



**RESOLUCIÓN de 29 de julio 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan cursos correspondientes al Plan de Formación del personal al servicio de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011.**

Para el desarrollo de los Planes acogidos al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón —integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo—, acordó en su reunión de 27 de abril de 2011, la gestión diferenciada del Plan las Actividades Formativas dirigidas al personal al servicio de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011, que incluye los cursos para los que se va a efectuar la presente publicación de convocatoria, cuyas bases fueron aprobadas por Resolución de 29 de junio de 2009, del Director General de Administración de Justicia.

Los cursos se recogen en el anexo I de la presente Resolución con arreglo a las características que en la misma se indican.

Solicitudes: Deberán presentarse conforme al modelo de instancia publicado en el anexo II de esta Resolución.

Es imprescindible hacer constar en la instancia el nombre o nombres exactos de los cursos que se solicitan y su código, tal y como figura en el anexo I.

Su presentación se realizará al fax de la Dirección General de Administración de Justicia 976713367 o mediante su remisión al correo electrónico personal.justicia@aragon.es

No se podrán solicitar más de tres cursos por convocatoria.

Plazo de presentación de instancias: Desde el día de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta el 9 de septiembre de 2011, ambos inclusive.

Certificado: Una vez acreditada la asistencia a cada curso, se extenderá el correspondiente Certificado y no podrán obtenerlo quienes tengan un número de faltas de asistencia superior al 10% de las horas presenciales del curso en cuestión, o su equivalente en faltas reiteradas de puntualidad.

Se expedirá el correspondiente Certificado de Aprovechamiento a los alumnos que hayan superado el curso, de acuerdo con los criterios de evaluación que establezcan el Profesor o Profesores que lo impartan.

Los alumnos que no lo hayan superado, les será expedido el correspondiente Certificado de Asistencia.

Quienes habiendo sido seleccionados para cada curso no asistan a sus sesiones lectivas, no podrán participar durante el periodo de 2 años en otros Cursos correspondientes al Plan de Formación del Personal Funcionario de Justicia de la Comunidad Autónoma de Aragón y del resto de la Administración de la Comunidad Autónoma, salvo que lo justifiquen debidamente o hayan comunicado con antelación suficiente al inicio del curso su renuncia a dicho Organismo.

No obstante lo anterior, las renuncias reiteradas a la asistencia a tales cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en los siguientes que se soliciten.

La comunicación de admisión a los cursos, se dirigirán al Centro de destino o a la dirección de correo electrónico facilitada.

Los gastos de desplazamiento generados darán derecho a su abono de acuerdo con lo establecido en la base undécima de la Resolución de 29 de junio de 2010, del Director General de Administración de Justicia, por la que se aprueban las bases que han de regir las convocatorias de los cursos del Plan de Formación Normalizada, que recoge que se abonarán exclusivamente los gastos de desplazamiento originados por la asistencia a las acciones formativas, que estén relacionadas con el puesto de trabajo, siempre que se lleven a efecto fuera del término municipal donde radique la residencia oficial del funcionario y de su localidad de trabajo; y según lo previsto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Zaragoza, 29 de julio de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO I**

