

de turisme i la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'inspector/a de transports, mentre es procedeixi a esmenar les deficiències que a l'esmentat acord de la Comissió de Govern es contemplen. Així mateix, una vegada esmenades aquestes deficiències es procedirà a publicar al BOIB les bases corresponents a aquestes places.

Eivissa, 11 d'octubre de 2005.

El President del Consell Insular d'Eivissa i Formentera
Pere Palau Torres

— O —

Num. 18153

Acord de la comissió de govern del dia 10 d'octubre de 2005, en virtut del qual es resolgué el recurs d'alçada contra les bases específiques per a la selecció definitiva de personal funcionari, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005, publicades en el BOIB núm. 129, d'1 de setembre de 2005, edicte núm. 15238.

1r.- En data 1 de setembre de 2005 es varen publicar les bases específiques per a la secció i la provisió definitiva de personal funcionari, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2005 (BOIB núm. 129, edicte núm. 15238).

2n.- En data 30 de setembre de 2005 s'interposà recurs d'alçada amb registre d'entrada núm. 21910 i 21920, contra les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva de personal funcionari, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2005.

3r.- Per acord de la Comissió de Govern de data 10 d'octubre de 2005, s'estimà parcialment l'esmentat recurs d'alçada.

Per tot l'anterior, es fa públic que d'acord amb allò resolt per la Comissió de Govern de data 10 d'octubre de 2005, es procedeix a publicar novament de les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva de personal funcionari, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2005, la part corresponent a les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva de dues places d'inspector/a de turisme, funcionaris/àries, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2005, mitjançant el sistema de concurs-oposició i les bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça d'inspector/a de transports, funcionari/ària, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2005, mitjançant el sistema de concurs-oposició, una vegada esmenades les deficiències que a l'esmentat acord de la Comissió de Govern es contemplen.

Eivissa, 11 d'octubre de 2005.

El President del Consell Insular d'Eivissa i Formentera
Pere Palau Torres

Annex:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DUES PLACES D'INSPECTOR/A DE TURISME, FUNCIONARIS/ÀRIES, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE 2005, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPosició.

Primera.- Objecte de la Convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva de dues places d'Inspector/a de Turisme, funcionaris/àries, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2005, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, amb un nivell de lloc de treball 21.

Segona.- Prescripcions

Aquesta selecció i provisió es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, per les Bases Generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000, i pels criteris de valoració i puntuació en les fases de concurs per a l'accés i/o la provisió de places de personal del CIEF, aprovades pel Ple de la corporació en data 2 de setembre de 1996 i publicades al BOCAIB núm. 123, de data 3 d'octubre de 1996.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, a més de tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona de les Bases Generals citades, els següents:

1r.- Estar en possessió de la diplomatura de Turisme o haver finalitzat tres cursos complets o haver finalitzat el primer cicle de qualsevol llicenciatura o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola i estar en possessió del permís de conducció de vehicles de la categoria B1.

2n.- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el compliment de les corresponents funcions a la plaça a proveir.

3r.- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B (coneixements elementals orals i escrits), de conformitat amb el Decret 162/2003, de 5 de setembre, amb el Decret 176/2003, de 31 d'octubre, de reforma de l'anterior, i amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 17 d'octubre de 2003, per la qual s'amplia l'Ordre de 16 de febrer de 2000. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català, o expedit o homologat per la Comissió per a l'Avaluació i Certificació del Català.

Els dits requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu. La no acreditació del requisit previst en el punt 3r obligarà als aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B de coneixements de llengua catalana.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex II d'aquestes bases i que també es facilitarà gratuïtament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIEF.

Les dites sol·licituds hauran de reunir, a més de tots i cadascun dels requisits establerts en la Base Tercera de les Bases Generals, els següents:

4.1.- Totes les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran d'acompanyar a les sol·licituds les certificacions, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en la fase de concurs. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

4.2.- En la tramitació de les seues sol·licituds les persones aspirants tendran en compte:

4.2.1.- Les sol·licituds es dirigiran a l'Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, av. d'Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

4.2.2.- El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.2.3.- Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, en el Registre dels Ajuntaments de Formentera, Sant Antoni, Sant Joan, Sant Josep i Santa Eulària, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

4.3.- Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el rebut acreditatiu d'haver abonat 24,04 euros per drets d'examen, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admeses al procés selectiu.

L'ingrés podrà efectuar-se en les oficines de SA NOSTRA, núm. de comp-

te corrent 2051 0028 241024452178, i també mitjançant gir postal o telegràfic; en aquest darrer supòsit, caldrà assenyalar en la sol·licitud el número i la data del lliurament. El pagament també pot fer-se efectiu a la caixa de la corporació (avinguda d'Espanya, núm. 49; de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30 hores).

Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds, i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

D'acord amb la Base Quarta de les Bases Generals, acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.

La llista provisional de les persones aspirants excloses es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En tot cas, els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. Els qui no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesos, seran definitivament exclosos del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. La relació de les persones aspirants admeses s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Insular. La relació de les persones aspirants excloses es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i també en el lloc on es troba exposada la relació de les persones aspirants admeses, així com el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el President del CIEF, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC); o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, sempre que formulin la reclamació corresponent, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació de les llistes definitives de les persones excloses.

Sisena.- Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell B, conforme disposa el Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà "d'apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

Setena.- Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'inclouen en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i amb relació a la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquests efectes.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen, excepte que els membres del Tribunal acordin que la correcció dels exercicis es faci per lectura pública de l'opositor. El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

El sistema de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: oposició

S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries.

La prova teòrica constarà de dos exercicis.

El primer exercici consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 90 minuts, 1 tema a triar entre 2 del temari general que consta a l'Annex I. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 5 punts.

El segon exercici consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 180 minuts, 2 temes a triar entre 4 del temari específic que consta a l'Annex I. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 50 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 25 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

La segona prova consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que determini el tribunal.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 15 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 7'5 punts.

2a Fase: Concurs

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 30 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima 4 punts)
 - Llicenciatures universitàries que tinguin relació amb la plaça, 3 punts.
 - Diplomatures universitàries que tinguin relació amb la plaça, 2 punts.
 - Llicenciatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça, 1,5 punts.
 - Diplomatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça, 1,25 punts.

No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

- b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 4 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública (IBAP)-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP o homologats amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

- b) 1.- Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca). Puntuació màxima, 2 punts:

núm.	hores lectives	crèdits	Punts assistència	punts profitament
10		1	0.075	0.150
15		-	0.112	0.225
20		2	0.115	0.230
25		-	0.187	0.375
30		3	0.225	0.450
35		-	0.262	0.525
40 o més		4	0.300	0.600

- b) 2.- Cursos generals no relacionats amb la plaça. Puntuació màxima, 1 punt:

núm.	hores lectives	crèdits	Punts assistència	punts profitament
10		1	0.030	0.060
15		-	0.045	0.090
20		2	0.060	0.120
25		-	0.075	0.150

30	3	0.090	0.180
35	-	0.105	0.210
40 o més	4	0.120	0.240

b) 3.- Cursos de postgrau o especialista universitari de matèries relacionades amb l'Administració Pública, 1 punt. Puntuació màxima, 1 punt.

c) Coneixement de llengües estrangeres (puntuació màxima 2 punts)

Els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts es puntuaran per cursos complets, i es valoraran:

- Nivell superior, 1 punt.
- Nivell mitjà, 0'75 punts.
- Nivell elemental, 0'50 punts.

Solament es valoraran els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts i es puntuaran per cursos complets. Només es valorarà el curs de major puntuació en cada idioma.

d) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 18 punts

Es valoraran els serveis efectius prestats en l'Administració Pública Estatal, Autònoma o Local, en el mateix grup de classificació, subescala i categoria que es convoca, 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 3 anys.

S'entendran com a experiència professional els serveis prestats en les Administracions Públiques que s'esmenten, sempre que hagin estat com a conseqüència d'una relació laboral o funcional a jornada completa, excloent-se els càrrecs d'alta direcció, càrrecs en comissions, juntes, etc. en organismes públics i privats.

e) Altres mèrits. Màxim 2 punts

Solament podran tenir-se en compte, aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte en aquest apartat, nivells de coneixement de la llengua catalana superiors als que s'exigeixen com a requisit, així com premis obtinguts, mencions especials a nivell professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, conferències, etc.

Vuitena.- Qualificació dels exercicis

Els exercicis seran eliminatòris i qualificats en la forma prevista a la base anterior. El nombre de punts que podrà atorgar per cada membre del tribunal en cada exercici serà de zero fins al número que constitueixi la puntuació màxima atorgada a l'exercici de què es tracti.

La qualificació dels exercicis s'ha de fer segons els criteris següents:

A) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador.

B) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació.

Novena.- Tribunal qualificador

Es regirà per tot el previst a la Base Cinquena de les Bases Generals i estarà compost per:

President/a: el de la corporació o Conseller/a en qui delegui.

Secretari/ària: la de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Un representant de la CAIB.

Un representant de la Junta de Personal.

Tres representants del Consell Insular d'Eivissa i Formentera designats/ades per la Presidència, dos/dues d'ells, com a mínim, funcionaris/àries.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què resulti necessari. Els dits assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques i tendran veu, però no vot.

