



RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos

Cursos que se convocan:

ZA-SA-0100/2014: Unificación de criterios para la publicación de contenidos para Portales Vignette. Zaragoza

ZA-0120/2014: Perfeccionamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: gestión de ingresos y tesorería. Zaragoza.

HU-0121/2014: Dirección de reuniones. Huesca.

ZA-0122/2014: Sistema informático de recaudación de ingresos en periodo voluntario y ejecutivo (SRI). Zaragoza.

ZA-0141/2014: Certificación energética de edificios administrativos existentes. Programa CE3X. Zaragoza.

ZA-0142/2014: Inteligencia emocional y competitividad en la función pública. Zaragoza.

ZA-0143/2014: Herramientas para el desarrollo de proyectos basados en Web Semántica. Zaragoza

ZA-0144/2014: Acceso y tratamiento de datos. Herramientas. Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 7 de abril de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA LA PUBLICACION DE CONTENIDOS PARA PORTALES VIGNETTE

CÓDIGO: ZASA-0100/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente personal que publique contenidos en materia sociosanitaria, consumo, bienestar social y familia.

OBJETIVOS: Unificar criterios y establecer las bases de publicación de contenidos en portales Vignette.

METODOLOGÍA: A la finalización da la actividad formativa se obtendrá un documento consensuado sobre criterios de publicación de contenidos en las materias especificadas para su propuesta como documento de trabajo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 10

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 5, 6, 7, 8, 19, 20, y 21 de mayo de 2014.

HORARIO: Días 5, 6, 7, 19, 20 y 21 de mayo de 15:30 a 18:30 horas y el día 8 de mayo de 15:30 a 17:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, EDIFICIO DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD, PLAZA DE LA CONVIVENCIA, 2, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: Isabel Hernández Úbeda

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción a Vignette. Conceptos básicos
Entornos de trabajo. Preview.
Gestor de contenidos Vignette Content Manager (VCM).
Projects y tipos de contenidos.
Estructura departamental.
Sites y canales.
Publicación de contenidos.
Multimedia y otras utilidades.

TÍTULO: PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: GESTIÓN DE INGRESOS Y TESORERÍA.

CÓDIGO: ZA-0120/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en este módulo de SERPA.

OBJETIVOS: Adquirir y consolidar conocimientos sobre gestión de ingresos y tesorería y su tratamiento en la aplicación SERPA

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 16, 18, 23, 24 y 25 de junio de 2014.

HORARIO: de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: Pedro de Francisco Trigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Gestión de ingresos.
Gestión de terceros.
Gestión bancaria y tesorería.
Gestión de pagos.

TÍTULO: DIRECCIÓN DE REUNIONES

CÓDIGO: HU-0121/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al los grupos A y B preferentemente que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva.

OBJETIVOS: Planificar y organizar reuniones eficaces de trabajo. Utilizar adecuadamente una metodología y unas técnicas para la solución de problemas en equipo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/06/2014 a 05/06/2014

HORARIO: De 11:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas.

LUGAR: AULA 2, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Cuestiones iniciales sobre las reuniones.

Finalidad de las reuniones. Convertir una reunión en eficaz.

Preparar una reunión.

Las fases de la reunión.

Parte mecánica y parte humana de las reuniones.

Conducir una reunión con éxito.

La comunicación en los grupos.

Tipologías más frecuentes entre los participantes en reuniones.

Captar y mantener la atención en una reunión.

Transmitir lo que quiero y que los oyentes lo capten.

Conducir situaciones delicadas o difíciles.

TÍTULO: SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERIODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)

CÓDIGO: ZA-0122/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en este módulo de SERPA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 2, 3, 4, 9 y 11 de junio de 2014.

HORARIO: de 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: Pedro de Francisco Trigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción al sistema.
Gestión de liquidaciones.
Gestión de deudas y operaciones.
Tratamiento de los ingresos.
Contabilización de operaciones.
Aplazamientos y fraccionamientos.
Gestión de deudas en período ejecutivo.
Consultas y listados.
Interface con otras aplicaciones (SERPA, Pineta, etc.).

TÍTULO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS EXISTENTES. PROGRAMA CE3X

CÓDIGO: ZA-0141/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente quién ejerza funciones sobre certificación de edificios de administración general.

OBJETIVOS: Manejo de la herramienta informática CE3X para la certificación energética de edificios construidos, de acuerdo con el RD 235/2013, de 5 de abril, que aprueba el procedimiento básico para la certificación energética de los edificios.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 24

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 3, 4, 10 y 12 de junio de 2014.

HORARIO: De 10:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: Francisco Muñoz Rodrigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 2 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción. Conceptos básicos. Nuevo CTE DB-HE
- Manejo del Programa informático CE3X, de calificación energética de edificios existentes.
- Aplicación práctica sobre edificios de uso público en funcionamiento.
- Análisis crítico de un informe de certificación energética
- Requisitos formales del Registro de certificados

TÍTULO: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMPETITIVIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0142/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 19, 21, 26 y 28 de mayo de 2014.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: Carlos Hué García

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El modelo de pensamiento emocional:
 - . La inteligencia emocional.
 - . La aportación del modelo de pensamiento emocional.
- El desarrollo de las capacidades de uno mismo:
 - . El conocimiento propio.
 - . La autoestima.
 - . El autocontrol.
 - . Motivación personal.
- El desarrollo de las capacidades respecto de los otros.
 - . El conocimiento de los otros: comunicación eficaz.
 - . La valoración de los demás: asertividad y empatía.
 - . Liderazgo personal y social: competencia para relacionarse, organizar grupos, negociar y liderar.

TÍTULO: HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS BASADOS EN WEB SEMÁNTICA

CÓDIGO: ZA-0143/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente personal informático con conocimientos en programación y gestión web.

OBJETIVOS: Manejo de tecnologías básicas de Web semántica y de herramientas disponibles dentro de Aragón Open Data.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 12 y 13 de mayo de 2014

HORARIO: De 9:00 a 14:30 horas (se incluye periodo de descanso)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: José María Subero Munilla.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción: La Web de Linked Data

Representación de datos en la Web utilizando el lenguaje RDF

Representación de ontologías utilizando RDF Schema y OWL

Consulta de datos en RDF mediante el lenguaje de consulta SPARQL

Consulta de conjuntos de datos abiertos en RDF mediante el API del catálogo

Media Wiki y la API de acceso a Aragopedia

API REST de AragoDBpedia

TÍTULO: ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS. HERRAMIENTAS

CÓDIGO: ZA-0144/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

OBJETIVOS: Conocer nuevas herramientas que permitan mejorar la aproximación al mundo de los datos abiertos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 15 y 16 de mayo de 2014

HORARIO: De 9:00 a 14:30 horas (se incluye periodo de descanso)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/04/2014

COORDINACIÓN: José Mª Subero Munilla.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción al acceso y tratamiento de datos: derecho de acceso a la información.

Extracción de datos. Fuentes públicas y privadas.

Análisis de datos con Excel.

Google Refine.

Google Fusión Tables.

Infografías. Visualización de datos.

Caso práctico.