats

11.1 Els mèrits a què fa referència la base anterior s'han de justificar de la manera següent:

a) Experiència professional: per certificats de les entitats en què s'hagin prestat els serveis, en els quals constin clarament la naturalesa de les funcions desenvolupades i el temps durant el qual s'hagin prestat; si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada del contracte, dels documents de formalització de les seves pròrrogues i dels fulls de salari o dels documents de cotització a la Seguretat Social, o bé encara per qualsevol altre mitjà que a criteri del tribunal sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

b) Formació acadèmica: títols acadèmics; per la presentació de l'exemplar original, d'una còpia compulsada o un certificat emès per l'òrgan que correspongui de l'administració pública competent que acrediti la procedència de l'expedició.

c) Cursos de perfeccionament i titulacions superiors: per certificats emesos pels organismes competents, i si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada dels documents acreditatius, o bé encara per qualsevol altre mitjà que a criteri del tribunal sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

d) Els altres mèrits, mitjançant la presentació d'originals, certificats o còpies compulsades dels documents que els justifiquin.

11.2 Pel que fa a la valoració de mèrits acadèmics, només es poden tenir en compte els avalats per títols, diplomes o certificacions lliurats o convalidats per organismes oficials de qualsevol de les administracions públiques, per empreses especialitzades, per centres d'ensenyament autoritzats o per col·legis professionals.

11.3 En la valoració de l'experiència professional només es

poden tenir en compte els serveis prestats abans de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies. No es poden computar els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats, llevat que es tracti d'activitats declarades compatibles.

11.4 El tribunal ha de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, i també els documents que continguin informació insuficient per valorar aquests mèrits, referències desfavorables dels candidats o bé, simplement, s'abstinguin de fer-ne una valoració.

11.5 Les puntuacions s'obtenen sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cada un dels membres presents del tribunal. Les puntuacions atorgades, i també la valoració final, s'han de reflectir a l'acta que el secretari ha d'estendre a l'efecte.

12. Disposicions per al cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació, el tribunal recorrerà, per dirimir-lo, a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats i només amb l'objecte de decidir l'empat.

13. Proposta de contractació

13.1 Un cop establerta la qualificació final i, si escau, la prova esmentada en la clàusula anterior el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de l'Institut Municipal Progrés i Cultura ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de contractació a favor de les persones que, hagin obtingut la millor puntuació.

13.2 El tribunal no pot declarar que han superat el concurs un nombre d'aspirants superior al de les places objecte de la convocatòria, és a dir, en cap cas la seva proposta no pot contenir més de dos aspirants, atès que són dues les places a proveir.

14. Presentació de documents

14.1 En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, la persona proposada ha de presentar als serveis administratius de l'IMPIC, sense necessitat de requeriment previ, els documents que acreditin que compleix les condicions que exigeix la base sisena, que són els següents:

a) Una declaració responsable que justifiqui que compleix el que demana la base 6.1, lletres a) i b), complementada amb l'exemplar original del document d'identitat, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància, i amb un certificat del Registre Central de Penats i Rebels. Els estrangers han de substituir aquest certificat pel que preveu l'article 5 del Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

b) Un títol acadèmic suficient, o el justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.

c) Un certificat mèdic que acrediti que compleix el que disposa la base 6.1, lletra f).

d) El certificat de coneixements de llengua catalana, de nivell C, o bé un d'equivalent o superior. L'equivalència i la prevalença es poden acreditar mitjançant un certificat de la mateixa Junta o bé per qualsevol altre mitjà que el president consideri suficient, amb criteris anàlegs als de l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer.

14.2 Els aspirants proposats estan exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, segons es desprengui de la certificació a què fa referència la lletra d) del paràgraf anterior.

14.3 Els documents esmentats als paràgrafs anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.

14.4 No es pot nomenar les persones proposades si aquestes, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no presenten la documentació exigida, o del seu examen es dedueix que en aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial. Si això s'esdevé quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el concurs.

15. Contractació

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada pels concursants el Vicepresident executiu de l'ImPiC ha de resoldre motivadament el concurs, contractant les persones proposades als llocs de treball convocat.

16. Incompatibilitats i règim de servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

17. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei en què es classifica l'òrgan de selecció com de segona categoria.