Desena.- Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a la base vuitena, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública, al tauler d'edictes de la corporació, la relació provisional

de persones aspirants, segons els torns d'accés, que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la subescala, classe o categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i Formentera la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Onzena.- Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats i llista d'espera

A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants que havent superat els exercicis de l'oposició no hagin estat incloses en la relació de persones aprovades i en la proposta de nomenament, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixen, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc. També es podran incloure a l'esmentada borsa, per ordre de puntuació obtinguda, aquelles altres persones aspirants que haguessin superat com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició.

També, si per qualsevol circumstància, alguna persona aspirant inclosa en la proposta de nomenament no prengué possessió com a funcionari/ària de carrera, es podrà procedir, per ordre de puntuació de la relació anterior, al nomenament de les persones aspirants que hagin superat els exercicis i no hagin estat inclosos en la relació de persones aprovades.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties.

2.- La Corona: funcions constitucionals del Rei. Les Corts Generals: composició i funcions.

3.- El Govern: composició i funcions. El Poder Judicial: principis constitucionals. Organització judicial espanyola.

4.- Organització territorial de l'Estat: Les comunitats autònomes. Principis generals, organització i competències. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.- Règim local espanyol: principis constitucionals. El municipi: elements, organització i competències.

6.- Els consells insulars. Naturalesa i marc normatiu: Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

7.- El Consell Insular d'Eivissa i Formentera. El Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.

8.- El personal al servei de les entitats locals. Classificació. Regulació de la funció pública local. Drets i deures del personal.

9.- Els pressupostos de les entitats locals. Concepte i estructura. Elaboració, aprovació i execució. Les bases d'execució del pressupost.

10.- Les fonts del dret administratiu. Especial referència a la llei: les seues classes.

11.- L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.

12.- Els recursos administratius. Concepte i classes.

TEMARI ESPECÍFIC

1.- Les transferències de competències al Consell Insular d'Eivissa i Formentera en matèria d'ordenació turística. Creació de registres.

2.- La protecció de la legalitat en matèria turística. Les facultats inspectores del Consell Insular d'Eivissa i Formentera. Infraccions i sancions.

3.- Procediment sancionador en matèria turística.

4.- Els principis ordenadors de l'activitat inspectora.

5.- Les actes d'inspecció.

6.- La reglamentació dels allotjaments turístics. Especial referència a la Llei 7/88, d'1 de juny, de la CAIB, sobre mesures transitòries d'ordenació d'establiments hotelers i allotjaments turístics.

7.- Decret 13/86, de 13 de febrer, sobre nova ordenació dels campaments turístics a les Illes Balears.

8.- La regulació dels serveis d'allotjament turístic en el medi rural.

9.- Condicions específiques de l'ús d'allotjament turístic que s'estableixen al Pla Territorial Insular d'Eivissa i Formentera.

10.- Decret 106/93, de 30 de setembre, sobre suspensió i caducitat de les autoritzacions prèvies.

11.- La regulació de l'activitat d'agències de viatges a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12.- Els plans d'ordenació de les ofertes turístiques. Especial referència al Pla d'Ordenació de l'Oferta Turística de les Illes d'Eivissa i Formentera.

13.- Característiques generals del Pla d'Ordenació de l'Oferta Turística de les Illes d'Eivissa i Formentera.

14.- La Llei 2/2005, de 22 de març, de comercialització d'estades turístiques a habitatges.

15.- El Decret 55/2005, de 20 de maig, pel qual es regulen els habitatges turístics de vacances a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

16.- Regulació a la CAIB de la publicitat i exposició dels preus en restaurants, cafeteries, bars i similars i en els establiments d'allotjament turístic.

17.- La reclamació dels clients en els establiments de les empreses turístiques. El llibre de visites d'inspecció.

18.- Les visites d'inspecció.

19.- Els camps de golf: definició i normativa reguladora.

20.- Decret 60/1989, de 22 de maig, pel qual es regula el procediment d'expedició d'autoritzacions prèvies i d'obertura per a construccions, obres i instal·lacions de les empreses i activitats turístiques.

21.- Allotjaments de menors a establiments turístics.

22.- L'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: la seva aplicació en allotjaments i establiments turístics.

23.- Les operacions d'intercanvi d'aprofitament i reconversió: definició. Articulació legal.

24.- Les ciutats de vacances. Normativa reguladora. Perspectives de futur.

25.- Decret 112/1996, de 21 de juny, per qual s'aprova l'habilitació de guia turístic de les Illes Balears.

26.- Ordre del Conseller de Turisme del dia 26 de maig de 1997 per la qual es desenvolupen alguns aspectes del Decret 112/1996.