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Derecho Foral Aragonés</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/1/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	40	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Puerta 19. Sala Jerónimo Zurita. Edificio Pignatelli		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	19 al 22 de septiembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las fuentes del Derecho civil aragonés</li> <li>2. Derecho de la persona</li> <li>3. Derecho de sucesiones</li> <li>4. De las parejas estables no casadas</li> <li>5. Del régimen económico matrimonial</li> <li>6. Derecho patrimonial</li> </ol>		
<b>PROFESOR: Ángel Dolado Pérez .- Magistrado Juez Decano de Zaragoza</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Derecho Foral Aragonés</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	HUDG/2/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Huesca. Aula 2. Plaza Cervantes. Videoconferencia con Zaragoza.		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	19 al 22 de septiembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las fuentes del Derecho civil aragonés</li> <li>2. Derecho de la persona</li> <li>3. Derecho de sucesiones</li> <li>4. De las parejas estables no casadas</li> <li>5. Del régimen económico matrimonial</li> <li>6. Derecho patrimonial</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Derecho Foral Aragonés</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	TEDG/3/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Teruel. Edificio Carmelitas. C/ San Francisco nº 1. Videoconferencia con Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	19 al 22 de septiembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las fuentes del Derecho civil aragonés</li> <li>2. Derecho de la persona</li> <li>3. Derecho de sucesiones</li> <li>4. De las parejas estables no casadas</li> <li>5. Del régimen económico matrimonial</li> <li>6. Derecho patrimonial</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Firma electrónica</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/4/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Avda. Pablo Gargallo nº 3. Audiencia Provincial. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	26 al 29 de septiembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos de Criptografía</li> <li>2. Firma DIGITAL. Objetivos</li> <li>3. PKI</li> <li>4. Trabajar con Certificados</li> <li>5. Proceso de Firma Digital</li> <li>6. Formatos de Firma</li> <li>7. Dispositivos Criptográficos</li> <li>8. La firma electrónica en la Ley del uso de las tecnologías en la Administración de Justicia</li> </ol>		
<b>REQUISITOS:</b>	Experiencia en el manejo del ordenador personal		
<b>PROFESORES:</b>	David Pérez/ Alberto Aranda. Técnicos informáticos		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ordenación del procedimiento e impulso procesal, y su aplicación en Minerva</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/5/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión y Tramitación destinados en la provincia de Zaragoza, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional civil		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Avda. Pablo Gargallo nº 3. Audiencia Provincial. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	30 de septiembre y del 3 al 6 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	30 de septiembre (9 a 15 horas) 3 al 6 de octubre (16:30 a 19:30 horas)		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro, aceptación e incoación de expedientes</li> <li>2. La tramitación por esquemas y subesquemas</li> <li>3. Usos de Fase y Estado</li> <li>4. Las ejecuciones y las piezas separadas</li> <li>5. Tipos de Informes y Consultas</li> <li>6. El uso de Minerva para la ordenación e impulso procesal</li> </ol>		
<b>PROFESORES: José Miguel Mainer Burgueño. Secretario 1ª Instancia nº 4 José Antonio Laguardia Hernando. Secretario 1ª Instancia nº 16</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Procedimiento Contencioso Administrativo</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/6/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	30	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional contencioso administrativo		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	Fechas a determinar en el mes de octubre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurisdicción y competencia. Partes. Objeto del recurso.</li> <li>2. Procedimiento ordinario.</li> <li>3. Procedimiento abreviado.</li> <li>4. Recursos contra Autos y Sentencias. Medidas cautelares. Ejecución de sentencias. Procedimientos especiales.</li> </ol>		
<b>PROFESORES: Javier Oliván Del Cacho. Magistrado del Juzgado Contencioso nº 5 Juan Carlos Zapata Híjar. Magistrado del Juzgado Contencioso nº 1</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Procedimiento abreviado y juicios rápidos</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/7/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	30	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional penal		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Puerta 19. Aula 3. Edificio Pignatelli. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	24 al 27 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento abreviado</li> <li>2. Juicios rápidos</li> <li>3. Sumarios del jurado</li> </ol>		