18. Incidències

18.1 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon al Consell General d'IMPIC.

18.2 Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya – en aquest ordre de prelación-, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.

19. Recusos

19.1 Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerta per la LRJPAC.

19.2 Igualment la presidència de l'Institut Municipal Progrés i Cultura pot revisar les resolucions del tribunal, si s'escau, i d'acord amb el que preveu la Llei.

19.3 Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

— ◆ —

INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA

ANUNCI

3064

Per Decret de Vicepresidència núm. 87 de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, de data 15 de març de 2007, literalment s'acorda:

Primer. Aprovar les bases que regiran el procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic de biblioteca, per promoció interna, de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura.

Segon. Aprovar la convocatòria corresponent, per tal de cobrir una plaça de tècnic de biblioteca, per promoció interna, de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura, les quals es troben vacants.

Tercer. Publicar íntegrament les bases esmentades al *Butlletí Oficial de la Província* i un extracte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Boletín Oficial del Estado*.

Balaguer, 20 de març de 2007

Vicepresident executiu, Josep Maria Escoda i Mulet

Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic de biblioteca de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, per promoció interna, pel procediment de concurs-oposició.

1. Objecte del procés selectiu

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la

provisió, per promoció interna, d'una plaça de tècnic de biblioteca, en règim laboral. A l'esmentat lloc de treball li corresponen les retribucions del grup C i complement de destinació 19, a més de la resta que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

2. Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies de tècnic de biblioteca, dintre de les descrites a l'article 38, lletra b), del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la relació de llocs de treball de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

3. Jornada de treball

La plaça convocada és de dedicació plena. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per al personal laboral fix de biblioteca de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, i el règim horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'haurà d'incorporar, segons el conveni del personal laboral de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

4. Dotació pressupostària

Aquest lloc de treball està dotat pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents als funcionaris del Grup C.

5. Sistema de selecció

Concurs – oposició

6. Condicions dels aspirants:

6.1 Per prendre part en aquest concurs-oposició els aspirants han de complir les condicions següents:

- Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
- No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.
- Ser personal laboral o funcionari de l'Ajuntament de Balaguer o dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat dels suspesos en ferm, mentre duri aquesta suspensió.
- Pertànyer a cossos o escales del grup "D" i haver prestat serveis efectius durant al menys dos anys en l'esmentat cos o escala.
- Estar en possessió o en situació de poder obtenir el títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
- Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements mitjans de Llengua Catalana (títol equivalent al certificat C, segons la Direcció General de Política Lingüística).

Estan exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateix administració, en que hi hagués establerts una prova de català del mateix nivell o superior.

En el supòsit de no acreditació del nivell de català exigít, s'efectuarà una prova pràctica segons estableix la Base 10.

6.2 Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti.

6.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les

funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha d'emetre abans del començament de les proves selectives.

7. Presentació d'instàncies

7.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. Vicepresident executiu de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

7.2 L'aspirant ha de manifestar a la instància:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

b) Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base sisena sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

c) Si és minusvàlid, que demana el dictamen de l'equip multiprofessional esmentat en la clàusula anterior, i també si demana que es facin les adaptacions possibles de temps i mitjans per realitzar les proves selectives.

7.3 A la instància s'ha d'acompanyar una fotocòpia del document d'identitat, el títol exigít a la base 6.1 lletra e) i, en el seu cas, la documentació que acrediti que gaudeixen del nivell C, establert de la Direcció General de Política Lingüística equivalent o superior.

7.4 Les instàncies dels aspirants s'hauran de presentar en el Registre general de l'Institut Municipal Progrés i Cultura dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado. El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de l'última de les esmentades publicacions. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.5 Els anuncis restants i successius es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC).

8. Admissió dels aspirants

8.1 Si alguna de les instàncies adoleix de qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyar els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

8.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Vicepresident executiu dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

8.3 La notificació de la resolució esmentada determinarà els

terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, i servirà de convocatòria per als aspirants, a efectes de l'establert a la base 10.

8.4 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

9. Tribunal qualificador

9.1 El tribunal qualificador serà presidit pel vicepresident executiu de l'Institut Municipal Progrés i Cultura o membre en qui delegui i tindrà la composició següent:

Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un vocal designat pel vicepresident executiu d'entre els regidors membres del Consell General de l'IMPIC, que formin part de l'equip de govern municipal.