27.- El Decret 87/1997, de 20 de juny, pel qual es regulen els transports turístics terrestres a l'àmbit de les Illes Balears.

28.- Llei 42/1998, de 15 de desembre, sobre drets d'aprofitament per torns de béns immobles d'ús turístic, comparativa amb la normativa autonòmica (Decret 117/1997, de 6 de setembre).

29.- Llei 21/1995, de 21 de juliol, reguladora dels viatges combinats.

30.- La rellevància normativa de la Llei 4/1998, de 19 de maig, per la qual s'aproven mesures transitòries relatives a l'atorgament d'autoritzacions prèvies de construccions, obres i instal·lacions d'empreses i activitats turístiques.

31.- Els hotels de ciutat. Concepte. Regulació a la normativa autonòmica.

32.- La Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears. Principis generals. Contingut bàsic.

33.- Els registres insulars d'empreses i activitats turístiques.

34.- Els subjectes de l'activitat turística. L'empresa turística. Concepte. Drets i deures. L'usuari dels serveis turístics. Concepte. Drets i deures.

35.- Els plans d'emergència contra incendis en establiments turístics.

36.- El Decret 13/1985, de 21 de febrer, pel qual es fixen noves mesures de seguretat i protecció contra incendis a establiments turístics.

37.- Ordre de 17 de gener de 1967, per la qual s'aprova l'ordenació d'apartaments bungalows i altres allotjaments de caràcter turístic.

38.- Baixa definitiva d'autorització d'obertura com a requisit per a l'atorgament d'autoritzacions turístiques prèvies: previsió normativa. Procediment previst. Excepcions.

39.- La Comissió Insular d'Ordenació Turística d'Eivissa i Formentera. Regulació. Competències. Règim de funcionament.

40.- Estatut ordenador de les empreses i activitats turístiques.

41.- Reglamentació d'allotjaments turístics. Especial referència a la Llei 2/1984, de 12 d'abril de la CAIB, sobre allotjaments turístics extrahotelers.

42.- La regulació de l'oferta de restauració: el Decret 54/2005, de 20 de maig, pel qual s'ordena i es regula l'oferta de restauració a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

43.- Els requisits tècnics dels establiments d'oferta de restauració.

44.- Normativa hotelera. Criteris de classificació introduïts per l'O.M. de 19 de juliol de 1968 i el Reial Decret 1634/1983, de 15 de juny, davant l'anterior normativa regulada per l'O.M. de 14 de juny de 1957.

45.- Normativa hotelera. Classificació per categories i modalitats dels establiments hotelers. Els hotels i hotels apartaments de cinc estrelles. Els esta-

bliments hotelers especials.

46.- Normativa hotelera. Hotels i hotels apartaments de quatre, tres, dues i una estrella.

47.- Llei 6/1996, de 30 de maig, que crea i regula el pla de modernització dels allotjaments turístics.

48.- Llei 3/1990, de 30 de maig, que crea i regula el pla de modernització dels allotjaments turístics.

ANNEX II

SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.: telèfon:

Adreça:

Localitat:

EXPOS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades al BOIB núm. 23, de data 22 de febrer de 2000 i a la base 3a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de dues places d'Inspector/a de Turisme, aprovades per la Presidència del CIEF en data 09.08.2005 i rectificades per la Comissió de Govern en data 10 d'octubre de 2005.

S'adjunten a la present sol·licitud els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça:

Eivissa, d de 2005

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I FORMENTERA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE TRANSPORTS, FUNCIONARI/ÀRIA, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE 2005, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPosició.

Primera.- Objecte de la Convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'una plaça d'Inspector/a de Transports, funcionari/ària, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2005, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, amb un nivell de lloc de treball 21.

Segona.- Prescripcions

Aquesta selecció i provisió es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, per les Bases Generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000, i pels criteris de valoració i puntuació en les fases de concurs per a l'accés i/o la provisió de places de personal del CIEF, aprovades pel Ple de la corporació en data 2 de setembre de 1996 i publicades al BOCAIB núm. 123, de data 3 d'octubre de 1996.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, a més de tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona de les Bases Generals citades, els següents:

1r.- Estar en possessió de qualsevol diplomatura o haver finalitzat tres cursos complets o haver finalitzat el primer cicle de qualsevol llicenciatura o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola i estar en possessió del permís de conducció de vehicles de la categoria B1.

2n.- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el compliment de les corresponents funcions a la plaça a proveir.

3r.- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B (coneixements elementals orals i escrits), de conformitat amb el Decret 162/2003, de 5 de setembre, amb el Decret 176/2003, de 31 d'octubre, de reforma de l'anterior, i amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 17 d'octubre de 2003, per la qual s'amplia l'Ordre de 16 de febrer de 2000. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català, o expedit o homologat per la Comissió per a l'Avaluació i Certificació del Català.