<b>PROFESOR: Felipe Zazurca González. Fiscal Jefe Fiscalía Provincial de Huesca</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ordenación del procedimiento e impulso procesal, y su aplicación en Minerva</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	HUDG/8/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	24	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión y Tramitación destinados en la provincia de Huesca		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Huesca. Aula de demostraciones. Plaza de Cervantes		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	21 de octubre, y del 24 al 27 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	21 de octubre: 9 a 15 horas 24 al 27 de octubre: 16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro, aceptación e incoación de expedientes</li> <li>2. La tramitación por esquemas y subesquemas</li> <li>3. Usos de Fase y Estado</li> <li>4. Las ejecuciones y las piezas separadas</li> <li>5. Tipos de Informes y Consultas</li> <li>6. El uso de Minerva para la ordenación e impulso procesal</li> </ol>		
<b>PROFESORES: José Miguel Mainer Burgueño. Secretario 1ª Instancia nº 4 José Antonio Laguardia Hernando. Secretario 1ª Instancia nº 16</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ordenación del procedimiento e impulso procesal, y su aplicación en Minerva</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/9/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión y Tramitación destinados en la provincia de Zaragoza, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional penal		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Avda. Pablo Gargallo nº 3. Audiencia Provincial. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	4 noviembre, y del 7 al 10 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	4 de noviembre: 9 a 15 horas 7 al 10 de noviembre: 16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro, aceptación e incoación de expedientes</li> <li>2. La tramitación por esquemas y subesquemas</li> <li>3. Usos de Fase y Estado</li> <li>4. Las ejecuciones y las piezas separadas</li> <li>5. Tipos de Informes y Consultas</li> <li>6. El uso de Minerva para la ordenación e impulso procesal</li> </ol>		
<b>PROFESORES: José Miguel Mainer Burgueño. Secretario 1ª Instancia nº 4</b> <b>José Antonio Laguardia Hernando. Secretario 1ª Instancia nº 16</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ordenación del procedimiento civil e impulso procesal, y su aplicación en Minerva</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	TEDG/10/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión y Tramitación destinados en la provincia de Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Teruel. Aula de informática. Casa blanca.		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	11 de noviembre, y del 14 al 17 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	11 de noviembre: 9 a 15 horas 14 al 17 de noviembre: 16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro, aceptación e incoación de expedientes</li> <li>2. La tramitación por esquemas y subesquemas</li> <li>3. Usos de Fase y Estado</li> <li>4. Las ejecuciones y las piezas separadas</li> <li>5. Tipos de Informes y Consultas</li> <li>6. El uso de Minerva para la ordenación e impulso procesal</li> </ol>		
<b>PROFESORES: José Miguel Mainer Burgueño. Secretario 1ª Instancia nº 4</b> <b>José Antonio Laguardia Hernando. Secretario 1ª Instancia nº 16</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>La Prestación de Asistencia Jurídica Gratuita</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/11/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	30	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	24
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Puerta 19. Aula 3. Pignatelli. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	7 al 10 y del 14 al 17 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota histórica:</li> <li>2. Motivos de la Reforma.</li> <li>3. La Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.</li> <li>4. La Comisiones de AJG. Composición y funcionamiento.</li> <li>5. Procedimiento de solicitud de Asistencia Jurídica Gratuita.</li> <li>6. Impugnación de la resolución</li> <li>7. Situaciones especiales.</li> <li>8. Subvención de la asistencia jurídica gratuita.</li> <li>9. La modificación de la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita.</li> <li>10. El Observatorio de la Justicia Gratuita.</li> <li>11. Casos Prácticos</li> </ol>		
<b>PROFESORA: M<sup>a</sup> Ángeles Mouhem Dolado. Gestor especialista en la prestación de asistencia jurídica gratuita de la Dirección General de Administración de Justicia</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Cooperación jurídica internacional</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/12/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Avda. Pablo Gargallo nº 3. Audiencia Provincial. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	21 al 24 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espacio común de justicia en Europa desde El programa de Tampere al Programa de Estocolmo</li> <li>2. La red judicial europea de justicia civil y mercantil, El atlas de cooperación judicial europea. La red judicial española. El prontuario de cooperación judicial internacional.</li> <li>3. Instrumentos de cooperación civil.</li> <li>4. Procedimientos transfronterizos.</li> </ol>		
<b>PROFESOR: Javier Seoane Prado. Magistrado de la Sección 4<sup>a</sup> de la Audiencia Provincial de Zaragoza</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Cuestiones prácticas del proceso laboral y reformas laborales</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/13/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional social		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Puerta 19. Sala Jerónimo Zurita. Edificio Pignatelli		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	22, 24, 29 de noviembre y 1 de diciembre		
<b>HORARIO:</b>	12 a 15 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurisdicción laboral: zonas grises entre la jurisdicción laboral, civil y contencioso administrativa</li> <li>2. Modalidades procesales: requisitos, contenido y problemas prácticos</li> <li>3. Requisitos previos a la presentación de la demanda: conciliación administrativa y reclamación administrativa previa</li> <li>4. Requisitos para la correcta presentación de la demanda: especial referencia a la subsanación de defectos y a los problemas de legitimación y litisconsorcio pasivo.</li> <li>5. Ejecución: incidente de no readmisión en los procesos de despido y efectos de las sentencias de despido. Impulso de oficio en el proceso laboral.</li> <li>6. Las recientes reformas laborales.</li> </ol>		