Un vocal designat pel vicepresident executiu d'entre els regidors membres del Consell General de l'IMPIC, que no formin part de l'equip de govern municipal.

Un vocal, designat pel vicepresident executiu, que pot ser o no, personal de l'IMPIC.

Un vocal, designat pels representants dels treballadors, d'entre els treballadors propis de l'IMPIC.

El gerent de l'IMPIC o persona en qui delegui.

El secretari de l'Institut Municipal Progrés i Cultura actuarà com a secretari del Tribunal

Un membre dels representants dels treballadors de l'IMPIC, el qual actuarà amb veu però sense vot.

9.2 Si el tribunal ho considera convenient pot acordar incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis; l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

9.3 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar en els supòsits previstos per l'article 28 de la LRJPAC. Fora d'aquests supòsits els membres del tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

9.4 En qualsevol moment del procés de selecció si el Tribunal tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, l'exclourà del procés selectiu.

10. Desenvolupament del procediment selectiu

10.1 Els opositors seran cridats a realitzar les proves segons l'ordre de presentació d'instàncies. Es farà una segona crida tot seguit, i aquells aspirants que no es presentin després d'aquesta segona crida, es considerarà que han perdut els seus drets. El tribunal haurà d'adoptar els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte dels altres aspirants.

10.2 Per l'ordre següent els aspirants realitzaran:

Primer. Fase d'oposició. Constarà de les proves següents:

Primera prova. Exercicis que acreditin el coneixement de l'idioma català, adaptats al nivell C, establert per la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici serà eliminador i qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà eliminat automàticament.

Els aspirants que acreditin posseir el certificat de coneixements del nivell C, o bé un d'equivalent o de superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent, estaran exempts de realitzar aquest exercici, i obtindran la qualificació d'apte.

El tribunal comptarà amb un assessor en matèria lingüística, amb veu i sense vot, qui valorarà les aptituds dels aspirants en aquesta matèria, el dictamen del qual no serà vinculant.

Segona prova. Consistirà en exposar per escrit dos temes, durant un període màxim d'una hora cadascun, d'entre els quatre elegits a l'atzar, dels compresos en el programa general.

El Tribunal podrà convocar als aspirants per tal de llegir els exercicis escrits, així com per poder comentar, aclarir i/o ampliar qualsevol aspecte que pugui sorgir dels exercicis realitzats.

La valoració serà d'un màxim de deu punts i seran eliminats aquells aspirants que no arribin a una qualificació de cinc punts.

Programa general

Tema 1. El sistema Bibliotecari a Catalunya. La Llei 4/1993. El Decret 124/1999.

Tema 2. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Distribució de competències entre diferents nivells de l'administració.

Tema 3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Tipologia de biblioteques i de serveis bibliotecaris que s'estableixen: centrals urbanes (xarxes municipals), biblioteques comarcals, biblioteques locals, etc.

Tema 4. Serveis específics de les biblioteques públiques per a col·lectius especials: minories lingüístiques, persones amb discapacitats o altres col·lectius que per alguna raó no poden utilitzar els serveis o materials habituals.

Tema 5. Serveis d'extensió bibliotecària de la biblioteca pública: hospitals, presons, etc.

Tema 6. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit local.

Tema 7. La biblioteca pública i la cooperació amb altres agents del territori.

Tema 8. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura.

Tema 9. La cooperació entre la biblioteca pública i l'escola.

Tema 10. Els usuaris de la biblioteca pública. Creixement i diversificació. Les noves necessitats. Estudis d'usuaris.

Tema 11. Serveis bibliotecaris per a infants.

Tema 12. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Serveis, recursos i activitats.

Tema 13. Història de les biblioteques públiques a Catalunya. De la Mancomunitat al sistema de Lectura Pública.

Tema 14. L'evolució de les biblioteques públiques a Catalunya en els darrers 15 anys.

Tema 15. El servei bibliotecari en els municipis petits. Els bibliobusos. Objectius del servei i situació a Catalunya.

Tema 16. L'equipament de biblioteca pública. Organització i distribució d'àrees i espais, en funció dels serveis, els recursos i els usuaris.

Tema 17. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències.

Tema 18. Els serveis de la biblioteca pública. Serveis en línia i serveis presencials.

