

2. Denominació del lloc de treball: tècnic superior d'investigació.
3. Denominació del projecte: "Manteniment de la xarxa de control de fitoplàncton a la Comunitat Valenciana. CI05-066"
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es pugen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu currículum vitae.
7. Ha de estar adreçada al Rectorat de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
 President: Carlos Mongay Garcia, Depart. Química Analítica, Fac. Química
 Vocals:
 José Martínez Calatayud, prof. Depart. Química Analítica, Fac. Química

Dos representants del Comitè d'Empresa.
 Secretària: Lucia Echevarria Gil, cap del Servei d'Investigació.

Comissió avaluadora suplent
 President: Rosa Marín Sáez, prof. Depart. Química Analítica, Fc. Farmàcia
 Vocals:
 Maria Llobat Estellés, prof. Depart. Química Analítica, Fac. Química

Dos representants del Comitè d'Empresa.
 Secretari: Fernando Sánchez Carmen, responsable de la Secció de Gestió del Servei d'Investigació.

5. Altres administracions**Institut Municipal de Cultura.
Ajuntament d'Elx**

Bases de la convocatòria de l'oposició per a la provisió en propietat de 4 places d'operaris d'espais escènics. [2005/X10187]

En compliment de la Resolució núm. 300/05 del vicepresident de l'Institut Municipal de Cultura, es publica la convocatòria de l'oposició per al proveïment en propietat de 4 places d'operaris d'espais escènics, d'acord amb les bases següents:

1ª. Objecte de la convocatòria

Es objecte de la present convocatòria el proveïment en propietat, mitjançant el sistema selectiu d'oposició, de 4 places d'operaris d'espais escènics, pertanyents a l'oferta d'ocupació pública corres-

2. Denominación del puesto de trabajo: técnico superior de Investigación

3. Denominación del proyecto: Mantenimiento de la Red de control de Fitoplancton en la Comunidad Valenciana. CI05-066.

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum, y asume en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten»

6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.

7. Debe dirigirse al Rectorado de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
 Presidente: Carlos Mongay García, Depart. Química Analítica, Fc. Química
 Vocales:
 José Martínez Calatayud, Depart. Química Analítica, Fc. Química

Dos representantes del Comité de Empresa.
 Secretaria: Lucia Echevarria Gil, jefa del Servicio de Investigación.

Comisión evaluadora suplente
 Presidente: Rosa Marín Sáez, Depart. Química Analítica, Fc. Farmacia
 Vocales:
 Maria Llobat Estellés, Depart. Química Analítica, Fc. Química

Dos representantes del Comité de Empresa.
 Secretario: Fernando Sánchez Carmen, responsable de la Sección de Gestión del Servicio de Investigación.

5. Otras administraciones**Institut Municipal de Cultura.
Ayuntamiento de Elche**

Bases de la convocatoria de la oposición para la provisión en propiedad de 4 plazas de operarios de espacios escénicos. [2005/X10187]

En cumplimiento de la Resolución nº 300/05 del vicepresidente del Institut Municipal de Cultura, se publica la convocatoria de la oposición para la provisión en propiedad de 4 plazas de operarios de espacios escénicos, con sujeción a las siguientes bases:

1ª. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema selectivo de oposición, de 4 plazas de operarios de espacios escénicos, pertenecientes a la Oferta Pública de Empleo

ponent a l'any 2005, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala B) Servicios Especiales i classe de places de comeses especials, dotades amb el sou corresponent al Grup D, dues pagues extraordinàries, trienis i altres emoluments que pertocuen d'acord amb la legislació vigent i acords municipals.

Les places convocades es proveiran pel procediment general d'accés lliure.

1.1. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria serà anunciada al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Es farà pública al tauler d'anuncis de l'Institut Municipal de Cultura i s'insserirà un extracte d'aquesta al *Boletín Oficial del Estado*.

2. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en la present oposició és necessari:

2.1 En funció de la nacionalitat, podran participar en les proves:

Els nacionals de qualsevol país sense distinció, comunitaris o no. (Art.10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social)

2.2. Tenir complits 18 anys.

2.3 Estar en possessió del títol de FP1 en qualsevol de les branques d'electricitat o electrònica, imatge i so o equivalent, o complir les condicions requerides per a obtenir-lo, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

2.4 Posseir la capacitat física i psíquica suficient per al normal exercici de la funció.

2.5 No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, no hauran d'estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal, que impedisca en l'Estat d'on són, l'accés a la funció pública.

2.6 No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques.

2.7 Estar en possessió del permís de conduir de la Classe B.

2.8. Equivalència de títols.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

Pertoca a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

2.9. Nacionals de Països Comunitaris.

Pel que fa als nacionals d'altres països de la Unió Europea, s'aplicarà el que estableixen l'art. 48.4 del Tractat CE i disposicions que el despleguen; i al que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre.

3. Instàncies.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies en què se sol·licita prendre part en l'oposició seran adreçades al President de l'Institut i es presentaran al Registre General d'aquest, durant el termini de 20 dies naturals, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

Els opositors manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base segona, referits a la data en què acabe el termini de presentació de instàncies. Caldrà mantenir tals requisits al llarg de tot el procés selectiu, durant el que, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.2. Taxes per drets d'examen.

En el moment de presentar la sol·licitud, s'hi adjuntarà resguard d'haver ingressat en el tresor municipal la quantitat de 7,65 Euros en concepte de Taxes per drets d'examen.

Aquestes taxes es faran efectives, directament o mitjançant transferència, en el compte del qual és titular l'Institut Municipal de Cultura, en l'oficina de la CAM, situada a la plaça de la Glorieta, 1, amb codi d'identificació següent 2090 / 3002 / 73 / 0064000056 caldrà

correspondiente al año 2005, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala B) Servicios Especiales y clase de plazas de cometidos especiales, dotadas con el sueldo correspondiente al Grupo D, dos pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales.

Las plazas convocadas se cubrirán por el procedimiento general de acceso libre.

1.1. Publicidad de la convocatoria

La convocatoria se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se hará pública en el tablón de anuncios del Institut Municipal de Cultura, insertándose un extracto de la misma en el *Boletín Oficial del Estado*.

2ª. Condiciones de los aspirantes

Para tomar parte en la presente oposición es necesario:

2.1 En función de la nacionalidad, podrán participar en las pruebas:

Los nacionales de cualquier país sin distinción, comunitarios o no. (Art.10.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social)

2.2 Tener cumplidos 18 años.

2.3 Estar en posesión del título de FP1 en cualquiera de las ramas de electricidad o electrónica, imagen y sonido o equivalente, o cumplir las condiciones requeridas para obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

2.4 Poseer la capacidad física y psíquica suficiente para el normal ejercicio de la función.

2.5 No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española, no deberán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal, que impida en su Estado, el acceso a la función pública.

2.6 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

2.7 Estar en posesión del permiso de conducir de la Clase B.

2.8. Equivalencia de títulos.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

2.9. Nacionales de Países Comunitarios.

En cuanto a los nacionales de otros países de la Unión Europea, se estará a lo establecido en el art. 48.4 del Tratado C.E. y disposiciones que lo desarrollan; y a lo dispuesto en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

3ª. Instancias

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, se dirigirán al Presidente del Institut, presentándose en el Registro General de éste, durante el plazo de 20 días naturales, contado a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los opositores manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, debiendo mantenerse tales requisitos a lo largo de todo el proceso selectivo, durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los interesados para efectuar las comprobaciones oportunas.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38.4, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.2. Tasas por derechos de examen.

En el momento de presentar la solicitud, se adjuntará a la misma resguardo de haber ingresado en Arcas Municipales la cantidad de 7,65 Euros en concepto de Tasas por derechos de examen.

Dichas tasas se harán efectivas, directamente o mediante transferencia, en la cuenta de la que es titular el Institut Municipal de Cultura, en la oficina de la CAM, sita en Pza. de la Glorieta, 1 y cuyo código de identificación es el 2090 / 3002 / 73 / 0064000056 especi-

especificar en el document d'ingrés a quina prova selectiva correspon.