<b>PROFESORES:</b>	<b>Manuel Bellido Aspas. Magistrado del Juzgado Social nº 5</b> <b>Mariano Fustero Gálvez. Magistrado del Juzgado Social nº 4</b>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Cuestiones prácticas del proceso laboral y reformas laborales</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	HUDG/14/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional social		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Huesca. Aula 2. Plaza Cervantes. Videoconferencia con Zaragoza.		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	22, 24, 29 de noviembre y 1 de diciembre		
<b>HORARIO:</b>	12 a 15 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurisdicción laboral: zonas grises entre la jurisdicción laboral, civil y contencioso administrativa</li> <li>2. Modalidades procesales: requisitos, contenido y problemas prácticos</li> <li>3. Requisitos previos a la presentación de la demanda: conciliación administrativa y reclamación administrativa previa</li> <li>4. Requisitos para la correcta presentación de la demanda: especial referencia a la subsanación de defectos y a los problemas de legitimación y litisconsorcio pasivo.</li> <li>5. Ejecución: incidente de no readmisión en los procesos de despido y efectos de las sentencias de despido. Impulso de oficio en el proceso laboral.</li> <li>6. Las recientes reformas laborales.</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Cuestiones prácticas del proceso laboral y reformas laborales</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	TEDG/15/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel, con preferencia funcionarios destinados en el orden jurisdiccional social		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Teruel. Aula del IAAP Edificio Casa Blanca. San Vicente de Paúl nº 1. Videoconferencia con Zaragoza.		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	22, 24, 29 de noviembre y 1 de diciembre		
<b>HORARIO:</b>	12 a 15 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurisdicción laboral: zonas grises entre la jurisdicción laboral, civil y contencioso administrativa</li> <li>2. Modalidades procesales: requisitos, contenido y problemas prácticos</li> <li>3. Requisitos previos a la presentación de la demanda: conciliación administrativa y reclamación administrativa previa</li> <li>4. Requisitos para la correcta presentación de la demanda: especial referencia a la subsanación de defectos y a los problemas de legitimación y litisconsorcio pasivo.</li> <li>5. Ejecución: incidente de no readmisión en los procesos de despido y efectos de las sentencias de despido. Impulso de oficio en el proceso laboral.</li> <li>6. Las recientes reformas laborales.</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Registro y Homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/16/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión y Tramitación destinados en la provincia de Zaragoza		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Avda. Pablo Gargallo nº 3. Audiencia Provincial. Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	28 de noviembre al 1 de diciembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asuntos en Servicios Comunes</li> <li>2. Otros registros judiciales</li> <li>3. Libros de Registro e informes</li> <li>4. Instrucción 1/2009, normas para el registro de asuntos en los sistemas de gestión procesal</li> <li>5. Reglamento 2/2010, criterios generales de homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales</li> <li>6. Aplicaciones informáticas de Registro</li> </ol>		
<b>PROFESORES:</b>	<b>José Miguel Mainer Burgueño. Secretario 1ª Instancia nº 4</b> <b>José Antonio Laguardia Hernando. Secretario 1ª Instancia nº 16</b>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Registro y Homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	HUDG/17/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	10	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión y Tramitación destinados en la provincia de Huesca		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Huesca. Aula 2. Plaza Cervantes. Videoconferencia con Zaragoza.		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	28 de noviembre al 1 de diciembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 a 19:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asuntos en Servicios Comunes</li> <li>2. Otros registros judiciales</li> <li>3. Libros de Registro e informes</li> <li>4. Instrucción 1/2009, normas para el registro de asuntos en los sistemas de gestión procesal</li> <li>5. Reglamento 2/2010, criterios generales de homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales</li> <li>6. Aplicaciones informáticas de Registro</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Práctica forense</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZADG/18/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	Dirección General de Administración de Justicia
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	32	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpo de Médicos Forenses y Facultativos del IMLA		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Sala polivalente del edificio central del IMLA en Zaragoza		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	22 de septiembre, 6 de octubre, 20 de octubre, 3 de noviembre, 17 de noviembre y 1 de diciembre		