Tema 19. El servei d'informació a la biblioteca pública. La formació d'usuaris.

Tema 20. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari.

Segon. Fase de concurs. Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs amb els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, i consistirà en la valoració, per part del tribunal de mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants, segons el barem següent:

a) Experiència professional sector públic, fins a un màxim de de 6 punts.

a.1) cada any complert treballat a l'administració local en tasques d'auxiliar de biblioteca, a través de qualsevol forma admesa legalment: 1 punt per any treballat

a.2) cada any complert treballat en altres administracions públiques, en tasques d'auxiliar de biblioteca, a través de qualsevol forma admesa legalment 0,50 punts per any treballat.

b) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en la convocatòria, 1 punt.

c) Els altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a cobrir que el tribunal consideri oportú de valorar discrecionalment; fins a un màxim de 3 punts.

La valoració dels mèrits de cada aspirant constituirà la qualificació d'aquesta fase de concurs.

La qualificació del concurs en cap cas serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Terçer. El tribunal pot sol·licitar formalment de les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats, fins i tot a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, les quals no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Quart. La puntuació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

11. Criteris per avaluar els mèrits al·legats

11.1 Els mèrits a què fa referència la base anterior s'han de justificar de la manera següent:

a) Experiència professional: per certificats de les entitats en què s'hagin prestat els serveis, en els quals constin clarament la naturalesa de les funcions desenvolupades i el temps durant el qual s'hagin prestat; si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada del contracte, dels documents de formalització de les seves pròrrogues i dels fulls de salari o dels documents de cotització a la Seguretat Social, o bé encara per qualsevol altre mitjà que, a criteri del tribunal, sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

b) Formació acadèmica: títols acadèmics; per la presentació de l'exemplar original, d'una còpia compulsada o un certificat emès per l'òrgan que correspongui de l'administració pública competent que acrediti la procedència de l'expedició.

c) Cursos de perfeccionament i titulacions superiors: per certificats emesos pels organismes competents, i si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada dels documents acreditatius, o bé encara per qualsevol altre mitjà que a criteri del tribunal sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

d) Els altres mèrits, mitjançant la presentació d'originals, certificats o còpies compulsades dels documents que els justifiquin.

11.2 Pel que fa a la valoració de mèrits acadèmics, només es poden tenir en compte els avalats per títols, diplomes o certificacions lliurats o convalidats per organismes oficials de qualsevol de les administracions públiques, per empreses especialitzades, per centres d'ensenyament autoritzats o per col·legis professionals.

11.3 En la valoració de l'experiència professional només es poden tenir en compte els serveis prestats abans de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies. No es poden computar els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats, llevat que es tracti d'activitats declarades compatibles.

11.4 El tribunal ha de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, i també els documents que continguin informació insuficient per valorar aquests mèrits, referències desfavorables dels candidats o bé, simplement, s'abstinguin de fer-ne una valoració.

11.5 Les puntuacions s'obtenen sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cada un dels membres presents del tribunal. Les puntuacions atorgades, i també la valoració final, s'han de reflectir a l'acta que el secretari ha d'estendre a l'efecte.

12. Disposicions per al cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació, el tribunal recorrerà, per dirimir-lo, a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats i només amb l'objecte de decidir l'empat.

13. Proposta de contractació

13.1 Un cop establerta la qualificació final i, si escau, la prova esmentada en la clàusula anterior el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de l'Institut Municipal Progrés i Cultura ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut la millor puntuació.

13.2 El tribunal no pot declarar que han superat el concurs un nombre d'aspirants superior al de les places objecte de la convocatòria, és a dir, en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'una aspirant, atès que és una plaça a proveir.

14. Presentació de documents

14.1 En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona proposada ha de presentar als serveis administratius de l'IMPIC, sense necessitat de requeriment previ, els documents que acreditin que compleix les condicions que exigeix la base sisena, que són els següents:

a) Una declaració responsable que justifiqui que compleix el que demana la base 6.1, lletres a) i b), complementada amb l'exemplar original del document d'identitat, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància, i amb un certificat del Registre Central de Penats i Rebels. Els estrangers han de substituir aquest certificat pel que preveu l'article 5 del Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

b) Un títol acadèmic suficient, o el justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.

c) Un certificat mèdic que acrediti que compleix el que disposa la base 6.1, lletra f).

d) El certificat de coneixements de llengua catalana, de nivell C, o bé un d'equivalent o superior. L'equivalència i la prevalença es poden acreditar mitjançant un certificat de la mateixa Junta o bé per qualsevol altre mitjà que el president consideri suficient, amb criteris anàlegs als de l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer.

