



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 16 de septiembre de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

ZAPT-0253/2014: La plataforma de administración electrónica de las comarcas aragonesas: gestión y utilización eficiente del registro SIGEM. Zaragoza.

ZAPT-0254/2014: La plataforma de administración electrónica de las comarcas aragonesas: gestión y utilización eficiente del registro SIGEM. Zaragoza.

HUPT-0255/2014: La plataforma de administración electrónica de las comarcas aragonesas: gestión y utilización eficiente del registro SIGEM. Huesca.

ZAPT-0256/2014: La plataforma de administración electrónica de las comarcas aragonesas: catálogo de procedimientos en materia de turismo. Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en las direcciones:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonésAdministraciónPublica>

<http://www.aragon.es/OficinaVirtualTramites>

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 16 de septiembre de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DEL REGISTRO SIGEM

CÓDIGO: ZAPT-0253/2014

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes. Tendrá prioridad el personal de la Administración de las Comarcas que sea o vaya a ser usuario del Registro SIGEM.

OBJETIVOS: Actualización en el manejo del registro presencial SIGEM y de la herramienta TIWORKS-V4.1.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 24/10/2014

HORARIO: De 10:00 a 15:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/10/2014

COORDINACIÓN: Gloria Galarza Aramayona

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Acceso a la plataforma.
- Configuración de Oficinas de Registro.
- Funcionamiento e incorporación de anotaciones de entrada y salida y de documentos digitalizados a las anotaciones.
- Oficina virtual de la plataforma de asientos en Registro.
- Registro presencial.
- Nuevas funcionalidades de la versión 3.0.1.

TÍTULO: LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DEL REGISTRO SIGEM

CÓDIGO: ZAPT-0254/2014

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes. Tendrá prioridad el personal de la Administración de las Comarcas que sea o vaya a ser usuario del Registro SIGEM.

OBJETIVOS: Actualización en el manejo del registro presencial SIGEM y de la herramienta TIWORKS-V4.1.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 07/11/2014

HORARIO: De 10:00 a 15:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/10/2014

COORDINACIÓN: Gloria Galarza Aramayona

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Acceso a la plataforma.
- Configuración de Oficinas de Registro.
- Funcionamiento e incorporación de anotaciones de entrada y salida y de documentos digitalizados a las anotaciones.
- Oficina virtual de la plataforma de asientos en Registro.
- Registro presencial.
- Nuevas funcionalidades de la versión 3.0.1.

TÍTULO: LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DEL REGISTRO SIGEM

CÓDIGO: HUPT-0255/2014

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes. Tendrá prioridad el personal de la Administración de las Comarcas que sea o vaya a ser usuario del Registro SIGEM.

OBJETIVOS: Actualización en el manejo del registro presencial SIGEM y de la herramienta TIWORKS-V4.1.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 21/11/2014.

HORARIO: De 10:00 a 15:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO USOS MÚLTIPLES. AULA DE INFORMÁTICA, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/10/2014

COORDINACIÓN: Gloria Galarza Aramayona

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Acceso a la plataforma.
- Configuración de Oficinas de Registro.
- Funcionamiento e incorporación de anotaciones de entrada y salida y de documentos digitalizados a las anotaciones.
- Oficina virtual de la plataforma de asientos en Registro.
- Registro presencial.
- Nuevas funcionalidades de la versión 3.0.1.

TÍTULO: LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE TURISMO

CÓDIGO: ZAPT-0256/2014

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes. Tendrá prioridad el personal de la Administración de las Comarcas que sea o vaya a ser usuario de la plataforma.

OBJETIVOS: Actualización en la gestión de la herramienta TIWORKS V4.1 de Administración Electrónica de las Comarcas de Aragón en materia de turismo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 31/10/2014

HORARIO: De 10:00 a 15:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/10/2014

COORDINACIÓN: Gloria Galarza Aramayona

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- El tramitador de procedimientos TIWORKS :
 - . Funcionalidades y utilidades para la tramitación.
 - . Permisos, roles y usuarios.
 - . El procedimiento: visión general. Trámites y tareas.
 - . Gestión de documentos en el tramitador: documentos asociados al trámite y documentos no específicos que pueden incorporarse.
 - . La firma electrónica.
 - . La conexión con la aplicación de Registro y con la Oficina Virtual: registro de salidas y comunicaciones telemáticas con el ciudadano.
- Procedimientos de turismo:
 - . Catálogo de procedimientos de turismo.
 - . Modelo del procedimiento de Declaración Responsable de Restaurantes y Cafeterías: documentación e itinerarios.
 - . Tramitación de solicitud telemática.
 - . Utilización del tramitador como gestor de expedientes.