

RESOLUCIÓ de 27 d'octubre de 2005, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es constitueix la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de funcionaris interins, del grup A, sector administració especial, metges. [2005/X12224]

L'apartat u de l'article 6 de l'Orde de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV de 17.11.2004), disposa que les borses de treball es convocaran, mitjançant una resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma.

L'apartat u de l'article 5 estableix que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes per: a) El personal que, havent participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, convocats amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, hagen aprovat algun exercici i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu. b) El personal interí i contractat laboral temporal que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral, regulat en la disposició transitòria sisena de la Llei de Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant una Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les ofertes d'Ocupació Pública de 1999 i subsistents de 2000.

Mitjançant Orde de 22 d'octubre de 2002, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV de 04.11.02), es convoquen proves selectives d'accés al grup A, sector administració especial, metges, torn d'accés lliure (Convocatòria 41/1999).

A proposta del Tribunal de Selecció de la referida prova mitjançant una resolució de data 2 de febrer de 2005, es publica la relació definitiva d'aspirants aprovats que han superat el concurs oposició en el torn lliure.

Per tant, i fent ús de les facultats que té conferides, aquesta Direcció General d'Administració Autònoma resol:

Primer

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de funcionaris interins del grup A, sector administració especial, metges, per tal que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball dels referits grup i sector de l'administració del Govern Valencià, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon

La borsa a què es refereix el número anterior estarà integrada pel personal que a continuació es relaciona:

1. Aspirants que han aprovat algun exercici eliminatori de la fase d'oposició, de les proves selectives de la Convocatòria 41/1999 i que no es troben en actiu en el moment de la sol·licitud com a grup A, administració especial, metges.

2. El personal interí que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral regulat en la disposició transitòria sisena de la Llei de Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant una Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les ofertes d'Ocupació Pública de 1999 i subsistents de 2000.

Tercer

1. Per a formar part de la borsa cal posseir els requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives del grup A, sector administració especial, metges, a què es fa referència en l'article anterior. A més, per a obtenir el nomenament de funcionari interí, s'hauran de tindre els requisits del lloc a exercir.

RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2005, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se constituye la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de funcionarios interinos, del grupo A, sector administración especial, médicos. [2005/X12224]

El apartado uno del artículo 6 de la Orden de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV de 17.11.2004), dispone que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la Dirección General de Administración Autónoma.

El apartado uno del artículo 5 establece que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas por: a) El personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, convocados con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, hayan aprobado algún ejercicio y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo. b) El personal interino y contratado laboral temporal que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral regulado en la disposición transitoria sexta de la Ley de Función Pública Valenciana, introducida mediante Ley 16/2003, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistentes de 2000.

Mediante Orden de 22 de octubre de 2002, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV de 04.11.02), se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo A, sector administración especial, médicos, turno de acceso libre (convocatoria 41/1999).

A propuesta del Tribunal de Selección de la referida prueba mediante resolución de fecha 2 de febrero de 2005, se publica la relación definitiva de aspirantes aprobados que han superado el concurso oposición en el turno libre.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Administración Autónoma resuelve:

Primero

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de funcionarios interinos del grupo A, sector administración especial, médicos, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo de los referidos grupo y sector de la administración del Gobierno Valenciano, de conformidad con lo que establece la Orden de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo

La bolsa a que se refiere el número anterior estará integrada por el personal que seguidamente se relaciona:

1. Aspirantes que han aprobado algún ejercicio eliminatorio de la fase de oposición, de las pruebas selectivas de la convocatoria 41/1999 y que no se encuentren en activo en el momento de la sol·licitud como grupo A, administración especial, médicos.

2. El personal interino que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral regulado en la disposición transitoria sexta de la Ley de Función Pública Valenciana, introducida mediante Ley 16/2003, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistents de 2000.

Tercero

1. Para formar parte de la bolsa se precisa poseer los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas del grupo A, sector administración especial, médicos, a que se hace referencia en el artículo anterior. Además, para obtener el nombramiento de funcionario interino, se deberán tener los requisitos del puesto a desempeñar.

2. La possessió dels requisits s'acreditarà abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedeix, llevat que ja consten acreditats davant la Direcció General d'Administració Autònoma, i en aquest cas bastarà al·legar-los i indicar quan es va presentar la documentació justificativa i a quins efectes.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda, d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'article següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Si persisteix l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Quart

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els mèrits següents:

1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball del grup A, sector administració especial, metges, de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts, per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts, per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs de funcionaris interins que pertanguen al grup A, sector administració especial, metges: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives

Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, grup A, sector administració especial, metges, Convocatòria 41/1999: 4,33 punts.

El màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 13 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que aquests títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions

– Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a què siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Cinqué

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

2. La posesión de los requisitos se acreditará antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se concede, salvo que ya consten acreditados ante la Dirección General de Administración Autónoma; en cuyo caso bastará alegarlos e indicar cuándo y a qué efectos se presentó la documentación justificativa.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el artículo siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo A, sector administración especial, médicos, de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de funcionarios interinos que pertenezcan al grupo A, sector administración especial, médicos: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas.

Por cada ejercicio superado en las pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, grupo A, sector administración especial, médicos, convocatoria 41/1999: 4,33 puntos.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 13 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios.

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones.

– Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

Quinto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Proves selectives: sense perjudici del que al·leguen els sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

La documentació aportada haurà d'estar degudament acarada.

Sisé

1. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats pels aspirants i els integrarà en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

2. Els aspirants a què fa referència l'article dos, hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal d'aquesta Direcció General, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma i als taulells d'anunci de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada.

La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta de la llista definitiva a la Direcció General d'Administració Autònoma, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs indicats anteriorment.

3. Una vegada finalitzat el termini establert en l'apartat anterior, el personal interí que cesse en l'administració del Consell o en els seus organismes autònoms les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, disposarà igualment de deu dies, comptats a partir de la data del cessament, per a presentar, davant de la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en l'anterior apartat.

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst, s'entendrà decaigut en el seu dret.

4. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereixen els punts precedents, s'acompanyen com a annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en l'apartat cinquè, no es valoraran; els mèrits inscrits i/o els acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Seté

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter interí, s'efectuarà segons el que preveuen l'article 3 i concordants de l'Orde de 10 de novem-

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por los solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por òrgan competente.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por òrgan competente.

La documentación aportada deberá estar debidamente cotejada.

Sexto

1. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremación de méritos alegados por los aspirantes y los integrará en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida.

2. Los aspirantes a que hace referencia el artículo dos, deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremació y la documentación acreditativa de los méritos alegados, si no constaran inscritos en el Registro de Personal de esta Dirección General, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma y en los tableros de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada.

La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Dirección General de Administración Autónoma, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

3. Una vez finalizado el plazo establecido en el apartado anterior el personal interino que cese en la administración del Consell o en sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, dispondrá igualmente de diez días, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa, la hoja de autobaremació con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el anterior apartado.

Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

4. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a la que se refiere los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán; los méritos inscritos y/o los acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

Séptimo

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter interino, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 10 de

bre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Govern Valencià.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en el paràgraf anterior, els qui estigueren interessats a poder obtindre destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, i s'haurà de respectar l'orde de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Vuité

En compliment de la disposició transitòria tercera de l'Orde esmentada en l'apartat anterior, quedarà dissolta la borsa que estiguera en vigor amb anterioritat a la data d'aquesta resolució, a partir de la resolució definitiva de la present per al nomenament de funcionaris interins del grup A, sector administració especial, metges.

Nové

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i en contra cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació; de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciós administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 d'octubre de 2005.— El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Gobierno Valenciano.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Octavo

En cumplimiento de la disposición transitoria tercera de la Orden citada en el apartado anterior, quedará disuelta la bolsa que estuviese en vigor con anterioridad a la fecha de esta resolución, a partir de la resolución definitiva de la presente para el nombramiento de funcionarios interinos del grupo A, sector administración especial, médicos.

Noveno

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación; de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de la Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 27 de octubre de 2005.— El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I / ANNEX I


		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÉRITS EN LES BORSSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO	
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ/ INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO			
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT/NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD		PROVÍNCIA/PROVINCIA	TELÈFON/TELÉFONO
C CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> ALACANT	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ
		<input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA	<input type="checkbox"/> VALENCIA
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil núm.: / Teléfono móvil nº: _____			
<input type="checkbox"/> Telèfon fix núm.: / Teléfono fijo nº: _____			
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas			
<input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación			
<input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados			
<input type="checkbox"/> <i>Altres/Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____			
<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada	
<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada</p> <p>Signatura: _____</p>			

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LES BORSSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS BOLSAS DE EMPLEO TEMPORAL

ANNEX II/ANEXO II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

HOJA DE AUTOBAREMACIÓ

		ANNEX II/ANEXO II FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓ	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
B CATEGORIA SOL-LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA			
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓ			
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)			
			PUNTUACIÓ
			PUNTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo. 			
SUBTOTAL			
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 			
SUBTOTAL			
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell)/VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)			
- Certificat de coneixement oral/ Certificado de conocimiento oral:		0,75 punts/puntos	
- Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental:		1 punt/punto	
- Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio:		2 punts/puntos	
- Certificat de grau superior/Certificado de grado superior:		4 punts/puntos	
SUBTOTAL			
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts)/IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 			
SUBTOTAL			
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir; 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 			
SUBTOTAL			
TOTAL			

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LES BORSSES D'OCCUPACIÓ TEMPORAL
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS BOLSAS DE EMPLEO TEMPORAL