14.2 L'aspirant proposat està exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, segons es desprengui de la certificació a què fa referència la lletra b) del paràgraf anterior.

14.3 Els documents esmentats als paràgrafs anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.

14.4 No es pot nomenar la persona proposada si aquesta, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o del seu examen es dedueix que en aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial. Si això s'esdevé quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el concurs.

15. Contractació

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada pels concursants el Vicepresident executiu de l'ImPiC ha de resoldre motivadament el concurs-oposició, contractant la persona proposada al lloc de treball convocat.

16. Incompatibilitats i règim de servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que

realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

17. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei en què es classifica l'òrgan de selecció com de segona categoria.

18. Incidències

18.1 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon al Consell General d'IMPIC.

18.2 Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya – en aquest ordre de prelación-, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.

19. Recursos

19.1 Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerta per la LRJPAC.

19.2 Igualment la presidència de l'Institut Municipal Progrés i Cultura pot revisar les resolucions del tribunal, si s'escau, i d'acord amb el que preveu la Llei.

19.3 Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

— ◆ —

INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA

ANUNCI

3063

Per Decret de Vicepresidència núm. 85 de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, de data 15 de març de 2007, literalment s'acorda:

Primer. Aprovar les bases que regiran el procés de selecció per cobrir dues places d'auxiliar de turisme de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura.

Segon. Aprovar la convocatòria corresponent, per tal de cobrir dues places d'auxiliar de turisme de l'Institut Municipal de Progrés i Cultura, les quals es troben vacants.

Tercer. Publicar íntegrament les bases esmentades al *Butlletí Oficial de la Província* i un extracte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Boletín Oficial del Estado*."

Balaguer, 20 de març de 2007

Vicepresident executiu, Josep Maria Escoda i Mulet

Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de dues places d'auxiliar de turisme de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, pel procediment de concurs-oposició.

1. Objecte del procés selectiu

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió de dues places d'auxiliar de turisme, en règim laboral. A l'esmentat lloc de treball li corresponen les retribucions del grup D i complement de destinació 17, a més de la resta que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

2. Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies dels auxiliars de turisme dintre de les descrites a l'article 38.c del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del

personal al servei de les entitats locals i la relació de llocs de treball de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

3. Jornada de treball

Les dues places convocades són de dedicació plena. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per al personal laboral fix de l'àrea de promoció econòmica i turisme de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, i el règim horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'han d'incorporar, segons el conveni del personal laboral de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

4. Dotació pressupostària

Aquest lloc de treball està dotat pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents als funcionaris del Grup D.

5. Sistema de selecció

Concurs-oposició

6. Condicions dels aspirants

6.1 Per prendre part en aquest concurs-oposició els aspirants han de complir les condicions següents:

a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).

b) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada escolar, graduat o graduada en educació secundària, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

e) Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de nivell de coneixements mitjans de llengua catalana (títol equivalent al certificat C, segons la Direcció General de Política Lingüística).

Estan exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal, per accedir a la mateixa administració, en els quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

En el supòsit de no acreditar el nivell de català exigít, s'efectuarà una prova pràctica segons estableix la Base 10.

6.2 Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti.

6.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha d'emetre abans del començament de les proves selectives.

7. Presentació d'instàncies

7.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. Vicepresident executiu de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

7.2 L'aspirant ha de manifestar a la instància:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix

l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

b) Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base sisena sempre referides a la data en el qual expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions d'acreditar-ho mitjançant la documentació corresponent.

c) Si és minusvàlid, que demana el dictamen de l'equip multiprofessional esmentat en la clàusula anterior, i també si demana que es facin les adaptacions possibles de temps i mitjans per realitzar les proves selectives.

7.3 A la instància s'ha d'acompanyar una fotocòpia del document d'identitat, el títol exigít a la base 6.1 lletra e) i, en el seu cas, la documentació que acredití que gaudeixen del nivell C, establert per la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

7.4 Les instàncies dels aspirants s'hauran de presentar en el registre general de l'Institut Municipal Progrés i Cultura dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i extracte de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado. El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de l'última de les esmentades publicacions. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.5 Els anuncis restants i successius es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC).

