



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2016, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015 por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0097/2016: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo ISPS básico de gestión presupuestaria de gastos. Zaragoza.

ZA-0111/2016: El proceso de morir y el arte de acompañar. El duelo. Zaragoza.

ZA-0119/2016: Igualdad y comunicación. Zaragoza.

HU-0120/2016: Igualdad y comunicación. Huesca.

TE-0121/2016: Igualdad y comunicación. Teruel.

ZA-0122/2016: Empleados públicos: agentes del cambio de las Administraciones. Zaragoza.

HU-0124/2016: Habilidades de liderazgo y comunicación. Huesca.

ZA-0125/2016: Habilidades de liderazgo y comunicación. Zaragoza.

ZA-0128/2016: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de proyectos y presupuestaria de gastos (ISPS-PS).

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministraciónPública>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 10 de marzo de 2016.

**El Director del Instituto Aragonés.
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:
MODULO ISPS BASICO DE GESTION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

CODIGO: ZA-0097/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, Preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 18/04/2016 a 25/04/2016

HORARIO: Días 18, 19 y 25 (de 15:30 a 18:30 horas).

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016

COORDINACION: M.^a Angeles Rincón Viñegla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contabilidad presupuestaria de gastos.
- Expedientes contables y su tramitación.
- Gestión de facturas y abonos.
- Gestión de activos fijos.

<p>TITULO: EL PROCESO DE MORIR Y EL ARTE DE ACOMPAÑAR. EL DUELO</p> <p>CODIGO: ZA-0111/2016</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.</p> <p>OBJETIVOS: Analizar las fases del proceso de morir a nivel físico, emocional, cognitivo y espiritual. Identificar las pautas para un acompañamiento de calidad al enfermo terminal y su entorno. Aprender a comunicar las malas noticias y facilitar la elaboración de un duelo sano.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 25</p> <p>HORAS LECTIVAS: 10</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 18/04/2016 a 20/04/2016</p> <p>HORARIO: De 15:30 a 18:50 horas</p> <p>LUGAR: RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA DE PERSONAS MAYORES ROMAREDA, SALON DE ACTOS, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016</p> <p>COORDINACION: María Sanz Martín</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conceptos fundamentales de tanatología.- Consideraciones de la clínica moderna sobre la muerte.- Ética médica.- La diversidad religiosa ante la muerte en una sociedad cada vez más multiétnica y multirreligiosa. Filosofía de la muerte.- Las fases del proceso de morir.- Diferentes actitudes psicológicas ante la muerte: el acompañamiento de calidad al enfermo terminal y su entorno familiar.- La comunicación auténtica con el paciente terminal, o la muerte social.- La comunicación de la enfermedad terminal al paciente y a su entorno.- Duelo normal y duelo patológico. Nociones desde la psiquiatría.

TITULO: IGUALDAD Y COMUNICACION

CODIGO: ZA-0119/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E.

OBJETIVOS: Promover el uso de lenguaje integrador en el ámbito administrativo y la aplicación práctica de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/05/2016 a 05/05/2016

HORARIO: De 15:10 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016

COORDINACION: M.^a Carmen Asenjo Revilla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El concepto de igualdad y su relación con la representación de las personas en los medios de comunicación.
- Uso discriminatorio del lenguaje: identificación, expresiones frecuentes.
- Uso del lenguaje integrador en la Administración Pública.
- Recomendaciones prácticas para evitar el rechazo a una forma nueva de nombrar y hablar.

TITULO: IGUALDAD Y COMUNICACION

CODIGO: HU-0120/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E.

OBJETIVOS: Promover el uso de lenguaje integrador en el ámbito administrativo y la aplicación práctica de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/05/2016 a 05/05/2016

HORARIO: De 15:10 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El concepto de igualdad y su relación con la representación de las personas en los medios de comunicación.
- Uso discriminatorio del lenguaje: identificación, expresiones frecuentes.
- Uso del lenguaje integrador en la Administración Pública.
- Recomendaciones prácticas para evitar el rechazo a una forma nueva de nombrar y hablar.

<p>TITULO: IGUALDAD Y COMUNICACION</p> <p>CODIGO: TE-0121/2016</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E.</p> <p>OBJETIVOS: Promover el uso de lenguaje integrador en el ámbito administrativo y la aplicación práctica de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 15</p> <p>HORAS LECTIVAS: 10</p> <p>MODALIDAD: Videoconferencia</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 03/05/2016 a 05/05/2016</p> <p>HORARIO: De 15:10 a 18:30 horas.</p> <p>LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- El concepto de igualdad y su relación con la representación de las personas en los medios de comunicación.- Uso discriminatorio del lenguaje: identificación, expresiones frecuentes.- Uso del lenguaje integrador en la Administración Pública.- Recomendaciones prácticas para evitar el rechazo a una forma nueva de nombrar y hablar.

<p>TITULO: EMPLEADOS PUBLICOS: AGENTES DEL CAMBIO DE LAS ADMINISTRACIONES</p> <p>CODIGO: ZA-0122/2016</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.</p> <p>OBJETIVOS: Adquirir pautas de comportamiento para identificar, planificar y conducir procesos de cambio.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 20</p> <p>HORAS LECTIVAS: 12</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 21/04/2016 a 27/04/2016</p> <p>HORARIO: Días 21 y 27 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas)</p> <p>LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 3ª, CUPULA GUDAR-JAVALAMBRE, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016</p> <p>COORDINACION: Isabel Lozano Enguita</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos que avalan la necesidad de cambio.- Identificar el cambio y la respuesta personal:<ul style="list-style-type: none">. El cambio en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.. Actitudes positivas y negativas ante el cambio.- Posición personal ante el cambio:<ul style="list-style-type: none">. Etapas de preocupación ante el cambio.. Comportamientos ante el cambio.- Acciones clave para liderar los cambios.- Planificar la trayectoria como líder del cambio.- Análisis de una situación de cambio.

TITULO: HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACION

CODIGO: HU-0124/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 19/04/2016 a 27/04/2016

HORARIO: Días 19 y 27 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: AULA 2, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Modelo de liderazgo situacional
- Las habilidades de comunicación
- Habilidades de dirección
- Habilidades de comunicación relacionadas con el modelo de liderazgo situacional.

TÍTULO: HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACION

CODIGO: ZA-0125/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 04/05/2016 a 12/05/2016

HORARIO: Días 4 y 12 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 3ª, CUPULA GUDAR-JAVALAMBRE, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 11/04/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Modelo de liderazgo situacional
- Las habilidades de comunicación
- Habilidades de dirección
- Habilidades de comunicación relacionadas con el modelo de liderazgo situacional.

TITULO: APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA: MODULO DE GESTION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTARIA DE GASTOS (ISPS-PS)

CODIGO: ZA-0128/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 11/04/2016 a 13/04/2016

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 04/04/2016

COORDINACION: M.^a Angeles Rincón Viñegla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Definición y creación de proyectos.
- Gestión de proyectos y su relación con la gestión presupuestaria.
- Certificación de proyectos.