<b>HORARIO:</b>	Comienzo a las 16 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protocolo de actuación forense en levantamiento de cadáver</li> <li>2. Actuaciones previas a la práctica de la autopsia y Riesgos laborales</li> <li>3. Protocolos específicos de autopsia en los casos establecidos en la recomendación 99/3 de armonización metodológica de las autopsias legales, de 2 de febrero de 1999</li> <li>4. Protocolo de actuación forense en grandes catástrofes</li> <li>5. Protocolo de valoración de perjuicio estético y de incapacidad permanente en el RDL 8/2004</li> <li>6. Protocolos de valoración de "esguince cervical" y de "grandes inválidos"</li> <li>7. Protocolos de "incapacidades e internamientos"</li> <li>8. Protocolo de determinación de edad en sujeto vivo, con especial extensión a los casos de pornografía infantil</li> <li>9. Protocolos de informe forenses en casos de aplicación del art. 87; en lesiones límite (delito/falta) primera asistencia y suturas; en agresiones sexuales; y en casos de violencia de género</li> <li>10. Protocolo de toma de muestras y conservación de las mismas en autopsias</li> <li>11. Protocolo de toma de muestras y conservación de las mismas en sujetos vivos</li> <li>12. Base de datos. Asklepios</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ley 13/09 y LO 1/09 Reforma de la Nueva Oficina Judicial</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACO/19/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CCOO
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	25	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, preferencia aquellos que no hayan realizado esta edición el año anterior		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, ARAFOREM, C/ Santa Lucía nº 9 LOCAL		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	17 al 20 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	11:30 a 14:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambios sustanciales producidos con la reforma de la LOPJ y la LEC para poder llevar a cabo, dentro del marco normativo, la reforma de la oficina judicial.</li> <li>2. Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, BOE 4-11-09: Exposición de motivos. Cambios producidos. Consecuencias jurídicas.</li> <li>3. Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial: Exposición de motivos. Cambios sustanciales producidos. Consecuencias jurídicas.</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ley 13/09 y LO 1/09 Reforma de la Nueva Oficina Judicial</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACO/20/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CCOO
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	25	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, preferencia aquellos que no hayan realizado esta edición el año anterior		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, ARAFOREM, C/ Santa Lucía nº 9 LOCAL		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	14 al 17 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	11:30 a 14:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambios sustanciales producidos con la reforma de la LOPJ y la LEC para poder llevar a cabo, dentro del marco normativo, la reforma de la oficina judicial.</li> <li>2. Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, BOE 4-11-09: Exposición de motivos. Cambios producidos. Consecuencias jurídicas.</li> <li>3. Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial: Exposición de motivos. Cambios sustanciales producidos. Consecuencias jurídicas.</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ley 13/09 y LO 1/09 Reforma de la Nueva Oficina Judicial</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACO/21/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CCOO
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	25	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	12
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel, preferencia aquellos que no hayan realizado esta edición el año anterior		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, ARAFOREM, C/ Santa Lucía nº 9 LOCAL		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	3 y 4 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	8:30 a 14:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambios sustanciales producidos con la reforma de la LOPJ y la LEC para poder llevar a cabo, dentro del marco normativo, la reforma de la oficina judicial.</li> <li>2. Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, BOE 4-11-09: Exposición de motivos. Cambios producidos. Consecuencias jurídicas.</li> <li>3. Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial: Exposición de motivos. Cambios sustanciales producidos. Consecuencias jurídicas.</li> </ol>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Promoción a Tramitación, 2º ejercicio, práctico de Word</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACO/22/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CCOO
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	15	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	18
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel, preferencia aquellos que hayan presentado instancia para promoción interna		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, Aula 5 del Andador Rafaela Aparicio nº 15		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	7, 8 y 9 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	8:30 a 14:30 horas		
<b>PROGRAMA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. El panel de control. Iniciar Word 2003.</li> <li>3. Operaciones básicas. Operaciones con bloques de texto.</li> <li>4. Cambio de aspecto del documento.</li> <li>5. Automatización de tareas.</li> <li>6. Efectos especiales. Tablas.</li> <li>7. Impresión de documentos (administrador de impresión).</li> <li>8. Asistentes, estilos, plantillas.</li> <li>9. Objetos gráficos.</li> <li>10. Herramientas de la aplicación.</li> </ol> <p>El 50% del curso consistirá en ejercicios prácticos tendentes a la simulación del 2º ejercicio del examen de promoción interna.</p>		