8. Admissió dels aspirants

8.1 Si alguna de les instàncies adoleix de qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyar els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

8.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el vicepresident executiu dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

8.3 La notificació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, i servirà de convocatòria per als aspirants, a efectes de l'establert a la base 10.

8.4 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

9. Tribunal qualificador

9.1 El tribunal qualificador serà presidit pel vicepresident executiu de l'Institut Municipal Progrés i Cultura o membre en qui delegui i tindrà la composició següent:

Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un vocal designat pel vicepresident executiu d'entre els regidors membres del Consell General de l'IMPIC, que formin part de l'equip de govern municipal.

Un vocal designat pel vicepresident executiu d'entre els regidors membres del Consell General de l'IMPIC, que no formin part de l'equip de govern municipal.

Un tècnic designat pel vicepresident executiu, que pot ser o no, personal de l'IMPIC.

Un tècnic, designat pels representants dels treballadors, d'entre els treballadors propis de l'IMPIC.

El gerent de l'IMPIC o persona en qui delegui.

El secretari de l'Institut Municipal Progrés i Cultura actuarà com a secretari del Tribunal

Un membre dels representants dels treballadors de l'IMPIC, el qual actuarà amb veu però sense vot.

9.2 Si el tribunal ho considera convenient pot acordar incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis; l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

9.3 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar en els supòsits previstos per l'article 28 de la LRJPAC. Fora d'aquests supòsits els membres del tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

9.4 En qualsevol moment del procés de selecció si el Tribunal tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, l'exclourà del procés selectiu.

10. Desenvolupament del procediment selectiu

10.1 Els opositors seran cridats a realitzar les proves segons l'ordre de presentació d'instàncies. Es farà una segona crida tot seguit, i aquells aspirants que no es presentin després d'aquesta segona crida, es considerarà que han perdut els seus drets. El tribunal haurà d'adoptar els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte dels altres aspirants.

10.2 Per l'ordre següent els aspirants realitzaran:

Primer. Fase d'oposició. Constarà de les proves següents:

Primera prova. Exercici que acreditin el coneixement de l'idioma català, adaptats al nivell C, establert per la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici serà eliminador i qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà eliminat automàticament.

Els aspirants que acreditin posseir el certificat de coneixements del nivell C, o bé un d'equivalent o de superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent, estaran exempts de realitzar aquest exercici, i obtindran la qualificació d'apte.

El tribunal comptarà amb un assessor en matèria lingüística, amb veu i sense vot, qui valorarà les aptituds dels aspirants en aquesta matèria, el dictamen del qual no serà vinculant.

Segona prova. Consistirà en exposar per escrit dos temes, durant un període màxim d'una hora cadascun, l'un a triar entre els dos elegits a l'atzar dels compresos en el programa general, i l'altre a triar entre els dos elegits a l'atzar dels compresos en el programa específic.

El Tribunal podrà convocar als aspirants per tal de llegir els exercicis escrits, així com per poder comentar, aclarir i/o ampliar qualsevol aspecte que pugui sorgir dels exercicis realitzats.

La valoració serà d'un màxim de deu punts i seran eliminats aquells aspirants que no arribin a una qualificació de cinc punts.

Tercera prova. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic plantejat pel Tribunal, en el temps màxim que aquest determini, i relacionat amb el programa específic.

Aquest exercici tindrà una valoració màxima de deu punts, essent eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de cinc punts.

Programa general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Principis generals. Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Comunitats Autònomes: Estatuts d'Autonomia.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i disposicions generals. Competències de la Generalitat. Institucions d'autogovern.

Tema 4. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administració General de l'Estat. Administració Autònoma. Administració Local. Administració Institucional: Organismes públics.

Tema 5. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret administratiu.

Tema 6. El procediment administratiu. Significat. Principis generals del procediment administratiu. Termes i terminis. Fases del procediment.

Tema 7. La responsabilitat de l'Administració Pública.

Tema 8. L'Administració Local. Entitats que comprèn. El Municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Organització municipal. Competències. Autonomia municipal.

Tema 9. Òrgans de govern municipals (I). L'Alcalde. Els Regidors.