El fet de no pagar dels drets d'examen, de no aportar el justificant de l'ingrés o de no especificar a quina prova selectiva correspon, implicarà l'exclusió de l'aspirant, en la resolució per la qual s'aprove la relació d'aspirants admesos i exclosos.

3.3. Exempció de la Taxa.

Para obtener dret a l'exempció, caldrà aportar, junt a la instància, certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (actualment el Institut Nacional d'Ocupació), on s'expressarà que l'interessat es troba en situació de desocupació, durant un termini continuat de temps superior a un any i que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació. Si no es pogués aportar tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa, i podrà sol·licitar-se'n la devolució en els deu dies següents a la fi del termini d'admissió de sol·licituds, mitjançant instància a la qual s'acompanyarà llavors l'esmentada certificació.

La no presentació de la citada certificació, no havent ingressat la taxa, implicarà la denegació de l'exempció a través de l'exclusió de l'interessat en la relació d'aspirants a què es refereix la Base quarta.

4ª. Admissió d'aspirants

4.1. Relació d'aspirants.

Acabat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, la Presidència del Institut farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, al *Bulletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de la Secció de Personal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal de corregir el defecte que haja motivat l'exclusió, o per tal de realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, que seran tingudes en compte en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que serà feta pública en la forma assenyalada.

4.2. Seran causes d'exclusió, ultra les ja assenyalades:

- No reunir algun dels requisits a què es refereix la base segona.
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.
- L'omissió en la sol·licitud del número del DNI

5ª. Tribunal qualificador

La seua composició serà predominantment tècnica. Els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. Estarà constituït de la següent forma:

5.1. Composició:

President:

- El de l'Institut o membre d'aquest que delegue.

Vocals:

- Un representant de la Administració del Consell de la Comunitat Valenciana.
- Un vocal de la Junta Rectora de l'Institut Municipal de Cultura.
- La directora economicoadministrativa de l'Institut Municipal de Cultura.
- Un Operari de l'Institut Municipal de Cultura de igual o superior titulació a la exigida per a cobrir les places.
- Un representant dels treballadors amb titulació igual o superior a les places convocades a proposta de la Representació Sindical.

Secretari:

- El de l'Institut o funcionari que delegue.

5.2. Suplents.

El Tribunal quedarà integrat pels suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se para el secretari i Vocals d'aquest no delegables.

5.3. Designació i publicitat.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública al *Bulletí Oficial de la Província* i al Tauler d'anuncis de l'Institut.

La publicitat de la seua composició nominal es verificarà almenys quinze dies ans del començament de la celebració de les proves.

5.4. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

ficando en el documento de ingreso a qué prueba selectiva corresponde.

El impago de los derechos de examen, o el hecho de no aportar el justificante del ingreso, o no especificar a qué prueba selectiva corresponde, dará lugar a la exclusión del aspirante, en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos.

3.3. Exención de la Tasa.

Para obtener derecho a exención, se precisará aportar, junto a la instancia, certificación expedida por el organismo competente en la materia (actualmente el Instituto Nacional de Empleo), expresiva de que el interesado se halla en situación de desempleo, durante un plazo continuado de tiempo superior a un año y de que no percibe ni subsidio ni prestación por desempleo. Si no pudiera aportarse tal certificación en el momento de presentar la instancia, se ingresará la tasa, pudiendo solicitarse la devolución de la misma en los diez días siguientes a la finalización del plazo de admisión de solicitudes, mediante instancia a la que se acompañará entonces la citada certificación.

La no presentación de la citada certificación, no habiendo ingresado la tasa, implicará la denegación de la exención a través de la exclusión del interesado en la relación de aspirantes a que se refiere la Base cuarta.

4ª. Admisión de aspirantes

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, la Presidencia del Institut hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos de la Sección de Personal, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, que serán tenidas en cuenta en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública en la forma indicada.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- No reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.
- La omisión de la firma en la solicitud.
- La omisión en la solicitud del número del DNI.