Els dits requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu. La no acreditació del requisit previst en el punt 3r obligarà als aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B de coneixements de llengua catalana.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex II d'aquestes bases i que també es facilitarà gratuïtament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIEF.

Les dites sol·licituds hauran de reunir, a més de tots i cadascun dels requisits establerts en la Base Tercera de les Bases Generals, els següents:

4.1.- Totes les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran d'acompanyar a les sol·licituds les certificacions, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en la fase de concurs. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

4.2.- En la tramitació de les seues sol·licituds les persones aspirants tendran en compte:

4.2.1.- Les sol·licituds es dirigiran a l'Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, av. d'Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

4.2.2.- El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.2.3.- Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, en el Registre dels Ajuntaments de Formentera, Sant Antoni, Sant Joan, Sant Josep i Santa Eulària, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

4.3.- Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el rebut acreditatiu d'haver abonat 24,04 euros per drets d'examen, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admeses al procés selectiu.

L'ingrés podrà efectuar-se en les oficines de SA NOSTRA, núm. de compte corrent 2051 0028 241024452178, i també mitjançant gir postal o telegràfic; en aquest darrer supòsit, caldrà assenyalar en la sol·licitud el número i la data del lliurament. El pagament també pot fer-se efectiu a la caixa de la corporació (avinguda d'Espanya, núm. 49; de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30 hores).

Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds, i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

D'acord amb la Base Quarta de les Bases Generals, acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.

La llista provisional de les persones aspirants excloses es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual constarà el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En tot cas, els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. Els qui no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesos, seran definitivament exclosos del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. La relació de les persones aspirants admeses s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Insular. La relació de les persones aspirants excloses es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i també en el lloc on es troba exposada la relació de les persones aspirants admeses, així com el lloc i la data en què tinguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el President del CIEF, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC); o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, sempre que formulin la reclamació corresponent, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació de les llistes definitives de les persones excloses.

Sisena.- Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell B, conforme disposa el Decret 162/2003, de 5 de setembre.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà "d'apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

Setena.- Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i amb relació a la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquests efectes.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

El sistema de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: oposició

S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries.

La prova teòrica constarà de dos exercicis.

El primer exercici consistirà a desenvolupar, per un període màxim de 90 minuts, 1 tema a triar entre 2 del temari general que consta a l'Annex I. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 5 punts.

El segon exercici consistirà a desenvolupar, per un període màxim de 180 minuts, 2 temes a triar entre 4 del temari específic que consta a l'Annex I. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 50 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 25 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

La segona prova consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que determini el tribunal.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 15 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

2a Fase: Concurs

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 30 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima 4 punts)
 - Llicenciatures universitàries que tinguin relació amb la plaça, 3 punts.
 - Diplomatures universitàries que tinguin relació amb la plaça, 2 punts.
 - Llicenciatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça, 1,5 punts.
 - Diplomatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça, 1,25 punts.

No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

- b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 4 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública (IBAP)-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP o homologats amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b) 1.-Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca). Puntuació màxima, 2 punts:

núm. hores lectives	crèdits	Punts assistència	punts profitament
10	1	0.075	0.150
15	-	0.112	0.225
20	2	0.115	0.230
25	-	0.187	0.375
30	3	0.225	0.450
35	-	0.262	0.525
40 o més	4	0.300	0.600

b) 2.- Cursos generals no relacionats amb la plaça. Puntuació màxima, 1 punt:

núm. hores lectives	crèdits	Punts assistència	punts profitament
10	1	0.030	0.060
15	-	0.045	0.090
20	2	0.060	0.120
25	-	0.075	0.150
30	3	0.090	0.180
35	-	0.105	0.210
40 o més	4	0.120	0.240

b).3.- Cursos de postgrau o especialista universitari de matèries relacionades amb l'Administració Pública, 1 punt. Puntuació màxima, 1 punt.

- c) Coneixement de llengües estrangeres (puntuació màxima 2 punts)

Els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts es puntuaran per cursos complets, i es valoraran:

- Nivell superior, 1 punt.
- Nivell mitjà, 0,75 punts.
- Nivell elemental, 0,50 punts.

Solament es valoraran els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts i es puntuaran per cursos complets. Només es valorarà el curs de

major puntuació en cada idioma.

- d) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 18 punts

Es valoraran els serveis efectius prestats en l'Administració Pública Estatal, Autònoma o Local, en el mateix grup de classificació, subescala i categoria que es convoca, 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 3 anys.