Tema 10. Òrgans de govern municipals (II). L'Ajuntament en Ple: integració i funcions. La Junta de Govern local. Els Tinents d'Alcalde. Òrgans complementaris.

Programa específic

Tema 1. L'administració pública del turisme: l'Administració central, la de les comunitats autònomes. Competències de l'administració local.

Tema 2. Mercat turístic: demanda i oferta característiques. Investigació de fonts d'informació.

Tema 3. El fenomen turístic i la seva incidència econòmica, social i cultural. Estudi de les motivacions i característiques del turista.

Tema 4. El producte o serveis turístics. Classes, atribucions, i anàlisi dels seus components.

Tema 5. Elements de promoció turística: publicitat, propaganda. Relacions públiques i altres.

Tema 6. Relacions entre el sector públic i el sector privat en el turisme.

Tema 7. Regulació de les fires, Llei 8/1994 de 25 de maig, d'activitats firals i el seu Reglament.

Tema 8. Anàlisi de la situació turística local. Oferta i demanda turística del municipi de Balaguer.

Tema 9. Desenvolupament turístic del municipi en els darrers quatre anys.

Tema 10. Els equipaments culturals del municipi de Balaguer.

Segon. Fase de concurs. Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs amb els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, i consistirà en la valoració, per part del tribunal de mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants, segons el barem següent:

a) Experiència professional al sector públic, fins a un màxim de 6 punts.

a.1) cada any complert treballat a l'administració local en tasques d'auxiliar de turisme, a través de qualsevol forma admesa legalment: 1 punt per any treballat.

a.2) cada any complert treballat en altres administracions públiques, en tasques d'auxiliar de turisme, a través de qualsevol forma admesa legalment: 0,50 punts per any treballat.

b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts

c) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en la convocatòria, 1 punt.

La valoració dels mèrits de cada aspirant constituirà la qualificació d'aquesta fase de concurs.

La qualificació del concurs en cap cas serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Tercer. El tribunal pot sol·licitar formalment de les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats, fins i tot a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, les quals no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Quart. La puntuació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

11. Criteris per avaluar els mèrits al·legats

11.1 Els mèrits a què fa referència la base anterior s'han de justificar de la manera següent:

a) Experiència professional: per certificats de les entitats en què s'hagin prestat els serveis, en els quals constin clarament la naturalesa de les funcions desenvolupades i el temps durant el qual s'hagin prestat; si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada del contracte, dels documents de formalització de les seves prorroques i dels fulls de salari o dels documents de cotització a la Seguretat Social, o bé encara per qualsevol altre mitjà que, a criteri del tribunal, sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

b) Formació acadèmica: títols acadèmics; per la presentació de l'exemplar original, d'una còpia compulsada o un certificat emès per l'òrgan que correspongui de l'administració pública competent que acrediti la procedència de l'expedició.

c) Cursos de perfeccionament i titulacions superiors: per certificats emesos pels organismes competents, i si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada dels documents acreditatius, o bé encara per qualsevol altre mitjà que a criteri del tribunal sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

11.2 Pel que fa a la valoració de mèrits acadèmics, només es poden tenir en compte els avalats per títols, diplomes o certificacions lliurats o convalidats per organismes oficials de qualsevol de les administracions públiques, per empreses especialitzades, per centres d'ensenyament autoritzats o per col·legis professionals.

11.3 En la valoració de l'experiència professional només es poden tenir en compte els serveis prestats abans de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies. No es poden computar els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats, llevat que es tracti d'activitats declarades compatibles.

11.4 El tribunal ha de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, i també els documents que continguin informació insuficient per valorar aquests mèrits, referències desfavorables dels candidats o bé, simplement, s'abstinguin de fer-ne una valoració.

11.5 Les puntuacions s'obtenen sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cada un dels membres presents del tribunal. Les puntuacions atorgades, i també la valoració final, s'han de reflectir a l'acta que el secretari ha d'estendre a l'efecte.

12. Disposicions per al cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà, per dirimir-lo, a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només amb l'objecte de decidir l'empat.

13. Proposta de contractació

13.1 Un cop establerta la qualificació final i, si escau, la prova esmentada en la clàusula anterior el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de l'IMPIC ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta a favor de les persones que hagi obtingut la millor puntuació.