5ª. Tribunal calificador

Su composición será predominantemente técnica, debiendo los vocales poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. Estará constituido de la siguiente forma:

5.1. Composición:

Presidente:

- El del Institut o miembro del mismo en quien delegue.

Vocales:

- Un representante de la administración del Consell de la Comunitat Valenciana.
- Un vocal de la Junta Rectora del Institut Municipal de Cultura.
- La directora económico-administrativa del Institut Municipal de Cultura.
- Un operario del Institut Municipal de Cultura de igual o superior titulación a la exigida para cubrir las plazas.
- Un representante de los trabajadores con titulación igual o superior a las plazas convocadas a propuesta de la Representación Sindical.

Secretario:

- El del Institut o funcionario en quien delegue.

5.2. Suplentes.

El Tribunal quedará integrado por los Suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse para el Secretario y Vocales del mismo no delegables.

5.3. Designación y publicidad.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y en el tablón de anuncios del Institut.

La publicidad de su composición nominal se verificará al menos quince días antes del comienzo de la celebración de las pruebas.

5.4. Constitución y actuación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.5 Assessors Tècnics.

Quan la naturalesa de les proves ho requerisca podran designar-se Assessors Especialistes, que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.6. Abstencions i recusacions.

Hauran d'abstenir-se de formar part dels Òrgans de Selecció de Personal, cosa que notificaran a la Presidència:

- Els qui en los cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria, hagueren realitzat treballs de preparació de aspirants a proves selectives d'accés a l'administració Pública.

- Els qui es troben inclosos en algun dels supòsits a què es refereix l'art. 28.2 de la Llei 30/92.

Així mateix els aspirants podran recusar-los en la forma que preveu l'art. 21 de l'esmentada Llei.

5.7. De l'absència del president.

Si una volta constituït el Tribunal i iniciada la sessió se n'absenta el President, aquest designarà d'entre los vocals concurrents el que el substituirà durant la seua absència, que podrà ser, en primer lloc, un regidor si n'hi hagués un, i, en el seu defecte, el vocal de major edat.

5.8. Actes.

De cada sessió el secretari n'estendrà un acta, on es faran constar les qualificacions dels exercicis i també las incidències i les votacions que s'hi produïsquen. Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient, que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

6ª. Començament i desenvolupament de les proves

6.1. Actuació dels aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants, segons sorteig verificat a l'efecte, per als exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comence amb la lletra «K».

Els aspirants acudirán a les proves proveïts del DNI, perquè, en qualsevol moment de la realització de l'exercici, pugua ser comprovada la seua identitat.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret a prendre part en les proves, si es presenten en els llocs de celebració quan ja es troben iniciades aquelles o per la no assistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre i quan aquestes no hagen acabat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

6.2. Dates d'examen.

Un mes ans de començar els exercicis, es faran públics en el *Boletín Oficial de la Provincia*, el dia, l'hora i el local en què hauran de realitzar-se.

Al final de cada exercici el Tribunal farà saber als opositors el lloc i el moment d'iniciació del següent, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores si se tracta d'un nou exercici.

Entre la conclusió d'un exercici i el començament del successiu, no transcorrerà un període de temps inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals.

Es podran modificar aquests terminis, estant-hi d'acord el Tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents hi presten per escrit la seua conformitat.

7ª. Exercicis de l'oposició

7.1. Caràcter i contingut dels exercicis

Els exercicis de l'oposició seran els següents, amb el caràcter i contingut que s'assenyala:

7.1.1. Primer. Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució d'un qüestionari de 75 preguntes, amb 4 opcions de resposta cada una, de les quals només una serà vàlida, sobre el contingut del conjunt del temari de l'Annex I de la convocatòria i sobre les funcions del lloc, Annex II, de dificultat adequada a la categoria del lloc.

Es penalitzaran les respostes errònies.

7.1.2. Segon. Obligatori. Eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Realització d'un o més supòsits pràctics, relacionats amb les funcions del lloc, durant el temps que determine el tribunal.

