

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 25 de maig 2007, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'administratiu d'investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Diccionario de argumentos y datos del teatro de Lope de Vega. CI07-113.» [2007/7189]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, fa l'oferta pública d'una plaça de Administratiu d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1 Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb el que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE de 24 de desembre de 1993), d'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2 Tenir complerts 18 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3 Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

1.4 No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

1.5 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Totes aquestes condicions s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1 Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, adreçada al Rectorat de la Universitat de València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.2 Com a instància, es pot fer servir el model que facilita el Servei d'Investigació de la Universitat de València a les seues dependències de l'av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València (n'hi ha una còpia en la pàgina web http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicas), i també es pot utilitzar un model propi, que cal emplenar amb les dades mínimes que figuren en l'annex II.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2007, de la Universitat de València, por la que se hace oferta pública de una plaza de administrativo de investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Diccionario de argumentos y datos del teatro de Lope de Vega. CI07-113.» [2007/7189]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades, hace oferta pública una plaza de administrativo de investigación de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que establece la Ley 17/1993, de 23 de diciembre (BOE de 24 de diciembre de 1993), de acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 18 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

1.4 No padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

1.5 No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todas estas condiciones deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud dirigida al Rectorado de la Universitat de València, en el Registro de la Gerencia de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13. CP 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas i del procedimiento administrativo común.

2.2. Se podrá utilizar el modelo de instancia que facilitará el Servicio de Investigación de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13). También habrá una copia en la siguiente página web http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicas, o bien utilizar un modelo propio cumplimentándolo con los datos mínimos que figuren en el anexo II.

2.3 El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2.4 Per resolució del Rector de 14 de gener de 2005, publicada al DOGV del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1 Còpia del document nacional d'identitat.

3.2 Curriculum vitae, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.3 Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues, les persones interessades podran sol·licitar la devolució del curriculum al Servei d'Investigació de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els curriculum que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1 El sistema selectiu consisteix en la valoració del curriculum dels aspirants, d'acord amb el barem que figura en l'annex III i, si escau, d'entrevista amb la comissió.

4.2 El nombre d'aspirants que passen a la fase d'entrevista es determinarà per criteri de la comissió avaluadora que haja de jutjar les sol·licituds presentades, d'acord amb l'objecte del contracte.

4.3 Acabat el procediment selectiu, es farà pública la proposta de contractació i la Resolució de l'aspirant seleccionat al tauler d'anuncis del Servei de RRHH-PAS i en la pàgina web http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues

4.4 D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5 La Comissió Avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2 Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3 La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Rectorat de la Universitat de València.

2.3. El plazo de presentación de instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2.4. Por Resolución del Rector de 14 de enero de 2005, publicada en el DOGV del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se considerarán días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, éste se ha de entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

Tercera. Documentación que se debe presentar.

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Copia del Documento Nacional de Identidad.

3.2. Curriculum vitae, acreditando los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como sus datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.3. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues, los interesados podrán solicitar la devolución de los curriculum al Servicio de Investigación de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los curriculum que queden en este Servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del curriculum de los aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III y, si procede, con entrevista de la Comisión.

4.2. El número de aspirantes que pasen a la fase de entrevista se determinará por criterio de la comisión evaluadora que juzgue las solicitudes presentadas, de acuerdo con el objeto del contrato.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la propuesta de contratación y la Resolución en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos-PAS y en la siguiente pàgina web http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La Comisión Evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión Evaluadora

5.1 La Comisión Evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2 Los miembros de esta Comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la Comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3 La Comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4 El procedimiento de actuación de la Comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

5.5 Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la Comisión Evaluadora tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1 Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

6.2 El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

6.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, en què es regulen les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 25 de maig de 2007.— Per delegació del rector (DOGV 20.04.2006), la vicerectora d'Organització dels Serveis i PAS: Enriqueta Vercher González.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofertat

Projecte: Diccionari de arguments i dades del teatre de Lope de Vega. CI07-113

1) Denominació i classificació del lloc de treball:

Administratiu

Grup: C

Complement de destinació: 16

Complement específic: E011

2) Jornada de treball: 15 hores setmanals.