13.2 El tribunal no pot declarar que han superat el concurs un nombre d'aspirants superior al de les places objecte de la convocatòria, és a dir, en cap cas la seva proposta no pot contenir més de dos aspirants, atès que són dues les places a proveir.

14. Presentació de documents

14.1 En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona proposada ha de presentar als serveis administratius de l'IMPIC, sense necessitat de requeriment previ, els documents que compleixin les condicions que exigeix la base sisena, que són els següents:

a) Una declaració responsable que justifiqui que compleix el que demana la base 6.1, lletres a) i b), complementada amb l'exemplar original del document d'identitat, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància, i amb un certificat del Registre Central de Penats i Rebels. Els estrangers han de substituir aquest certificat pel que preveu l'article 5 del Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

b) Un títol acadèmic suficient, o el justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.

c) Un certificat mèdic que acrediti que compleix el que disposa la base 6.1 lletra d).

d) El certificat de coneixements de llengua catalana, de nivell C, o bé un d'equivalent o superior. L'equivalència i la prevalença es poden acreditar mitjançant un certificat de la mateixa Junta o bé per qualsevol altre mitjà que el president consideri suficient, amb criteris anàlegs als de l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer.

14.2 Els documents esmentats als paràgrafs anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.

14.3 No es pot nomenar la persona proposada si aquesta, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o del seu examen es dedueix que en aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial. Si això s'esdevé quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el concurs.

15. Contractació

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada pels concursants el Vicepresident executiu de l'ImPiC ha de resoldre motivadament el concurs-oposició, contractant les persones proposades als llocs de treball convocats.

16. Incompatibilitats i règim de servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

17. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei en què es classifica l'òrgan de selecció com de tercera categoria.

18. Incidències

18.1 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que

corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon al Consell General d'IMPIC.

18.2 Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya – en aquest ordre de prelación-, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.

19. Recursos

19.1 Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerta per la LRJPAC.

19.2 Igualment la presidència de l'Institut Municipal Progrés i Cultura pot revisar les resolucions del tribunal, si s'escau, i d'acord amb el que preveu la Llei.

19.3 Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

— ◆ —

NOTARÍA DE AMPARO MONTESA JARQUE EN SERÒS**EDICTO****2937**

Amparo Montesa Jarque, notaria del Ilustre Colegio de Catalunya, con residencia en Seròs, hago constar: Que en esta Notaría se tramita acta de presencia notoriedad complementaria de título público para inmatriculación de fincas con exceso de cabida, con el fin de acreditar que en el término municipal de Alcarràs (Lleida), la entidad Inmobiliària Sant Martí 61, SL, es tendida como dueña de la siguiente finca, con la superficie que aquí se especifica:

1. *Descripción de la finca:* Rústica, pieza de tierra secano y regadío eventual, situada en término de Alcarràs (Lleida), en la partida llamada Racó del Llas y Devall de la Vila o Davall Vila. Tiene una superficie de veintitrés mil cuatrocientos treinta y dos metros, sesenta y siete decímetros cuadrados 23.432,67 m². Linda: este, calle del Esmas; sur, Promocions Mar Natura, SL y avinguda de Païssos Catalans; poniente o oeste, camino vecinal 9038 perteneciente al Ayuntamiento de Alcarràs y norte, Josep Dolcet Ruiz, Urbanización Alcarràs, S.A. (Uralda) y parcela 249 perteneciente a Carlos Gòdia París. Catastro: constituye la parcela 257 del polígono 2.

2. *Título:* Adquirida según resulta de escritura de segregaciones y compraventa, autorizada por mí, la suscrita notaria, el día 10 de mayo de 2006, bajo el número 691 de protocolo.

3. *Inscripción:* Inscrita en el Registro de la Propiedad número 2 de Lleida, al tomo 1.990, libro 150, folio 166, finca número 124, inscripción 5ª.

4. *Referencia catastral:* La referencia catastral de la finca es 25011A002002570000SW.

Durante el plazo de 20 días naturales podrán los interesados comparecer en mi Notaría, sita en Seròs, calle Mossèn Ferran, número 27, 1º, en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma o alegar lo que estime oportuno en defensa de sus derechos.

Seròs, 15 de marzo de 2007

La Notaria (ilegible)

— ◆ —