7.1.3 Tercer. Valencià. Obligatori, no eliminatori i qualificable de 0 a 1 punt.

5.5 Asesores Técnicos.

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.6. Abstenciones y recusaciones.

Deberán abstenerse de formar parte de los Órganos de Selección de Personal, notificándolo a la Presidencia:

- Quienes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración Pública.

- Quienes se hallen incurso en alguno de los supuestos a que se refiere el art. 28.2 de la Ley 30/92.

Así mismo los aspirantes podrán recusarlos en la forma que prevé el art. 21 de la citada Ley.

5.7. De la ausencia del presidente.

Si una vez constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausenta el Presidente, éste designará de entre los vocales concurrentes el que le sustituirá durante su ausencia, que podrá ser, en primer lugar, un Concejal si lo hubiere y, en su defecto, el vocal de mayor edad.

5.8. Actas.

De cada sesión el secretario extenderá un acta, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas constituirán el expediente, que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

6ª. Comienzo y desarrollo de las pruebas

6.1. Actuación de los aspirantes.

El orden de actuación de los aspirantes, según sorteo verificado al efecto, para los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience con la letra «K».

Los aspirantes acudirán a las pruebas provistos del DNI, para que, en cualquier momento de la realización del ejercicio, pueda ser comprobada su identidad.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho a tomar parte en las pruebas, si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hallan iniciado aquéllas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad.

6.2. Fechas de examen.

Un mes antes de comenzar los ejercicios, se hará público en el *Boletín Oficial de la Provincia*, el día, hora y local en que habrán de tener lugar.

Al final de cada ejercicio el Tribunal hará saber a los opositores el lugar y momento de iniciación del siguiente, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de uno nuevo.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales.

Se podrán modificar dichos plazos, estando de acuerdo el Tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara por escrito su conformidad para ello.

7. Ejercicios de la oposición

7.1. Carácter y contenido de LOS ejercicios.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes, con el carácter y contenido que se indica:

7.1.1. Primer. Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución de un cuestionario de 75 preguntas, con 4 opciones de respuesta cada una, de las que sólo una será válida, sobre el contenido del conjunto del temario del Anexo I de la convocatoria y sobre las funciones del puesto, Anexo II, de dificultad adecuada a la categoría del puesto.

Se penalizarán las respuestas erróneas.

7.1.2. Segundo. Obligatorio. Eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Realización de uno o varios supuestos prácticos, relacionados con las funciones del puesto, durante el tiempo que determine el tribunal.

7.1.3 Tercero. Valenciano. Obligatorio, no eliminatorio y calificable de 0 a 1 punto.

Demostrar oralment coneixements de llengua valenciana, en conversació mantinguda amb el Tribunal.

7.2. Minusvalideses.

Als aspirants amb minusvalideses que ho sol·liciten en la instància per la qual demanen prendre part en la convocatòria, els facilitarà el Tribunal les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A tal efecte, indicaran també en la instància el tipus d'adaptacions que necessiten que, en cap dels casos, menyscabaran els nivells de coneixements exigibles per a superar les proves, ni les condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

7.3. Anonimat.

En la realització dels exercicis escrits, sempre que açò siga possible, caldrà garantir l'anonimat dels aspirants.

8ª. Qualificació de les proves selectives.

8.1. Qualificació.

Els membres del Tribunal qualificaran els exercicis de l'oposició, amb puntuació de 0 a 10 punts els dos exercicis primers. Seran eliminats els aspirants que no assolisquen un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. El tercer exercici és obligatori però no eliminatori i qualificable de 0 a 1 punt.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les atorgades pels distintes membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell. S'hi negligiran les dues puntuacions extremes, la major i la menor de les concedides o, en si és el cas, una de les que apareguen repetides com a tals, i això quan disten en més de dos punts de la més propera.

8.2. Publicitat.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Institut el mateix dia en què siguen acordades.

8.3. Qualificació definitiva.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultat de la suma total de punts obtinguts en les proves realitzades.