S'entendran com a experiència professional els serveis prestats en les Administracions Públiques que s'esmenten, sempre que hagin estat com a conseqüència d'una relació laboral o funcional a jornada completa, excloent-se els càrrecs d'alta direcció, càrrecs en comissions, juntes, etc. en organismes públics i privats.

- e) Altres mèrits. Màxim 2 punts

Solament podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte, en aquest apartat, nivells de coneixement de la llengua catalana superiors als que s'exigeixen com a requisit, així com premis obtinguts, mencions especials a nivell professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, conferències, etc.

Vuitena.- Qualificació dels exercicis

Els exercicis seran eliminatòris i qualificats en la forma prevista a la base anterior. El nombre de punts que podrà atorgar per cada membre del tribunal en cada exercici serà de zero fins al número que constitueixi la puntuació màxima atorgada a l'exercici de què es tracti.

La qualificació dels exercicis s'ha de fer segons els criteris següents:

A) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador.

B) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació.

Novena.- Tribunal qualificador

Es regirà per tot el previst a la Base Cinquena de les Bases Generals i estarà compost per:

President/a: el de la corporació o Conseller/a en qui delegui.

Secretari/ària: la de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Un representant de la CAIB.

Un representant de la Junta de Personal.

Tres representants del Consell Insular d'Eivissa i Formentera designats/ades per la Presidència, dos/dues d'elles, com a mínim, funcionaris/àries.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què resulti necessari. Els dits assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques i tendran veu, però no vot.

Desena.- Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a la base vuitena, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública, al tauler d'edictes de la corporació, la relació provisional de persones aspirants, segons els torns d'accés, que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la subescala, classe o categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al

de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i Formentera la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Onzena.- Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats i llista d'espera

A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants que havent superat els exercicis de l'oposició no hagin estat inclosos en la relació de persones aprovades i en la proposta de nomenament, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixen, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc. També es podran incloure a l'esmentada borsa, per ordre de puntuació obtinguda, aquelles altres persones aspirants que haguessin superat com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició.

També, si per qualsevol circumstància, alguna persona aspirant inclosa en la proposta de nomenament no prengué possessió com a funcionari/ària de carrera, es podrà procedir, per ordre de puntuació de la relació anterior, al nomenament de les persones aspirants que hagin superat els exercicis i no hagin estat inclosos en la relació de persones aprovades.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties.
- 2.- La Corona: funcions constitucionals del Rei. Les Corts Generals: composició i funcions.
- 3.- El Govern: composició i funcions. El Poder Judicial: principis constitucionals. Organització judicial espanyola.
- 4.- Organització territorial de l'Estat: Les comunitats autònomes. Principis generals, organització i competències. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 5.- Règim local espanyol: principis constitucionals. El municipi: elements, organització i competències.
- 6.- Els consells insulars. Naturalesa i marc normatiu: Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
- 7.- El Consell Insular d'Eivissa i Formentera. El Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- 8.- El personal al servei de les entitats locals. Classificació. Regulació de la funció pública local. Drets i deures del personal.
- 9.- Els pressupostos de les entitats locals. Concepte i estructura. Elaboració, aprovació i execució. Les bases d'execució del pressupost.
- 10.- Les fonts del dret administratiu. Especial referència a la Llei: les seues classes.
- 11.- L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
- 12.- Els recursos administratius. Concepte i classes.

TEMARI ESPECÍFIC

- 1.- El sector del transport per carretera. Importància i justificació. Intervenció administrativa en la seua ordenació: principis generals que la regeixen.
- 2.- Llei d'atribució de competències als Consells Insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de transports terrestres.
- 3.- Exercici de les competències atribuïdes al Consell Insular d'Eivissa i Formentera. Distribució per òrgans. Delegacions efectives.
- 4.- LOTT (Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació del transport terrestre): Visió general. Estructura i adaptació a la realitat sectorial. Règim competencial. Modificacions posteriors.
- 5.- ROTT (Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació del Transport Terrestre): Visió general. Desenvolupament del contingut de la LOTT. Ordenació dels serveis i modalitats de transport per carretera i ferrocarril. Modificacions posteriors.
- 6.- El Consell Nacional de Transports Terrestres. Definició i estructura. Competències de la Comunitat Autònoma.
- 7.- Coordinació entres diferents maneres de transport terrestre i transport combinat. Coordinació del sistema de transport amb les necessitats de defensa i protecció civil. Usuaris del transport.
- 8.- Classificació dels serveis de transport terrestre: per naturalesa, objecte

transportat, reiteració, radi d'acció, vehicle o altres característiques.

9.- Tipus d'autoritzacions existents en matèria de transport per carretera de mercaderies, viatgers i activitats auxiliars i complementàries. Classificació. Àmbits. Abast de cada autorització.