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Internet. Correo electrónico y seguridad informática</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACS/23/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CSIF
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	14	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	20
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, Fundación, investigación y futuro C/ María Moliner-50, bajos		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	10, 13, 17 y 20 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	9 a 14 horas		
<b>PROGRAMA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La red en Internet :Introducción. Clases de redes. Principales navegadores. Buscadores. FTP, News, Telnet.</li> <li>2. Correo Electrónico: Configuración de cuentas. Clientes de cuentas. Correo con webmail. Aspectos importantes a tener en cuenta.</li> <li>3. Necesidad de seguridad en Internet: Criterios generales de seguridad. Código malicioso. Servicios de seguridad. Ataques. Ingeniería social.</li> <li>4. Seguridad básica: seguridad en el sistema operativo, seguridad en el navegador, virus, troyanos, gusanos, spam y spyware</li> </ol>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Rendimiento de las aplicaciones Word y Excel</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACS/24/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CSIF
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	14	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	20
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, Fundación, investigación y futuro C/ María Moliner-50, bajos		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	11, 14, 18 y 21 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	9 a 14 horas		
<b>PROGRAMA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WORD: Formato de fuente. Formato de párrafo. Formato de página. Columnas. Tablas. Imágenes y gráficos. Crear cuadros de texto. Combinar e imprimir: obtención de datos de ficheros en otras aplicaciones. Índices: índices de contenido. Índice alfabético</li> <li>2. EXCEL: Creación y edición de gráficos. Diseños de listas y bases de datos. Ordenar datos: buscar, filtrar y editar listas. Tablas dinámicas. Funciones avanzadas.</li> </ol>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Internet. Correo electrónico y Seguridad informática</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZACS/25/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	CSIF
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	14	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	20
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza, Fundación, investigación y futuro C/ María Moliner-50, bajos		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	Del 7 al 11 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	16:30 h a 20:30 h		
<b>PROGRAMA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La red en Internet: Introducción. Clases de redes. Principales navegadores. Buscadores. FTP, News, Telnet.</li> <li>2. Correo Electrónico: Configuración de cuentas. Clientes de cuentas. Correo con webmail. Aspectos importantes a tener en cuenta.</li> <li>3. Necesidad de seguridad en Internet: Criterios generales de seguridad. Código malicioso. Servicios de seguridad. Ataques. Ingeniería social.</li> <li>4. Seguridad básica: seguridad en el sistema operativo, seguridad en el navegador, virus, troyanos, gusanos, spam y spyware</li> </ol>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Práctica Procesal Penal</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZAUG/26/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	UGT
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	20	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	15
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel, preferencia aquellos que no hayan realizado esta edición el año anterior		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza. Escuela Arsenio Jimeno		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	19, 20, 24, 25 y 26 de octubre		
<b>HORARIO:</b>	17 a 20 horas		
<b>PROGRAMA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consecuencias prácticas de los principios del proceso penal, competencias y partes.</li> <li>2. El sumario. Medidas cautelares personales.</li> <li>3. Diligencias previas.</li> <li>4. Juicios rápidos.</li> <li>5. Procedimientos ante el Tribunal del Jurado.</li> <li>6. Juicios de Faltas</li> </ol>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Power point y Word 2007. Nivel intermedio</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZAUG/27/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	UGT
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	15	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	20
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza. Escuela Arsenio Jimeno		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	8, 10, 15 y 17 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	9 a 14 horas		
<b>PROGRAMA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción. Elementos básicos.</li> <li>2. Iniciar y crear Powrpoint</li> <li>3. Guardar una presentanción como página werb</li> <li>4. Iniciar y crear una nueva presentación.</li> <li>5. Tipos de vistas. Diapositivas. Las reglas y guías. Manejar objetos.</li> <li>6. Trabajar textos. Edición básica de textos. Formato de caracteres. Ortografía y gramática.</li> <li>7. Diseño de la página. Tablas. Imágenes.</li> <li>8. Estilos, temas y plantillas.</li> <li>9. Ecuaciones. Documentos completos. Hipervínculos. Galería de diseño.</li> <li>10. Crear logotipos mediante la galería de diseño.</li> <li>11. Convertir publicaciones impresas en Web y viceversa.</li> <li>12. Otras herramientas office: InfoPath. OneNote</li> </ol>			
<b>Requisitos: Conocimientos básicos de Word</b>			