8.4. Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat s'acudirà per a dirimir-lo a la major puntuació aconseguida en cadascun dels exercicis, que s'aplicaran successivament en l'ordre en el qual hagen sigut realitzats. En un altre cas, s'acudirà mitjançant sorteig.

9ª. Relació d'aprovats, presentació de documents i nomenament

9.1. Relació d'aprovats i contractació.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació. Aquests no podran ultrapassar el nombre de places convocades. Elevarà l'esmentada relació a la Presidència de l'Institut, perquè formule la corresponent proposta de nomenament. Remetrà alhora a aquesta Autoritat l'acta de la última sessió, en la qual hauran de figurar, per ordre de qualificació, tots els opositors que havent superat totes les proves, excedisquen del nombre de places convocades.

9.2. Presentació de documents.

Els opositors proposats presentaran en la Secció de Personal, d'aquest Institut, dins del termini de 20 dies naturals, comptador a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base segona i que són:

9.2.1. Els aspirants que tenen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa. La resta de nacionals d'altres països hauran de presentar fotocòpia, acompanyada de l'original per a la seua compulsa, del document que n'acredite la nacionalitat

9.2.2. Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del títol de FP1 en qualsevol de les branques d'electricitat o electrònica, imatge i so o equivalent. Si aquests documents estiguen expedits després de la data en què acabà el termini d'admissió d'instàncies, caldrà justificar el moment en què concloueren els estudis.

9.2.3. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció, expedit pel Gabinet Mèdic d'Empresa, que sotmetrà l'aspirant a totes les proves de determinació que considere convenientes.

Demostrar oralmente conocimientos de lengua valenciana, en conversación mantenida con el Tribunal.

7.2. Minusvalías.

A los aspirantes con minusvalías, que lo soliciten en la instancia por la que interesen tomar parte en la convocatoria, les facilitará el Tribunal las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, indicarán asimismo en la instancia el tipo de adaptaciones que precisen que, en ningún caso, menoscabarán los niveles de conocimientos exigibles para superar las pruebas, ni las condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.

7.3. Anonimato.

En la realización de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, deberá garantizarse el anonimato de los aspirantes.

8ª. Calificación de las pruebas selectivas.

8.1. Calificación.

Los miembros del Tribunal calificarán los ejercicios de la oposición, con puntuación de 0 a 10 puntos los dos ejercicios primeros, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. El tercer ejercicio es obligatorio pero no eliminatorio y calificable de 0 a 1 punto.

Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél. Se despreciarán las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, y ello cuando disten en más de dos puntos de la más cercana.

8.2. Publicidad.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el Tablón de Anuncios del Institut el mismo día en que se acuerden.

8.3. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma total de puntos obtenidos en las pruebas realizadas.

8.4. Igualdad en la calificación.

En caso de empate se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios, que se aplicarán sucesivamente en el orden en que hayan sido realizados. En otro caso, se decidirá mediante un sorteo.

9ª. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento.

9.1. Relación de aprobados y contratación.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo éstos rebasar el número de plazas convocadas, y elevará la citada relación a la Presidencia del Institut, para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de calificación, todos los opositores que habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9.2. Presentación de documentos.

Los opositores propuestos presentarán en la Sección de Personal, de este Institut, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base segunda y que son:

9.2.1. Los aspirantes que posean la nacionalidad española, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa. El resto de nacionales de otros países deberán presentar fotocopia, acompañada del original para su compulsa, del documento que acredite su nacionalidad

9.2.2. Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del título de FP1 en cualquiera de las ramas de electricidad o electrónica, imagen y sonido o equivalente. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

9.2.3. Certificado acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función, expedito por el Gabinete Médico de Empresa, que someterá al aspirante a cuantas pruebas de determinación considere convenientes.

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

9.2.4. Certificat de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

9.2.5. Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.

9.2.6. Declaració de compatibilitat i de no percepció d'havers passius.

9.2.7. Còpia autenticada (o fotocòpia que caldrà presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsà), del permís de conduir de la Classe B.

10. Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot allò no previst en aquestes bases.