10.- Els serveis d'inspecció del transport terrestre. Funcions de control. Obligacions documentals i de tracte successiu.

11.- Regles generals sobre la responsabilitat. Infraccions: classificació: molt greus, greus i lleus. Règim jurídic segons la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres (LOTT) i el Reial Decret 121/90, de 28 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres (ROTT).

12.- Sancions: sancions pecuniàries i sancions no pecuniàries: precintats. Règim jurídic segons la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres (LOTT) i Reial Decret 1211/90, de 28 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres (ROTT).

13.- Procediment sancionador en matèria d'infraccions de la legislació reguladora dels transports terrestres: Règim jurídic segons el Reial Decret 1211/90, de 28 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres (ROTT), Reial Decret 1772/94, de 5 d'agost, i normativa autonòmica: Decret 14/94, de 10 de febrer.

14.- Documents de control. Règim jurídic segons la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres (LOTT) i Reial Decret 1211/90, de 28 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres (ROTT) i normes de desenvolupament.

15.- Regulació dels distintius en els vehicles que realitzen transport.

16.- Activitats auxiliars i complementàries del transport per carretera.

17.- Règim d'autorització de l'activitat d'arrendament de vehicles amb conductor.

18.- Règim d'autorització de l'activitat d'arrendament de vehicles sense conductor.

19.- Serveis i activitats del transport per carretera: els transports privats. Mercaderies, viatgers i mixtes.

20.- Serveis i activitats del transport per carretera: els transports públics discrecionals de viatgers en vehicle turisme.

21.- Serveis i activitats del transport per carretera: els transports públics discrecionals de viatgers en autobús.

22.- Serveis i activitats del transport per carretera: els transports públics discrecionals de mercaderies.

23.- Transports regulars de viatgers. Definicions i regulació bàsica. Noció de servei públic.

24.- L'establiment de línies i creació de serveis. Procediment. Avantprojecte. Projecte. Atorgament de la concessió administrativa en la Llei de contractes de l'administració pública. Exclusivitat.

25.- Maneres de gestió. La concessió. Explotació i condicions de prestació del servei. Obligacions dels concessionaris. Règim tarifari. Calendari i horaris. Parades. Expedicions. Solapes. Vehicles. Documentació obligatòria.

26.- Modificació, duració i extinció de les concessions. Rescat, abandonament, renúncia i caducitat. Reversió. Transmissió.

27.- Transports públics regulars temporals de viatgers. Definició. Autorització especial. Vehicles.

28.- Transports públics regulars de viatgers d'ús especial. Transport Escolar: el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril. Transports públic de productors. Transport públic de militars. Transport turístic.

29.- Agencia de transports de mercaderies. Definició i funcions. Actuació en nom propi. Modalitats i condicions d'accés. Denominació i àmbit material de l'autorització. Classes i domicili de les autoritzacions. Requisits per a l'atorgament de les autoritzacions. Visat de les autoritzacions.

30.- Transitaris. Definició i activitats. Funcions concretes. Regles d'actuació. Condicions d'accés. Autorització, denominació i àmbit material. Classes i domicili de les autoritzacions. Requisits per a l'atorgament de les autoritzacions. Visat de les autoritzacions.

31.- Magatzemistes-distribuïdors. Definició i funcions. Modalitats. Condicions d'accés. Autorització, denominació i àmbit material. Classes i domicili de les autoritzacions. Requisits per al seu atorgament. Visat de les autoritzacions.

32.- Transport de viatgers per carretera en minitrens turístics.

33.- Títols administratius habilitants per a l'exercici de l'activitat de transports per carretera. Requisits generals d'exercici de la activitat.

34.- Estacions de transport. Definició. Condicions mínimes que han de reunir (de viatgers i de mercaderies). Títol habilitant, concessió. Iniciativa per a l'establiment de les estacions de transport; la seua construcció i explotació.

35.- El transport ferroviari: concepte i classes. Règim jurídic segons la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres per Carretera i el seu reglament de desenvolupament, Reial Decret 1211/90, de 28 de setembre.

36.- La Xarxa Nacional Integrada de Transport Ferroviari. Establiment i construcció de ferrocarrils de transport públic.

37.- Transport Internacional de Viatgers per carretera. Transport dins de la

Unió Europea. El cabotatge. El conveni ASOR. Regulació interna espanyola.

38.- Transport Internacional de Mercaderies. Transport dins de la Unió Europea. El cabotatge. Autoritzacions multilaterals de la Conferència Europea de Ministres de Transports. Autoritzacions bilaterals. Regulació interna espanyola.