<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Ley de Protección de Datos</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	ZAUG/28/11	<b>CENTRO ORGANIZADOR:</b>	UGT
<b>PARTICIPANTES POR CURSO:</b>	15	<b>NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:</b>	15
<b>DESTINATARIOS:</b>	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio de la provincia de Zaragoza, Huesca y Teruel		
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</b>	Zaragoza. Escuela Arsenio Jimeno		
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>	21, 23 y 25 de noviembre		
<b>HORARIO:</b>	9 a 14 horas		
<b>PROGRAMA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Normativa</li> <li>3. Principios fundamentales en la protección de datos</li> <li>4. Derechos de los titulares de los datos</li> <li>5. Obligaciones del responsable del fichero</li> <li>6. Tipos de ficheros</li> <li>7. Datos especialmente protegidos. Tratamientos especiales.</li> <li>8. Comunicación de datos. Acceso a los datos por cuenta de terceros. Transferencia Internacional de datos.</li> <li>9. Seguridad de datos</li> <li>10. Los datos y la Administración</li> <li>11. Instituciones de control</li> <li>12. Infracciones y sanciones</li> <li>13. Protección de datos y Seguridad en Internet</li> <li>14. Supuestos prácticos</li> </ol>			



Dirección General de Administración de Justicia

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A CURSOS DE FORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN ARAGÓN 2011**

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDOS:</b>		<b>NOMBRE:</b>	
<b>D.N.I.:</b>		<b>TELÉFONOS DE CONTACTO:</b>	
<b>DOMICILIO:</b>		<b>MUNICIPIO:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>

**DATOS PROFESIONALES**

<b>CUERPO</b>	<b>CENTRO DE TRABAJO:</b>
<b>FUNCIONARIO CARRERA:</b> <input type="checkbox"/>	<b>FUNCIONARIO INTERINO:</b> <input type="checkbox"/> Indicar la última fecha de nombramiento:
<b>TELÉFONOS DE CONTACTO:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>

<b>NÚMERO TOTAL DE CURSOS REALIZADOS ENTRE LOS AÑOS 2008, 2009 Y 2010:</b> 0 CURSOS: <input type="checkbox"/> 1 o más CURSOS: <input type="checkbox"/> (Indicar lo que proceda) Indicar si alguno de los cursos solicitados se ha realizado en años anteriores:
---

<b>CÓDIGO DEL CURSO</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL CURSO</b>	<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>

Cumplimiento de requisitos especificados en la convocatoria:

Motivación para realizar el curso:

**DECLARO QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD Y ACEPTO LAS BASES QUE RIGEN LA PRESENTE CONVOCATORIA (La falta de veracidad de los datos supondrá la exclusión en las dos convocatorias siguientes dentro del Plan de Formación de la Administración de Justicia)**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011  
(Firma)

**SR. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

C/ Alfonso I, 17  
50.003 Zaragoza  
Tlf: 976713355  
Fax: 976713367