11. Facultat de la Presidència

El president, degudament facultat a tal fi, adoptarà les resolucions pertinents pel que fa a l'admissió d'aspirants, publicació de anuncis i altres tràmits que escaiguen.

12. Impugnació de la convocatòria

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. (modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener).

13. Legislació aplicable

En tot allò no previst en les presents bases, s'aplicarà allò dispost en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per Llei 23/88, de 28 de juliol; en el Reial Decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració de l'Estat; Reial Decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal de les Administracions Locals; Decret 33/99 de 9 de març, del Govern Valencià; i altres disposicions normatives que resulten d'aplicació.

Elx, 19 de juliol de 2005.- El vicepresident de l'Institut: José Manuel Sánchez Ascencio.

ANNEX I

Programa de temes de l'oposició lliure per a cobrir en propietat 4 places d'operaris d'espais escènics:

Temari Comú:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia: significats d'aquests. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. El Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. El Procediment Administratiu Comú.

Tema 4. Hisendes locals. Classificació de les despeses i dels ingressos. Ordenances fiscals.

Temari Específic:

Tema 5. Espais Teatral. Composició. Tipus.

Tema 6. Focus i protectors. Classificació.

Tema 7. La il·luminació. Tècniques. Components.

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

9.2.4. Certificado de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

9.2.5. Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

9.2.6. Declaración de compatibilidad y de no percepción de haberes pasivos.

9.2.7. Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsà), del permiso de conducir de la Clase B.

10. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

11. Facultad de la Presidencia.

El presidente, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

12. Impugnación de la convocatoria

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero).

13. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por Ley 23/88, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la administración del Estado; Real Decreto 896/91 de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de las Administraciones Locales; Decreto 33/99 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano; y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

Elche, 19 de julio de 2005. El vicepresidente del Instituto: José Manuel Sánchez Ascencio.

ANEXO I

Programa de temas de la oposición libre para cubrir en propiedad 4 plazas de operarios de espacios escénicos:

Temario Común:

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 3. El Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. El Procedimiento Administrativo Común.

Tema 4. Haciendas locales. Clasificación de los gastos y de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

Temario Específico:

Tema 5. Espacios Teatrales. Composición. Tipos.

Tema 6. Focos y proyectores. Clasificación.

Tema 7. La iluminación. Técnicas. Componentes.

- Tema 8. La sonorització. Tècniques. Components.
 Tema 9. Subministraments en baixa tensió. Previsió de càrregues.
 Tema 10. Reglament electrònic per a baixa tensió. Articulat.
 Tema 11. Proteccions contra sobreintensitats, sobretensions, contactes directes i contactes indirectes.
 Tema 12. Instal·lacions a petites tensions i a tensions especials.
- Tema 13. Instal·lacions d'enllaç. Caixes generals de protecció. Derivacions individuals. Comptadors.
 Tema 14. Instal·lacions en locals de pública concurrència. Prescripcions particulars.
 Tema 15. Instal·lacions en locals de característiques especials.
 Tema 16. Instal·lacions amb fins especials. Prescripcions particulars.
 Tema 17. Receptors. Prescripcions generals.
 Tema 18. La Qualitat als Serveis Públics.
 Tema 19. Introducció General als estudis sobre seguretat i salut laboral. Aproximació al contingut mínim de les funcions de nivell bàsic.
 Tema 20. Implantació pràctica de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Coneixement dels aspectes normatius bàsics que impliquen la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. La implantació d'una cultura preventiva en l'empresa.