39.- El transport de mercaderies perilloses per carretera. L'acord europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses ADR i regulació interna espanyola. El Conseller de Seguretat: la seua regulació.

40.- El transport de mercaderies peribles. El conveni ATP. Regulació interna espanyola.

41.- Les agències de viatges: règim jurídic a nivell d'administració central i autonòmica. La seua intervenció en la contractació de transport terrestre. Els transports turístics: la seua regulació en la Llei i el Reglament d'Ordenació dels Transports Terrestres i en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

42.- Exigències legals per al desenvolupament de les professions i activitats integrades en el transport públic de mercaderies i viatgers. La distinció entre accés a la professió i la prestació efectiva. Especial referència a la novació subjecciva com a forma d'accés a les professions.

43.- Règim jurídic de les diferents condicions d'accés a les professions. Nacionalitat. Capacitació professional. Capacitat econòmica. Honorabilitat. Significació, compliment, acreditació i pèrdua. L'Ordre de 28 de maig de 1999.

44.- Raons que fonamenten la distinció entre titularitat i direcció en el si de les professions del transport. Cooperatives i societats de comercialització. L'Ordre de 23 de juliol de 1997. Col·laboració de les associacions professionals amb l'Administració.

45.- El contracte de transports. Responsabilitat. Condicions generals de contractació en el transport de mercaderies. L'Ordre Ministerial de 25 d'abril de 1997. L'assegurança obligatòria de viatgers regulada pel Reial Decret 1575/1989, de 22 de desembre.

46.- Les Junttes Arbitrals del Transport. Funcions, àmbit, composició i possibilitat d'acció.

47.- Cooperatives de transportistes. Col·laboració de les associacions professionals amb l'Administració. Col·laboració entre transportistes.

48.- Càrrega i descàrrega de vehicles. Criteris per a l'estiba, la subjecció i la protecció de la càrrega. Limitacions en Codi de Circulació. Pesos i dimensions. Sobrepès.

ANNEX II

SOL-LICITUD

Dades personals:
 Primer llinatge:
 Segon llinatge:
 Nom:
 DNI núm.: telèfon:
 Adreça:
 Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades al BOIB núm. 23, de data 22 de febrer de 2000 i a la base 3a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'Inspector/a de Transports, aprovades per la Presidència del CIEF en data 09.08.2005 i rectificades per la Comissió de Govern en data 10 d'octubre de 2005.

S'adjunten a la present sol·licitud els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.

SOL-LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça:

Eivissa, d de 2005

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I FORMENTERA

— o —

Sección II - Consejos Insulares

Mallorca

Num. 18136

Adjudicación del contrato relativo al alquiler de un local en Manacor.

1. Entidad adjudicadora.
 a) Organismo: Consejo de Mallorca.

b) Dependencia que tramita el expediente: Economía y Hacienda (Contratación)

c) Número de expediente: 16.05

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio

b) Descripción del objeto: alquiler de un local que reúna las condiciones necesarias por poder llevar a cabo las actividades de difusión de la labor del Departamento de Cultura en Manacor, como centro de la Comarca de Llevant.

c) Fecha de publicación del anuncio de licitación en el B.O.I.B.: 28 de julio de 2005, nº 112.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 267.713,83 EUROS

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26.09.05

b) Contratista: Cristina Nicolau Suñer

c) Nacionalidad: Española

d) Importe de adjudicación: 267.713,28 EUROS

e) Plazo ejecución: ocho años

Palma, 11 de octubre de 2005.

El Secretario General,
 Bartomeu Tous Aymar.

— o —

Num. 18175

Anuncio de licitación para la contratación administrativa especial del servicio de peluquería de señoras y señoras de la Residencia de Felanitx, gestionada por l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca, mediante concurso y procedimiento abierto.

El presidente de l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca, el día 07 de octubre 2005, ha abierto el procedimiento de adjudicación del contrato que a continuación se relaciona:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca (L'INS-TITUT)

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Jurídico - Administrativo (Sección Jurídica)

c) Número de expediente: 04/2006.

2. Objeto del Contrato.

a) Descripción del objeto: servicio de peluquería de señoras y señoras de la Residencia de Felanitx, sujeto a las características técnicas que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

b) División por lotes: no.

c) Plazo de ejecución: cinco años contados a partir de día 01 de enero de 2006, con posibilidad de prórrogas anuales hasta un máximo de 10 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto

c) Forma: concurso

4. Canon de explotación: 12,00 euros mensuales.

5. Garantías.

a) Provisional: No

b) Definitiva: 72,00 euros..

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca

b) Domicilio: C/ General Riera, 67

c) Localidad y código postal: Palma 07010

d) Teléfono: 971.49.88.04

e) Telefax: 971.76.16.69