3) Objecte i període:

Disposar d'una persona capacitada tècnicament per gestionar els instruments informàtics de l'equip d'investigació.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

4) Perfil de la plaça:

Administratiu-tècnic informàtic en bases de dades.

5) Titulació:

Batxiller superior o titulació equivalent.

6) Mèrits preferents:

Experiència i coneixements avançats en el disseny i administració de bases de dades d'investigació, especialment darreres versions de File Maker.

Coneixements avançats en disseny de bases de dades en format DVD i per a consulta selectiva en línia.

Sexta. Informació sobre los datos recogidos.

6.1 Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universitat, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

6.2 El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, situada en Av. Blasco Ibáñez, 13 CP 46010, València.

6.3 La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4 Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 994/1999 d'11 de junio, por el que se regulan las medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, adoptando las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5 Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13 – 46010, València.

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la Comisión Evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 25 de mayo de 2007.— Por delegación del rector, la vicerectora de Organización de los Servicios y PAS (DOGV 20.04.2006): Enriqueta Vercher González.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

Proyecto: Diccionario de argumentos y datos del teatro de Lope de Vega. CI07-113

1) Denominación y clasificación de puesto de trabajo:

Administrativo

Grupo: C

Complemento de destino: 16

Complemento específico: E011

2) Jornada de trabajo: 15 horas semanales.

3) Objeto y periodo:

Disponer de una persona capacitada técnicamente para gestionar los instrumentos informáticos del equipo de investigación.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

4) Perfil de la plaza.

Administrativo-técnico informático en bases de datos.

5) Titulación.

Bachiller Superior o titulación equivalente.

6) Méritos preferentes.

Experiencia y conocimientos avanzados en el diseño y administración de bases de datos de investigación, especialmente últimas versiones de File Maker.

Conocimientos avanzados en diseño de bases de datos en formato DVD y para consulta selectiva en línea.

Experiència i coneixements avançats en l'administració i gestió de web sites.

Experiència i manteniment de programari d'equips informàtics, amb especial orientació als +.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: Administratiu

3. Denominació del projecte: Diccionario de argumentos y datos del teatro de Lope de Vega. CI07-113.

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu currículum vitae.

7. Ha de estar adreçada al Rectorat de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques:

fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.

4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió Avaluadora titular

Presidenta: Evangelina Rodríguez Cuadros, professora del Departament de Filologia Espanyola.

Vocals: Joan Oleza Simó, professor del Departament de Filologia Espanyola.

Dos representants del Comitè d'Empresa.

Secretària: Lucia Echevarría Gil, cap del Servei d'Investigació.

Comissió Avaluadora suplent

President: Antoni Tordera Sáez, professor del Departament de Filologia Espanyola.

Vocals: Teresa Ferrer Valls, professora del Departament de Filologia Espanyola.

Dos representants del Comitè d'Empresa.

Secretari: Rosa Llorca Corresa, tècnic mitjà Servei d'Investigació.

Experiencia y conocimientos avanzados en la administración y gestión de web sites.

Experiencia y mantenimiento de software de equipos informáticos, con especial orientación a los +.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: administrativo de investigación

3. Proyecto: Diccionario de argumentos y datos del teatro de Lope de Vega. CI07-113

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum, y asume en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten»

6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.

7. Debe dirigirse al Rectorado de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas:

hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión Evaluadora titular

Presidenta: Evangelina Rodríguez Cuadros, profesora del Departamento de Filología Española.

Vocales: Joan Oleza Simó, profesor del Departamento Filología Española.

Dos representantes del Comité d'Empresa.

Secretaria: Lucia Echevarría Gil, jefa del Servei d'Investigació.

Comisión Evaluadora suplente

Presidente: Antoni Tordera Sáez, profesor del departamento de Filología Española.

Vocales: Teresa Ferrer Valls, profesora del departamento de Filología Española.

Dos representantes del Comitè de Empresa.

Secretaria: Rosa Llorca Corresa, tècnic medio Servicio Investigación.