ANNEX II

Funcions essencials del lloc d'operari d'espais escènics:

1. Donar suport en el manteniment i la reparació de les instal·lacions tècniques dels espais escènics gestionats per l'Institut Municipal de Cultura.
2. Realitzar activitats que impliquen maneig i manteniment d'equips elèctrics.
3. Controlar l'accés i acomodació del públic a les instal·lacions; així com l'obertura i tancament d'aquestes.
4. Posada em marxa dels sistemes audiovisuals, de climatització, equipament d'oficina i il·luminació.
5. Càrrega i descàrrega.
6. Tasques bàsiques de conservació i manteniment.
7. Netejar superfícies i elements de treball i mantenir la neteja en general.
8. Muntar i desmuntar les activitats que es realitzen en els espais escènics, així com realitzar funcions de tramoia.
9. Mantenir ordenats els estris i materials i preparar mitjans materials necessaris per a la realització de les diverses faenes.
10. Recollir materials i utensilis; traslladar maquinària, utensilis i altres materials.
11. Comunicar anomalies i incidències i controlar els materials, eines, equipament i/o vehicles al seu càrrec, si n'és el cas.
12. Actuar com a operador en la projecció de pel·lícules.

**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS,
SITUACIONS I INCIDÈNCIES**

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 16 de setembre de 2005, del conseller Territori i Habitatge, per la qual nomena Francisco de Asís Monterde Cones, personal eventual de la Conselleria de Territori i Habitatge. [2005/X10397]

De conformitat amb l'article 6 i concordants del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei de la funció pública valenciana; el Decret 349/1995, de 28 de novembre, del Govern Valencià, sobre regulació del personal eventual al servei de l'administració del Govern Valen-

- Tema 8. La sonorización. Técnicas. Componentes.
 Tema 9. Suministros en baja tensión. Previsión de cargas.
 Tema 10. Reglamento electrónico para baja tensión. Articulado.
 Tema 11. Protecciones contra sobreintensidades, sobretensiones, contactos directos y contactos indirectos.
 Tema 12. Instalaciones a pequeñas tensiones y a tensiones especiales.
 Tema 13. Instalaciones de enlace. Cajas generales de protección. Derivaciones individuales. Contadores.
 Tema 14: Instalaciones en locales de pública concurrencia. Prescripciones particulares.
 Tema 15: Instalaciones en locales de características especiales.
 Tema 16: Instalaciones con fines especiales. Prescripciones particulares.
 Tema 17: Receptores. Prescripciones generales.
 Tema 18: La Calidad en los Servicios Públicos.
 Tema 19: Introducción General a los estudios sobre seguridad y salud laboral. Acercamiento al contenido mínimo de las funciones de nivel básico.
 Tema 20: Implantación práctica de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Conocimiento de los aspectos normativos básicos que implican la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. La implantación de una cultura preventiva en la empresa.

ANEXO II

Funciones esenciales del puesto de operario de espacios escénicos:

1. Apoyar en el mantenimiento y reparación de las instalaciones técnicas de los espacios escénicos gestionados por el Institut Municipal de Cultura.
2. Realizar actividades que impliquen manejo y mantenimiento de equipos eléctricos.
3. Controlar el acceso y acomodación del público a las instalaciones; así como la apertura y cierre de las mismas.
4. Puesta en marcha de los sistemas audiovisuales, de climatización, equipamiento de oficina e iluminación.
5. Carga y descarga.
6. Tareas básicas de conservación y mantenimiento.
7. Limpiar superficies y elementos de trabajo y mantener la limpieza en general.
8. Montar y desmontar las actividades que se realicen en los espacios escénicos, así como realizar funciones de tramoia.
9. Mantener ordenados los enseres y materiales y preparar medios materiales necesarios para la realización de las diversas tareas.
10. Recoger materiales y utensilios; trasladar maquinaria, utensilios y otros materiales.
11. Comunicar anomalías e incidencias y controlar los materiales, herramientas, equipamiento y/o vehículos a su cargo, en su caso.
12. Actuar como operador en la proyección de películas.

**c) NOMBRAMIENTOS, CESES,
SITUACIONES E INCIDENCIAS**

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 16 de septiembre de 2005, del conseller de Territorio y Vivienda, por la que se nombra a Francisco de Asís Monterde Cones, personal eventual de la Conselleria de Territorio y Vivienda. [2005/X10397]

De conformidad con el artículo 6 y concordantes del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana; el Decreto 349/1995, de 28 de noviembre, del Gobierno Valenciano, sobre regulación del personal eventual al servicio de